



MSTYR 2-2019

STYRELSEN

Datum

26.2.2019

Tid

9:30-11:55

Mötesreferens

MSTYR26022019

Plats

Misekontoret

Närvarande

Stig Mattsson, ordförande
Elias Lindström, viceordförande
Barbro Sundback
Clas Öfverström
Tomas Boedeker
AnnSofi Joelsson
Märtha Österberg

Dagordning

Mötets öppnande

§ 13 Sammanträdets beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 14 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Tomas Boedeker och AnnSofi Joelsson

Beslut: Till protokolljusterare utses Tomas Boedeker och AnnSofi Joelsson

§ 15 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs

§ 16 Information (Dnr 2019-0004)

• **Bärkrafts medaktörmöte**

Mise deltog på medaktörmötet 6.2.2019. Mötet började med en guidad rundvandring på Ålands kulturhistoriska museum där deltagarna fick ta del av utställningen Det var bättre förr. Under mötet avhandlades nulägesrapportering, Forum för samhällsutveckling V, ReGeneration Summit 2019 och "Alla kan blomstra"-kampanjen.

TD A.S.

- **Leverans och montering av avfallskärl**

Mises nya avfallskärl är planerade att levereras till Åland under v.8. Kärlen kommer att monteras i lagerhotellet i Hammarland. Personal för monteringen kommer från Emmaus arbetspool samt elever från yrkesinriktad specialundervisning och yrkesträningsprogrammet på Ålands yrkesgymnasium. Nya dekaler har tagits fram av lokal illustratör på Åland för att anpassas till Mises grafiska profil som också kommer monteras i samband med de nya avfallskärlen. Byte av kärl i flerbostadshus och verksamheter är planerat till vecka 10.

- **Miljö tillstånd för Mise ÅVC**

Mise har fått information från ÅMHM att återvinningscentralen som Mise har på Svinryggen behöver ett eget miljö tillstånd. Förvaltningen avser att påbörja en ansökan om miljö tillstånd för återvinningscentralen.

- **Avfall från flerbostadshus och verksamheter**

Information diskuterades på mötet.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom

Beslut: styrelsen ger förvaltningen i uppdrag att bereda ett nytt ärende till nästa möte där man förklarar förseningen av avlämning av avfall till Svinryggens deponi Ab. Övriga punkter antecknas till kännedom.

§ 17 Protokoll av Mise tagna beslut (Dnr 2019-0008)

- **Bilaga 1** MVL 22012019 (Verksamhetsledare)
- **Bilaga 2** MHL 11022019 (Handläggare)

Förslag: styrelsen antecknar protokollen till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 18 Uppföljning av fakturaregisterplan (Dnr 2018-0013)

- **Bilaga 3** Rapport fakturaregisterkorrigeringar 2018

Plan för fakturaregister är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2013-2018. Målet är att alla byggnadsägare ska betala för sina byggnader med samma grund och på samma sätt.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 19 Uppföljning av hushållsstatistik (Dnr 2018-0014)

- **Bilaga 4** Hushållsstatistik helår 2018

Statistik över antal olika hushåll, fritidshushåll, serviceplatser och verksamhetskunder

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 20 Uppföljning av kundtjänststatistik (Dnr 2018-0021)

- **Bilaga 5** Kundtjänststatistik 2018 helår

Kundtjänststatistik innehåller statistik över inkomna telefonssamtal, kunddiskbesök på kontoret samt besöksstatistik vid ÅVC och Misesbilen.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 21 Uppföljning av fogdeplan 2018 (Dnr 2018-0030)

- **Bilaga 6** Fogderapport 2018 helår

Prioriteringsordningen för obetalda fakturor har följts där äldre fakturor har behandlats först samt stora fordringar. Överföring av obetalda förfallna fakturor till landskapsfogdeämbetet har skett i största del under hela året, frånsett under semesterperioden juni-augusti.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 22 Fogdeplan 2019 (Dnr 2019-0025)

- **Bilaga 7** Fogdeplan 2019

Fogdeplan 2019 är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2019-2023.

