



MSTYR 1-2019

STYRELSEN

Datum

29.1.2019

Tid

9-10:50

Mötesreferens

MSTYR29012019

Plats

Misekontoret

Närvarande

Stig Mattsson, ordförande
Elias Lindström, viceordförande
Barbro Sundback
Clas Öfverström
Tomas Boedeker
AnnSofi Joelsson
Märtha Österberg

Dagordning

Mötets öppnande

§ 1 Sammanträdets beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 2 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Barbro Sundback och Clas Öfverström

Beslut: Till protokolljusterare utses Barbro Sundback och Clas Öfverström

§ 3 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs

§ 4 Information (Dnr 2019-0004)

- **Avfall Sveriges upphandlingsgrupp till Oslo (Bilaga 1)**
Maria Törnqvist har varit på studiebesök med upphandlingsgruppen hon tillhör till Oslo för att ta del av Avfall Norge verksamhet och bekanta sig med sorteringsanläggningen ROAF.
- **Studiebesök från Medis**

Sofie Dahlsten höll i ett studiebesök från Medis (Sfi, svenska för inflyttade) samhällskunskapsklass 19.12.2018 på Misekontoret. Det var 8 st som läst svenska i 6 veckor samt läraren som lärde sig om Mises avfallshanteringssystem, Mise ÅVC, Misebilen, MiseReturen och sopsortering.

- **Kandidatarbete**

Verksamhetsledaren hade möte med en högskolestuderande 31.12.2018 som kommer att göra sitt kandidatarbete åt Mise. Arbetet kommer genomföras som en utredning om certifiering av biogödsel från en åländsk biogasanläggning

- **Fyrfacksträff i Malmö 15–17.10.2018 (Bilaga 2)**

Sofie Dahlsten deltog i konferensen för de som arbetar med fyrfackssystem. Träffen är till för att utbyta erfarenheter och idéer som kan hjälpa vid införande och utvecklande av insamling i fyrfackskärl.

- **Ny personal till kundtjänst**

En person som har arbetat i kundtjänst avslutar sitt arbetsförhållande 31.1.2019 på egen begäran. Verksamhetsledaren och kundtjänstansvarig har påbörjat rekrytering av ny kundtjänstpersonal.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 5 Budgetuppföljning (Dnr 2018-0005)

- **Bilaga 3** Budgetuppföljning 2018, preliminärt bokslut

Ett preliminärt bokslut för 2018 har tagits fram.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 6 Protokoll av Mise tagna beslut (Dnr 2018-0008)

- **Bilaga 4** MHL21012019 handläggare

Förslag: styrelsen antecknar protokollen till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag



§ 7 Upphandling av inköp och leverans av påsar och påshållare för matavfallsinsamling (Dnr 2017-0035)

- **Bilaga 5** Avtal med Jubilo Oy

MSTYR 17.1.2017/§ 9 Upphandling av inköp och leverans av påsar och påshållare för matavfallsinsamling (Dnr 2017-0035)

Entreprenaden omfattar inköp och leverans av påsar och påshållare för matavfallsinsamling. Påsar ska vara av typen biostärkelse för kompostering. Påsar och påshållare ska levereras från och med 1.9.2017 och fem år framåt. Upphandlingen ska annonseras i minst en lokaltidning samt på Mises hemsida.

Förslag: Styrelsen beslutar att begära in anbud på påsar och påshållare för matavfallsinsamling för tidsperioden 1.9.2017 till 31.8.2022.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

MSTYR 22.5.2017§ 75 Upphandling av inköp och leverans av påsar och påshållare för matavfallsinsamling (Dnr 2017-0035)

Styrelsen har beslutat att upphandla inköp och leverans av påsar och för matavfallsinsamling för en specifik tidperiod. I och med förseningar av upphandling gällande avfallshämtning i fyrfackskärl behöver tidsperioden ändras för upphandlingen av påsar för matavfallsinsamling.

Förslag: Styrelsen beslutar att begära in anbud på påsar och påshållare för matavfallsinsamling för en period om fem år när upphandlingen för avfallshämtning i fyrfackskärl är klar.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

MSTYR 18.9.2018/§ 130 Upphandling av inköp och leverans av påsar och påshållare för matavfallsinsamling (Dnr 2017-0035)

Upphandlingen av avfallshämtning i fyrfack har avbrutits och kommer genomföras på nytt. Däremot är upphandlingen av avfallshämtning från flerbostadshus och verksamheter genomförd och påbörjas i januari 2019. Med anledning av problemen med plast vid Ålandskomposten och planer för en kommande biogasanläggning på Åland så bör kompostpåsar i papper upphandlas istället för majsstärkelse. Idag har hushållen problem att skilja på vanlig plast och majsstärkelsepåsar vid insamling av bioavfall. Planen för en biogasanläggning på Åland innefattar ett avsättningsmaterial i form av



biogödsel. Om biogödsel ska kunna certifieras så ökar möjligheterna avsevärt med påsar av papper.

