



Namn  
c/o  
Adress  
Postadress  
Land

## Anmälan om stadigvarande- och fritidsbostäder i skärgården

### Bästa byggnadsägare

Välkommen till Mise! Vänligen välj ett av alternativen för önskad avfallstjänst. Meddela uppgifterna till Mise med fördel på avsedd blankett per e-post eller post. Vi behöver dina uppgifter inom **tre veckor**.

### Information

Bostäder där minst en person är folkbokförd samt byggnader som beskattas som stadigvarande bostad eller fritidsbostad ska registreras hos Mise, även de som står tomma. Kom även ihåg att meddela om byggnaden innehåller flera bostäder/lägenheter. Om bostaden är uthyrd är det byggnadsägaren som ansvarar för avfallshanteringen.

**Om du inte inkommer med svar ansluts hushållet automatiskt till avfallstjänsten ”låst hus för brännbart avfall”.**

### Val av tjänst:

#### Avfallsavgift för bostad med brännbart avfall till låst hus

Bostadens Misekort programmeras så att det fungerar som nyckel till ett låst hus dit hushållet för sitt brännbara avfall.

#### Avfallsavgift för bostad med säckhämtning

I avgiften ingår märken för säckhämtning. Ettärke för säckhämtning klistras på varje säck med brännbart avfall. Säcken läggs längsmed särskild säckhämtningsrunda.

Sopmärken kan inte användas istället för säckhämtningsmärken.

Säckhämtningsmärken kan inte användas när du lämnar avfall till Misebilen /Mise ÅVC.

Du kan köpa/beställa flera säckhämtningsmärken från Mises kontor enligt prislistan.

Aktuell avfallstaxa finns på [www.mise.ax](http://www.mise.ax).

Särskild avgift för fritidsbostad på grund av att avfallet tas hem till fast boende behöver ansökas separat.

Ansökningsblankett kan hämtas ner från hemsidan [www.mise.ax](http://www.mise.ax)

Eller skickas till dig per post/ e-post, kontakta Mises kundtjänst.

## ANMÄLNINGSBLANKETT FÖR BOSTÄDER I SKÄRGÅRDEN

Varje byggnad ska registreras, har du flera byggnader ska varje byggnad skickas in på en separat blankett.

## Uppgifter om byggnaden

Byggnadsägare	Kundnummer
Byggnadens adress	ByggnadsID
Postnr och ort	Antal bostäder
Telefon/e-post	

## Fakturerering

Kontaktperson (om annat än byggnadsägaren)	
Adress	Postnr och ort
Telefon/e-post	

Faktura skickas till byggnadsägaren/disponent, ej hyresgäster.

## Byggnaden är ett:

Nybygge, inflyttningsdag:
Äldre hus, överlåtelsedag:
<input type="checkbox"/> Egnahemshus eller <input type="checkbox"/> Fritidshus
Tidigare byggnadsägare:

## Val av tjänst

Välj alternativ 1 eller 2

1.  Brännbart- och bioavfall till låst hus

Antal folkbokförda (gäller stadigvarande bostäder):  0-1 person,  2 personer,  3 personer  4 eller fler

Hushållet önskar ansluta sig till **Kökar:**  Karlby brandstation,  Hellsö,

**Sottunga:**  Hamnen

Hushållet kan när som helst under dygnet föra sitt brännbara avfall till det låsta huset. Misekortet fungerar som nyckel.

2.  Hämtning av avfallsentreprenör (Säckhämtningsrundan)

Antal folkbokförda (gäller stadigvarande bostäder):  0-1 person,  2 personer,  3 personer  4 eller fler

**Kökar**

**Sottunga**

Hushållet får märken för säckhämtning skickat per post. Ettärke klistras synligt på säcken med brännbart avfall som sedan ställs ut längs säckhämtningsrundan.

Information kontakt uppgifter om säckhämtningsrundan hittar du på <https://mise.ax/info-skargarden/>