Förslag: styrelsen godkänner fogdeplanen för 2019

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 23 Ekonomisystem för kommunerna (Dnr 2019-0053)

- **Bilaga 8** Projektdirektiv Ekonomisystem kommunerna
- **Bilaga 9** Projektbudget Ekonomisystem
- **Bilaga 10** Projektansökan Ekonomisystem
- **Bilaga 11** Protokollsutdrag, Jomala kommun

De flesta åländska kommuner och kommunalförbund använder idag Abilita ekonomi som ekonomisystem. Abilita har i oktober 2018 meddelat att de inte kommer att fortsätta underhålla sitt gamla ekonomisystem. Övriga som inte har Abilita ekonomi har andra typer av ekonomisystem som kan vara i behov av uppgradering. Det finns därmed ett behov att upphandla ett nytt ekonomisystem och kommunerna ser en fördel i att samarbeta om upphandlingen och göra den gemensamt via Åda. Representanter för Jomala kommun, Åda Ab och Ålands kommunförbund har därför inlett ett projekt gällande upphandling av ett ekonomisystem för kommunerna på Åland. Det inledande projektet är ett separat projekt och man förbinder sig inte att köpa programmet efter projekttiden. Kommunstyrelsen i Jomala har genom § 10/15.1.2019 beslutat att inhämta bindande svar från samtliga kommuner och kommunalförbund på Åland ifall man önskar vara med i projektet "Ekonomisystem för kommunerna".

Effektmålen för programmet (förstudie, upphandling och implementering) är att:

- Implementera ett gemensamt ekonomisystem för de åländska kommunerna och kommunalförbunden.
- Effektivisera införandet genom att samordna implementering och samarbeta gällande utbildning och allmängiltiga regelsättningar och grunddata i systemet.
- Effektivisera ekonomihanteringen med bl a enhetliga kontoplaner.
- Underlätta genom enhetlig rapportering av bl a statistik till ÅSUB och övriga intressenter.
- Möjliggöra automatisk rapportering enligt JHS standarden (rekommendation om kontoplaner för kommuner).

Tidplanen från förstudie till leverans av ett ekonomisystem sträcker sig från januari 2019 till augusti/september 2020.

Mise har idag ett ekonomisystem som inte är anpassat till den kommunala kontoplanen, vilket innebär att rapporteringen till medlemskommuner, ÅSUB och statistikcentralen måste anpassas varje gång. Krav på mer enhetlig rapportering från kommuner och kommunalförbund behöver kunna uppnås. I Mise har vi tidigare utrett och tittat på olika ekonomisystem men inte hittat något med en prislapp som fungerar för Mises organisation. I detta projekt kan vi som liten organisation få möjlighet att ge input för bl.a. kostnaden inte ska bli för stor för små kommunala organisationer.

Fördelningen av projektkostnaden om 60000e ska fördelas baserat på omsättning så Mises kostnad för projektet torde inte bli alltför stor och efter projektets gång finns inget krav på att köpa just det system man kommer fram till i projektet.



Mises tidigare deltagande i framtagand av ett elektroniskt upphandlingssystem var ett lyckat projekt där Mise som liten organisation fick till en förmånlig kostnadsfördelning för små organisationer, men ändå ta del av ett nytt och större system.

Förslag: styrelsen beslutar att Mise deltar i projektet Ekonomisystem för kommunerna

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 24 Bokslut 2018 (Dnr 2019-0054)

- **Bilaga 12** Mise bokslut 2018, preliminärt

Ett preliminärt bokslut har tagits fram. Resultatet visar på ett överskott om drygt 20 000€. Ännu saknas vissa resultatregleringar, men ska inte påverka resultatet i någon större omfattning. Den fastighetsnära hämtningen i fyrfackskärl påbörjades inte under året på grund av besvär i marknadsdomstolen. Förbundsstämman justerade budgeten under hösten.

