

**STYRELSEN****Datum**

26.11.2019

**Tid****9:30–11:56****Mötesreferens**

MSTYR26112019

**Plats**

Misekontoret

**Närvarande**

Stig Mattsson, ordförande  
Elias Lindström, viceordförande  
Barbro Sundback  
Clas Öfverström  
Suzanne Milestad-Styrström  
AnnSofi Joelsson  
Ralf Johansson

**Dagordning****Mötets öppnande****§ 145 Sammanträdets beslutförhet och laglighet**

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

**§ 146 Val av protokolljusterare**

**Förslag:** Till protokolljusterare utses Tomas Boedeker och AnnSofi Joelsson

**Beslut:** Till protokolljusterare utses Suzanne Milestad-Styrström och AnnSofi Joelsson

**§ 147 Dagordning fastställs**

**Förslag:** dagordningen fastställs

**Beslut:** dagordningen fastställs

**§ 148 Avfallshanteringsföreskrifter (Dnr 2019-0116)**

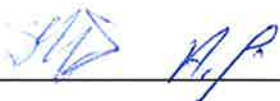
- **Bilaga 1** Avfallshanteringsföreskrifter

**MSTYR 04062019/§ 86 Avfallshanteringsföreskrifter (Dnr 2019-0116)**

**Bilaga** Renhållningsföreskrifter 7.0

**Bilaga** Projektdirektiv Avfallshanteringsföreskrifter

Med anledning av ny lagstiftning trätt i kraft behöver nuvarande renhållningsföreskrifter revideras. Ett projektdirektiv har tagits fram för att ta fram nya föreskrifter till förbundsstämman i november. Arbetet genomförs parallellt med revidering av avfallsplan 2020-2030.



**Förslag:** styrelsen godkänner projektdirektiv för Avfallshanteringsföreskrifter

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **MSTYR 19.11.2019/§ 140 Avfallshanteringsföreskrifter**

#### **Bilaga** Avfallshanteringsföreskrifter

Förvaltningen har tagit fram reviderade föreskrifter som är anpassade efter nya avfallslagen. De innehåller nya föreskrifter vad gäller slamtömning och reviderade föreskrifter vad gäller transportväg och hämtplats. Definitioner har förtydligats och hänvisningar finns till den nya avfallslagen.

**Förslag:** styrelsen godkänner och föreslår att stämman godkänner Avfallshanteringsföreskrifter

**Beslut:** styrelsen återremitterar ärendet

På styrelsens begäran har Mise kontaktat Ålands handikapsförbund för att diskutera Mises avfallshanteringsföreskrifter gällande avfallsutrymmen. Harriet Storsved som ansvar för dessa frågor hänvisade till byggnadsarkitekt Filip Azam. Han menar att de mått som Mise använder sig av i avfallshanteringsföreskrifterna är bra och att det är samma eller över de mått som de rekommenderar. Han lade även till att om det finns en tröskel som är högre än 20 mm ska denna tröskel fasas av på båda sidor. Denna detalj föreslås stå med i det nya principdokumentet för avfallshanteringssystemet som ska tas fram och inte i föreskrifterna. Avfallsföreskrifterna har också skickats till ÅMHM och Miljöbyrån för eventuella utlåtanden.

**Förslag:** styrelsen godkänner och föreslår att stämman godkänner Avfallshanteringsföreskrifter


**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 149 Mise budget 2020 (Dnr 2019-0172)**

- **Bilaga 2** Mise Budget 2020

Budget för 2020 har ett plus minus resultat med anledning av att Mises verksamhet är under förändring. Det finns ett behov att täcka tidigare års förluster men planen är att lägga överskott de kommande åren från 2021 då de nya avfallstjänsterna överförs till Mises regi.

Budget 2020 innehåller inte kostnader och intäkter för start av fastighetsnära avfallshämtning i fyrfackskärl under hösten 2020 då dessa uppgifter är så pass osäkra då upphandlingen inte är genomförd och inga anbud finns tillgängliga vid upprättande av budgeten. Vid förbundsstämman under våren 2020 kommer budgeten att anpassas efter inkomna anbud och planerad uppstart av fyrfackssystemet.



En projektledare är anställd för att planera, upphandla och implementera fyrfackshämtningen. Projektet kommer också innebära arbete från övriga anställda i förvaltningen då register måste kompletteras, informationsmaterial tas fram och kommunikation med medborgare behöver planeras. I dagsläget är det cirka 6 000 hushåll i Mises nuvarande medlemskommuner som kommer att beröras. Det pågår dock dialog med andra kommuner om att införlivas i systemet. Detta kommer givetvis påverka resursbehov och också budgetens utfall. Detta är så osäkert i nuläget att det inte har tagits med i budgetens beräkningar.