Förslag: Styrelsen beslutar att begära in anbud på påsar och påshållare för matavfallsinsamling för en period om fem år.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

MSTYR 20.11.2018/§ 172 Upphandling av inköp och leverans av påsar och påshållare för matavfallsinsamling (Dnr 2017-0035)

Upphandling av inköp och leverans av påsar och påshållare för matavfallsinsamling har genomförts i E-avrop. Anbudsöppning genomförd 16.11.2018

Förslag: Styrelsen beslutar att anta budet från Jubilo Oy för inköp och leverans av påsar och påshållare för matavfallsinsamling och ger verksamhetsledaren i uppdrag att skriva avtal.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

29.1.2019

Mises verksamhetsledare har efter beslut vunnit laga kraft tecknat avtal med Jubilo Oy om inköp av matavfallspåsar och påshållare för perioden 2019-2023.

Förslag: styrelsen antecknar avtalet till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 8 Avfallshanteringsplan 2019 (Dnr 2018-0198)

- **Bilaga 6** Avfallshanteringsplan 2019

MSTYR 18.12.2018/ § 188 Renhållningsplan 2019 (Dnr 2018-0198)

Bilaga Renhållningsplan 2019

Renhållningsplan 2019 ska fungera som en detaljplan för Renhållningsplan 2014-2024 och behandlar i huvudsak det praktiska renhållningssystemet och dess tillhörande funktioner.

Syftet med planen är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete som garanterar en bra avfallshantering till lägsta möjliga kostnad. Syftet är att skapa ett renhållningssystem som är förenligt med "Avfallstrappan" och som minskar avfallsets farlighet



Förslag: styrelsen godkänner Renhållningsplan 2019.

Beslut: styrelsen godkänner öppettider och turlista för Mise ÅVC och Misebilen och återremitterar planen för språklig granskning. Vidare beslutar styrelsen att förvaltningen återkommer med ett nytt ärende gällande avfallsmängder, uppföljning och återvinningsgrad.

29.1.2019

Förslag: styrelsen godkänner Avfallshanteringsplan 2019.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 9 Faktureringsplan 2019 (Dnr 2019-0024)

- Bilaga 7 Faktureringsplan 2019

Faktureringsplan 2019 är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2019-2023.

Förslag: styrelsen godkänner faktureringsplan för 2019

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 10 Information och kommunikationsplan 2019-2023 (Dnr 2019-0040)

- Bilaga 8 Information och kommunikationsplan 2019-2023

Myndighetens informationsspridning ska ske med tre huvudsakliga syften:

- Att minska avfallsmängderna samt avfallets farlighet i enlighet med prioriteringsordningen (avfallstrappan).
- Att avfall hanteras och sorteras på korrekt sätt.
- Att öka medvetenheten för cirkulär ekonomi.

Myndighetens kommunikationsarbete har följande syften:

- Att öka acceptansen för kommande förändringar.
- Att öka kunskapen hos beslutsfattare, organisationer och privatpersoner.
- Skapa motivation och målorienterade processer inom myndigheten och de som myndigheten samarbetar med.

Förslag: styrelsen godkänner Information och kommunikationsplan 2019-2023

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag



§ 11 Information och kommunikationsplan 2019 (Dnr 2019-0041)

- Bilaga 9 Information och kommunikationsplan 2019

Planen är en detaljplan för Information och kommunikationsplan 2019-2023. Planen beskriver mål och aktiviteter för information och kommunikation under 2019.

Förslag: styrelsen godkänner Information och kommunikationsplan 2019

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 12 Möten och tider

Förslag:

Datum	Typ av möte	Tidpunkt	Innehåll
26.2.2019	Styrelse	K1.9	Planer, rapporter, upphandling
19.3.2019	Styrelse	K1.9	Bokslut, rapporter
16.4.2019	Styrelse	K1.9	
14.5.2019	Styrelse	K1.9	
4.6.2019	Stämman	K1.13	
11.6.2019	Styrelse	K1.9	
sommaruppehåll			

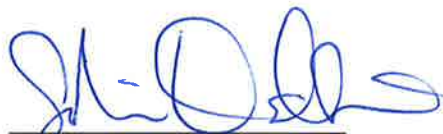
Beslut: styrelsen beslutar att informationsmöten inför stämman utgår och att istället kan medlemskommunerna skicka in frågor och önskemål på förhand. Informationsmöten och direkta träffar med medlemskommunerna ska ordnas enligt styrelsens beslut.

Mötets avslutande

Underskrifter



Stig Mattsson, ordförande



Sofie Dahlsten, sekreterare



Barbro Sundback



Clas Öfverström



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Styrelsen

Datum för sammanträdet

29.1.2019

Paragraf

§§ 1-12

Sida

1-6

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 1-7, 12
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 8-11
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 8-11 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.