Förslag: styrelsen diskuterar det preliminära bokslutet

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 25 Skrivelse från Finströms kommun (Dnr 2019-0055)

- **Bilaga 13** E-post, Finströms kommun
- **Bilaga 14** Protokollsutdrag, Finströms kommun
- **Bilaga 15** Utredningsrapport, producentansvarslagstiftning

En skrivelse riktad till Mise, Producentansvar Åland Ab, Ålands näringsliv och miljöbyrån på landskapsregeringen har inkommit från Finströms kommun.

Med anledning av förändringar i lagstiftning har Mise beställt en juridisk utredning gällande förändringar i landskapsförordning om producentansvar.

Avsikten med producentansvaret är att producenterna ska ta ansvar för att förpackningarna har låg miljöpåverkan och ska kunna återvinnas. Det finns också krav på förändringar av förpackningar för att uppfylla EUs mål om cirkularitet. Producentansvaret fungerar på olika sätt inom EU och detta i sig är ett stort problem.

Ansvar för producentansvarsmaterial i första hand är tydligt i lagstiftningen att det är producenternas ansvar, men det är betydligt svårare att genomföra i praktiken om man vill uppfylla andra mål. Det står också i samma lagstiftning att kommunen kan ta hand om förpackningsavfall.

Mise avser att återigen ha en diskussion med Ålands näringsliv om hur det åländska näringslivet avser att lösa sitt producentansvar för förpackningar.

När det gäller de praktiska överenskommelserna mellan kommunerna och Proans anser Mise att de bör fortgå tills det finns andra lösningar. Att separera avfallsflödena är inte en bra lösning varken för miljön eller för den totala kostnaden för kommuner och företag.

I utredningsrapporten konstateras att det är en nackdel för alla parter att säga upp avtal innan det finns någon annan organisation eller lösning på plats.

Förslag: styrelsen godkänner ovanstående beredningstext som svar på Finströms skrivelse.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 26 Producentansvar Åland Ab

Mise var med och tog fram en lösning för producentansvar för förpackningar 2008 då näringslivet inte var beredda att göra det. De första åren var ett tiotal företag medlemmar och intäkterna för förpackningsmaterial uppgick till några tusen. Ytterligare några fler företag anslöts efter uppmaning. 2012 anställdes en VD på deltid som besökte alla företag som borde vara medlemmar. Idag är ett 90 tal företag anslutna och organisationen tar in drygt 26 000€ i grundavgifter och drygt 83 000€ i rena förpackningsavgifter. För 2018 betalades det ut 93 000€ till de åländska kommunerna för att de samlar in och tar hand om förpackningsmaterialet. Valet att använda det befintliga kommunala avfallssystemet har gynnat återanvändning och materialåtervinning då både förpackningsmaterial och återvinningsmaterial kunnat hanteras på samma sätt.

Mise tog fram en lösning för producentansvar för förpackningar på Åland, men avsikten har hela tiden varit att överföra organisationen till näringslivet. Överföring av producentansvaret tar inte automatiskt bort kommunernas ansvar för producentansvarsmaterial. Kommuner ansvarar för planeringen av avfallshantering som innebär att ge god service till invånarna. Kommuner och näringsliv måste samarbeta nära för att kunna uppnå EUs vision om cirkularitet.

Förslag: styrelsen beslutar att inleda diskussioner med Ålands näringsliv om förvärv av Producentansvar Åland Ab (Proans) i syfte att uppfylla avfallsagstiftningen. Misestyrelsen understryker att man önskar ett avfallssystem och föreslår för Ålands näringsliv en fortsättning av den verksamhet som Proans idag bedriver. Mise önskar avtala med Ålands näringsliv i egenskap av ny producentorganisation om detta.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 27 Personal (Dnr 2019-0057)

- **Bilaga 16** Mise befattningar 2019_2020

2019 är personalbehovet budgeterat till 7 helårstjänster. Under året kommer arbetet fokusera på den fastighetsnära avfallshämtningen. Detta innebär att register måste uppdateras, uppgifter om tömningsplatser måste samlas in för att föras in i körrutter och framförallt så kommer medborgarna ha frågor. Fokus för 2019 kommer således ligga på kundtjänst för att få igång det nya systemet. I bifogad bilaga finns en tabell över nuvarande befattningar på Mise samt ett förslag för 2019/2020.

