



MSTYR 11-2019

STYRELSEN

Datum

19.11.2019

Tid

9:00-11:50

Mötesreferens

MSTYR19.11.2019

Plats

Misekontoret

Närvarande

Stig Mattsson, ordförande
Elias Lindström, viceordförande
Barbro Sundback 9:00-11:20 (§§134-140)
Clas Öfverström
Suzanne Milestad-Styrström
AnnSofi Joelsson
Märtha Österberg

Dagordning

Mötets öppnande

§ 134 Sammanträdets beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 135 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Barbro Sundback

Beslut: Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Suzanne Milestad-Styrström

§ 136 Dagordning fastställs

Förslag: dagordningen fastställs

Beslut: dagordningen fastställs med att lyfta ur ärendet om Budget 2020 för att behandlas vid nästa möte.

§ 137 Information (Dnr 2019-0004)

- **Protokoll från Svinryggen**

Styrelseprotokoll 21.8.2019 (Bilaga 1)
Styrelseprotokoll 28.8.2019 (Bilaga 2)
Styrelseprotokoll 30.10.2019 (Bilaga 3)

- **Projektledare**

Christoffer Sundblom har anställts som projektledare för projektet fastighetsnära avfallshämtning i fyrfackskärl för perioden 11.11.2019–31.8.2021.

AL

gmb

- **Kundtjänstmedarbetare**

Anna Karman har anställts som kundtjänstmedarbetare för perioden 11.11.2019–31.8.2021.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar att projektet fyrfack ska redovisas som ett eget ärende vid varje möte i övrigt antecknar styrelsen informationen till kännedom.

§ 138 Budgetuppföljning (Dnr 2019-0005)

- **Bilaga 4** Budgetuppföljning jan-okt 2019

Budgetuppföljning för perioden 1.1–31.10.2019

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 139 Protokoll av Mise tagna beslut (Dnr 2019-0006, 2019-0008)

- **Bilaga 5** MVL 31102019 (Verksamhetsledare)

Förslag: styrelsen antecknar protokollen till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar att från och med januari 2020 redovisa kostnader ackumulativt för hanteringen av nedskräpning i varje ärende.

§ 140 Avfallshanteringsföreskrifter (Dnr 2019-0116)

- **Bilaga 6** Avfallshanteringsföreskrifter

MSTYR 04062019/§ 86 Avfallshanteringsföreskrifter (Dnr 2019-0116)

Bilaga Renhållningsföreskrifter 7.0

Bilaga Projektdirektiv Avfallshanteringsföreskrifter

Med anledning av ny lagstiftning trätt i kraft behöver nuvarande renhållningsföreskrifter revideras. Ett projektdirektiv har tagits fram för att ta fram nya föreskrifter till förbundsstämman i november. Arbetet genomförs parallellt med revidering av avfallsplan 2020-2030.

Förslag: styrelsen godkänner projektdirektiv för Avfallshanteringsföreskrifter

EL

2/18

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

Förvaltningen har tagit fram reviderade föreskrifter som är anpassade efter nya avfallslagen. De innehåller nya föreskrifter vad gäller slamtömning och reviderade föreskrifter vad gäller transportväg och hämtplats. Definitioner har förtydligats och hänvisningar finns till den nya avfallslagen.

Förslag: styrelsen godkänner och föreskär att stämman godkänner
Avfallshanteringsföreskrifter

Beslut: styrelsen återremitterar ärendet

§ 141 **Mise Avfallsplan 2020-2030 (Dnr 2019-0115)**

- **Bilaga 7** Mise Avfallsplan 2020-2030

MSTYR 4.6.2019/§85 Avfallsplan 2020-2030 (Dnr 2019-0115)

Bilaga Beslut från landskapsregeringen om kommunala avfallsplaner
Bilaga Mise Renhållningsplan 2014-2024
Bilaga Projektdirektiv Avfallsplan 2020-2030

Ett beslut om uppdatering av kommunala avfallsplaner har inkommit från Ålands landskapsregering. Mise har idag en Renhållningsplan för åren 2014-2024. En revidering var planerad under 2019. Med anledning av att ny lagstiftning trätt i kraft vid årsskiftet så behöver revideringen göras mer omfattande än planerat. I inkommande beslut från landskapsregeringen finns de krav som ställs på en kommunal avfallsplan. Förvaltningen har tagit fram ett projektdirektiv för Avfallsplan 2020-2030.