Under 2020 kommer också planering och upphandling för slamtömning genomföras för att vara klart för uppstart 1.1.2021.

Med anledning av de många förändringarna som just nu pågår i Mises verksamhet ska fokus också ligga på information och kommunikation. Hemsida, kanaler i sociala medier, informationsmaterial ska uppdateras och tas fram.

Ett nytt ärendehanteringssystem ska tas i bruk i början av januari och en ny faktureringsmodul för slamtömning ska installeras i faktureringsystemet.

I avfallshanteringsystemet i övrigt så ska uppdateringar genomföras för Mises låssystem och Miskort för att fungera bättre och enklare. Det ska också ses över olika insamlingskärl för miljöpunkter och det ska utvecklas nya lösningar för insamling i skärgården.

**Förslag:** styrelsen godkänner och förslår för stämman att fastställa Mise budget 2019.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 150 Utredning budget- och bokslutshantering (Dnr 2019-0174)**

- **Bilaga 3** Utredningsrapport budget- och bokslutshantering

Vid Mise vårstämman 4.6.2019 gav stämman i uppdrag till styrelsen att:

1. återkomma med en redogörelse kring hur den interna kontrollen ska förbättras så att budgetöverskridningar speciellt gällande personalkostnader framöver undviks.
2. återkomma med en redogörelse kring hur och varför icke budgeterade investeringar om 5 600 euro verkställdes 2018.
3. återkomma med en redogörelse kring hur revisorernas anmärkningar om att noterna samt uppställningen av resultaträkningen och finansieringsanalysen åtgärdats så att både budgetering och bokslut framöver överensstämmer med bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar.

**Förslag:** styrelsen föreslår för stämman att bifogad utredning är tillräcklig med anledning av stämmans uppdrag.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag



**§ 151 Kallelse till Mise förbundsstämma 17.12.2019 (Dnr 2019-0073)**

- Bilaga 4 Kallelse Misestämma 17.12.2019

**Förslag:** styrelsen godkänner kallelse till Mise förbundsstämma 10.12.2019

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

**§ 152 Möten och tider**

**Förslag:**

| Datum                      | Typ av möte | Tidpunkt | Innehåll   |
|----------------------------|-------------|----------|--|
| 17.12.2019                 | Styrelse    | K1.9     | Planer 2020, principdokument, Prislista 2020                                 |
| 17.12.2019 Obs! Nytt datum | Stämma      | K1.13    | Budget & avgifter 2020, Avfallsplan 2020-2030, Avfallshanteringsföreskrifter |
| 21.1.2020                  | Styrelse    | K1.9     | Rapporter, planer 2020, principdokument                                      |

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

**Mötets avslutande****Underskrifter**

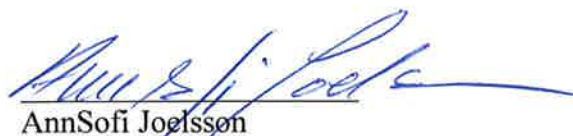

Stig Mattsson, ordförande



Sofie Dahlsten, sekreterare



Suzanne Milestad-Styrström



AnnSofi Joëlsson



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Styrelsen**

**Datum för sammanträdet**

26.11.2019

**Paragraf**

§§ 145-152

**Sida**

1-4

### BESVÄRSFÖRBUD

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.<br>Paragrafer<br>§§ 145-147,150-152 |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.<br>Paragrafer<br>§§ 148-149                                     |
|                                    | Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.<br>Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.<br>§§  |

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

|   |  |
|---|--|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b> | Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.<br>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:<br><br>Kommunalförbundet Ålands Miljöservice<br>Fabriksgatan 8<br>22100 Mariehamn<br><br>Paragrafer §§ 148-149<br><br>Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>   | Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.   |



## ANVISNING FÖR BESVÄR

|  |   |
|--|---|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.  |
|  | Besvärsmyndighet, adress och postadress<br><br>Ålands Förvaltningsdomstol<br>PB 31<br>22101 Mariehamn<br><br>Förvaltningsbesvär, paragrafer      §§<br>Besvärstid                                    30 dagar   |
|  | Annan besvärsmyndighet, adress och postadress      Paragrafer      Besvärstid<br><br>dagar<br><br>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.  |
| <b>Besvärsskrift</b>                   | I besvärsskriften ska uppges<br>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress<br>- vilket beslut som överklagas<br>- vilka ändringar som yrkas i beslutet<br>- motiveringarna till att beslutet bör ändras<br><br>Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.<br><br>Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas. |
| <b>Inlämnande av besvärshandlingar</b> | Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.<br><br>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress<br><br>Besvärshandlingarna ska lämnas till 1): namn, adress och postadress<br><br>Paragrafer  |
| <b>Tilläggs-Uppgifter</b>              | <b>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget</b>  |

Fogas till protokollet