En större förändring är att rekrytera ytterligare en person till kundtjänst och vänta till 2020 med att anställa en ekonomiansvarig. Handläggare/inspektör föreslås vakant för ytterligare utredning av resursbehov. Inför sommaren bör anställningsprocessen för en miljöingenjör vara klar och då det är ett tjänsteförhållande bör en styrelseledamot delta i rekryteringsprocessen.

Förslag: styrelsen godkänner att en kundtjänstpersonal anställs sommaren 2019, miljöingenjörstjänsten tillsätts 1.8.2019 och att ekonomiansvarig anställs 2020 samt att handläggare/inspektör hålls vakant. Vidare utser styrelsen ordförande Stig Mattsson som styrelsens representant vid anställningar i tjänsteförhållande.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 28 Plan för avskrivningar kundfordringar 2019 (Dnr 2019-0058)

- **Bilaga 17** Plan avskrivningar kundfordringar 2019

Plan för avskrivningar kundfordringar 2019 är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2014-2019

Förslag: styrelsen godkänner avskrivningsplanen för 2019

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 29 Banklån (Dnr 2019-0059)

- **Bilaga 18** Finansieringsoffert Nordea
- **Bilaga 19** Finansieringsoffert Ålandsbanken
- **Bilaga 20** Finansieringsoffert Andelsbanken på Åland

I Mises budget har det upptagits ett lån om 500 000€ för att köpa avfallskärl och tillbehör. Verksamhetsledaren har begärt in offerter från Ålandsbanken, Andelsbanken på Åland och Nordea.

BAJ 7

Förslag: styrelsen beslutar att anta Ålandbankens offert då den är mest förmånlig

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 30 Möten och tider

Förslag:

Datum	Typ av möte	Tidpunkt	Innehåll
19.3.2019	Styrelse	Kl.9	Bokslut, rapporter, upphandling
16.4.2019	Styrelse	Kl.9	Bokslut
14.5.2019	Styrelse	Kl.9	Stämmokallelse
28.5.2019	Infomöte	KL.13	
4.6.2019	Stämma	Kl.13	
11.6.2019	Styrelse	Kl.9	
sommaruppehåll			

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

Mötets avslutande

Underskrifter



Stig Mattsson, ordförande



Tomas Boedeker



Sofie Dahlsten, sekreterare



AnnSofi Joëlsson



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Styrelsen	Datum för sammanträdet	Paragraf	Sida
	26.2.2019	§§ 13-30	1-8

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 13-21, 23-25, 30
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 22, 26-29
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 22, 26-29 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



ANVISNING FÖR BESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p>									
	<p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer §§ Besvärstid 30 dagar</p>									
	<table border="0"><tr><td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress</td><td>Paragrafer</td><td>Besvärstid</td></tr><tr><td colspan="3">dagar</td></tr><tr><td colspan="3">Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</td></tr></table>	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress	Paragrafer	Besvärstid	dagar			Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.		
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress	Paragrafer	Besvärstid								
dagar										
Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.										
Besvärs-skrift	<p>I besvärsskriften ska uppges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.</p>									
Inlämnande av besvärshandlingar	<p>Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress</p> <p>Besvärshandlingarna ska lämnas till 1): namn, adress och postadress</p> <p>Paragrafer</p>									
Tilläggs-Uppgifter	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärsanvisning fogas till protokollsutdraget</p>									

Fogas till protokollet