Förslag: styrelsen godkänner projektdirektiv för Avfallsplan 2020-2030

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

MSTYR 17.9.2019 § Mise Avfallsplan 2020-2030 (Dnr 2019-0115)

Bilaga 9 Utkast 1 Mise Avfallsplan 2020-2030

Ett första utkast till Avfallsplan har tagits fram där de tidigare 11 målen minskat till 7 stycken.

Planen är som tidigare uppdelad i två femårsperioder.

Förslag: styrelsen diskuterar utkast till Avfallsplan 2020-2030 och ger vägkost till förvaltningen

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

MSTYR 22.10.2019 § 128 Mise Avfallsplan 2020-2030 (Dnr 2019-0115)

Bilaga 7 Avfallsplan kapitel 7

Bilaga 8 Avfallsplan kapitel 8

Kapitel 7 i avfallplanen är målen till 2025 och kapitel 8 är målen till 2030

Förslag: styrelsen godkänner kapitel 7 och 8 i Avfallsplan 2025-2030 och behandlar hela Avfallsplan 2020-2030 vid nästa möte.

Beslut: styrelsen återremitterar ärendet

Avfallsplanen är uppdelad på nio kapitel varav kapitel 6 och 7 är målen för 2025 respektive 2030. Planen innehåller också åtta bilagor som stödjer den nya avfallsplanen men redovisar också en uppföljning av den tidigare renhållningsplanen. Planen ska kunna användas som ett stöd vid beslutsfattade inför de kommande tio åren.

Förslag: styrelsen godkänner och föreslår för stämman att godkänna Avfallsplan 2020-2030.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 142 Avfallstaxa 2020 (Dnr 2019-0170)

- **Bilaga 8** Avfallstaxa 2020

MSTYR 22.10.2019/§130 Avfallstaxa 2020 (Dnr 2019-0170)

Bilaga Avfallstaxa

Grundavgifterna i avfallsavgiften kommer att var detsamma som de senaste åtta åren. De rörliga avgifterna har justerats något i enlighet med index. Vissa övriga avgifter har justerats och några tilläggsavgifter har införts.

Förslag: styrelsen godkänner och föreslår för stämman att fastställa Mise avfallstaxa 2020.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

Med anledning av förändringar i föreskrifterna, förtydligande av definition samt justering av avgifter för Låst hus och avgift för byte av avfallskärl bereds avfallstaxan igen.

Förslag: styrelsen godkänner och föreslår för stämman att fastställa Mise avfallstaxa 2020.

FL

3025

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag med tillägget att vid vårstämman 2020, då taxan ska behandlas på nytt i och med nya avgifter för fyrack, ska en utvärdering ha genomförts gällande avgift för byte av avfallskärl.

§ 143 Kallelse till Mise förbundsstämma 10.12.2019 (Dnr 2019-0073)

- Bilaga 10 Kallelse Misestämma 10.12.2019

Förslag: styrelsen godkänner kallelse till Mise förbundsstämma 10.12.2019

Beslut: styrelsen beslutar att återremittera ärendet

§ 144 Möten och tider

Förslag:


Datum	Typ av möte	Tidpunkt	Innehåll
26.11.2019	Styrelse	Kl.9:30	Budget 2020 Avfallshanteringsföreskrifter Kallelse stämma
17.12.2019	Styrelse	Kl.9	Planer 2020, principdokument, Prislista 2020
17.12.2019 Obs! Nytt datum	Stämma	Kl.13	Budget & avgifter 2020, Avfallsplan 2020-2030, Avfallshanteringsföreskrifter
21.1.2020	Styrelse	Kl.9	Rapporter, planer 2020, principdokument

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

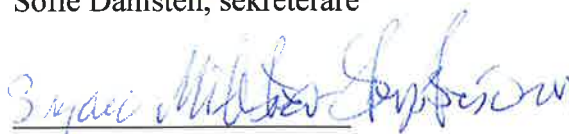
Mötets avslutande

Underskrifter


Stig Mattsson, ordförande


Sofie Dahlsten, sekreterare


Elias Lindström


Suzanne Milestad-Styrström



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Styrelsen

Datum för sammanträdet
19.11.2019

Paragraf **Sida**
§§ 134-144 1-5

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 134-139, 140, 143-144
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 141-142
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 141-142 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



ANVISNING FÖR BESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.
	Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Förvaltningsbesvär, paragrafer §§ Besvärstid 30 dagar
	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragrafer Besvärstid dagar Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften ska uppges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.
Inlämnande av besvärshandlingar	Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Besvärshandlingarna ska lämnas till 1): namn, adress och postadress Paragrafer
Tilläggs-Uppgifter	Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget

Fogas till protokollet