



Namn
c/o
Adress
Postadress
Land

Anmälan om ägarbyte

Allmän information

- Alla ägarbyten ska meddelas till Mise. Ägarbytet lämnas in med fördel på avsedd blankett.
- Den tidigare byggnadsägaren ska inkomma med namnuppgifter om de nya ägarna till Mise.
- Misekort ska returneras när ägarförhållandet upphör.

Avfallsavgiften

- Grundavgiften övergår till den nya ägaren vid månadsskiftet efter att byggnaden enligt köpebrevet bytt ägare.

Hur man fyller i blanketten

Uppgifter om byggnaden

- Fyll tydligt i byggnadens adress, har inte byggnaden någon adress (t ex skärgården) vänligen skriv gårdens namn. Fyll även i postnummer och ort.
- Fyll gärna i byggnads ID eller fastighetsbeteckningen, den står på köpebrevet.
- Om det är fler bostäder i byggnaden, fyll även i antalet bostäder.

Uppgifter om den tidigare ägaren

- Fyll tydligt i dina uppgifter som säljare av bostaden. Tänk på att fylla i nuvarande adress.

Uppgifter om den nya ägaren

- Fyll i de nya ägarnas namn, köpare.
- Om känt, fyll även i deras nuvarande adress.
- Om överlåtelsedatum skiljer sig från köpedatum, fyll i överlåtelsedatum.

Avfallstjänst fortlöper

Avfallstjänsten kommer att fortlöpa för nya ägare, om nya ägare inte aktivt anmäler en ny tjänst eller andra uppgifter ges i detta formulär. Vid val av annan avfallstjänst med färre antal kärl faktureras tidigare ägare för hämtning av avfallskärl enligt avfallstaxan, om nya ägare inkommer med val av tjänst inom två veckor efter ägarbyte. Detta gäller inte avfallstjänster med särskild avgift.

Betala miljövänligt med E-faktura

E-faktura är ett säkert, smidigt och populärt sätt att betala räkningarna på. Om du vill byta din pappersfaktura mot en miljövänlig e-faktura, så kan du enkelt genom att ansluta dig direkt via din internetbank. Du söker upp oss på din internet-bank med hjälp av Mises FOnummer: 1752847-7.

Har du flera bostäder behöver du söka om e E-faktura för varje bostad.

BLANKETT ANMÄLAN OM ÄGARBYTE

Uppgifter om byggnaden

| | |
|-------------------|----------------|
| Byggnadens adress | ByggnadsID |
| Postnr och ort | Antal bostäder |

Uppgifter om den tidigare ägaren

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| Byggnadsägare | Kundnummer |
| Kontaktperson (om annan än ägaren) | Telefon |
| Kontaktadress | Postnummer och ort |
| Telefon/e-post | |

Uppgifter om den nya ägaren

| | |
|------------------|------------------|
| Namn | Överlåtelsedatum |
| Adress (om känt) | Postnr och ort |
| Telefon/e-post | |

Kärl

- Kärl är tomt.
 Kärlen lämnas kvar till nya ägare, enligt överenskommelse med nya ägaren.
 Kärl önskas tas bort: A-kärl B-kärl kompletteringskärl

Sluttömning och slutfakturering:

Om sluttömning behövs sker denna efter inkommen blankett. Tjänsten avslutas vid månadens slut efter inkommen blankett och den tidigare byggnadsägaren faktureras för de tömningar som skett tidigare samt kommande sluttömning och eventuellt upphämtning av kärl. Om kärl lämnas kvar men nya ägaren inte önskar tjänsten debiteras tidigare byggnadsägaren för upphämtning av kärl enligt gällande avfallstaxa. Vid eventuella kvarvarande hyresgäster måste nya ägaren meddela avfallstjänst till Mises kundtjänst.

Namn: _____

Datum: ___ / ___ 20 ____

Blanketten returneras till Mise per e-post eller post.