



MSTYR 15-2018

STYRELSEN

Datum

18.12.2018

Tid

9-11:12

Mötesreferens

MSTYR18122018

Plats

Misekontoret

Närvarande

Stig Mattsson, ordförande
Elias Lindström, viceordförande
Barbro Sundback
Tomas Boedeker
Märtha Österberg

Dagordning

Mötets öppnande

§ 174 Sammanträdet beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 175 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Märtha Österberg

Beslut: Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Märtha Österberg

§ 176 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs efter införande av en ny § 188

§ 177 Information (Dnr 2018-0004)

• **Studiebesök från Medis**

Mises medarbetare Maria Törnqvist höll i ett studiebesök från Medis (Sfi, svenska för inflyttade) samhällskunskapsklass 12.12.2018 på Misekontoret. Det var 15 st som läst svenska i 6 veckor samt läraren som lärde sig om Mises renhållningssystem, Mise ÅVC, Misebilen, MiseReturen och sopsortering.

• **Medaktörsmöte Bärkraft**

Mises medarbetare Maria Törnqvist deltog 12.12.2018 i Bärkraft- nätverks medaktörsmöte på Ålands Yrkesgymnasium/ hotell och restaurangskolan. På mötet diskuterades bl.a. vad som är

på gång hos medaktörerna under det kommande året som bidrar till utvecklings- och hållbarhetsagendans förverkligande. Hållbarhetslotsen och huvudsekreteraren informerade och det presenterades konklusioner från verkstad inför Forum för samhällsutveckling.

- **Reportage om plast**

Mises verksamhetsledare deltog i ett reportage om plast i Ålandstidningen 24.10.2018. Detta innebar ett besök till Mise ÅVC och omlastningen på Svinryggen.

- **Möte med Gambit**

Verksamhetsledaren deltog i ett möte 20.11.2018 med representant från Gambit, ett företag från Österbotten som utvecklar appar. Framförallt presenterade de framtida lösningar för ett elektroniskt Misekort.

- **Europa minskar avfallet (Bilaga 1)**

Kampanjveckan under 2018 inföll den 17-25 november. Årets tema var "Förebygg farligt avfall och avgifta kretsloppet". Några övergripande syften med "Europa minskar avfallet" är att visa sambanden mellan förebyggande av avfall och hållbar utveckling och att genom konkreta exempel belysa vad olika aktörer åstadkommit när det gäller förebyggande av avfall.

- **Möte med Mariehamns stads köksföreståndare**

Mise hade möte med Mariehamns stads köksföreståndare 12.12.2018 och informerade om övergången till papperspåsar för matavfall och tog emot beställningar för matavfallsvagnar och mindre kärl. Det kunde också konstateras att köksföreståndarna har bra koll också på övriga avfallshanteringen vid deras enheter och bör nyttjas för utveckling av avfallshanteringen.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 178 Budgetuppföljning (Dnr 2018-0005)

- **Bilaga 2** Budgetuppföljning 1.1–30.11.2018

Budgetuppföljning januari-november 2018

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 179 Protokoll av Mise tagna beslut (Dnr 2018-0006, 2018-0008)

- **Bilaga 3** MVL111202018 verksamhetsledare
- **Bilaga 4** MHL10122018 handläggare

Förslag: styrelsen antecknar protokollen till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 180 Upphandling av inköp och leverans av avfallskärl (2018-0103)

MSTYR 22.5.2018/§ 83 Upphandling av inköp och leverans av avfallskärl (2018-0103)

Entreprenaden omfattar inköp och leverans av avfallskärl för insamling av brännbart avfall, bioavfall, återvinningsavfall, elektronik och ljuskällor samt batterier.

Upphandlingens värde beräknas överstiga Europeiska kommissionens fastställda tröskelvärde om 221 000 euro för varuupphandling och tjänsteupphandling. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 80/2017) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling måste därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 1397/2016) tillämpas.

Förslag: Styrelsen beslutar att begära in anbud på avfallskärl. Upphandlingen ska annonseras i elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop samt i HILMA. Upphandlingen ska göras i form av ett öppet förfarande.

Beslut: Styrelsen beslutar att återremittera ärendet med anledning att förvaltningen utreder om möjlighet att köpa in fungerande begagnade kärl.

MSTYR 18.9.2018/§ 129 Upphandling av inköp och leverans av avfallskärl

Det finns möjligheter att köpa in begagnade kärl. En lösning är att köpa begagnade kärl som ett engångsköp och avvika från den vanliga avskrivningstiden för avfallskärl. Övriga kärl som behövs under entreprenadtiden upphandlas separat.

Förslag: Styrelsen beslutar att begära in anbud på avfallskärl som två separata upphandlingar; ett engångsköp av begagnande kärl samt ett avropsavtal för nya kärl. Upphandlingar ska annonseras i elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop samt i HILMA. Upphandlingarna ska göras i form av ett öppet förfarande.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

Upphandling av inköp och leverans av avfallskärl har genomförts i e-Avrop. Anbudsöppning genomfördes 10.12.2018.

EL

Förslag: Styrelsen beslutar att anta Blossa Renhållnings- och Miljösystem Abs anbud på 146 642,50€ för inköp av avfallskärl 2019-2023. Styrelsen ger verksamhetsledaren i uppdrag att skriva avtal.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 181 Återvinningsstationer (Dnr 2018-0193)

- **Bilaga 5** Offert återvinningsstationer

Mise har fått en offert på återvinningsstationer från Svinryggens deponi. Stationerna är av kastflaksmodell och kan relativt enkelt flyttas. Stationer som är av fast modell i Mises system ägs av kommuner. Mise har köpt begagnade kärl och äger således alla kärl som finns i stationerna. Stationer och kärl har hittills hyrts från Svinryggens deponi. Det finns en vinst med att Mise äger alla stationer själv. För det första så tjänas investeringen in på mindre än fem år och för det andra så har Mise större möjligheter att utveckla själva stationerna. Det kan gälla till exempel flytt, investeringar av ny teknik, byte av lås.

Förslag: styrelsen antar offert för återvinningsstationer och ger verksamhetsledaren i uppdrag att avtala om köp från och med 1.1.2019.

Beslut:

Barbro Sundback anmäler jäv i egenskap av styrelsemedlem för Svinryggens Deponi Ab och avlägsnar sig från mötet under ärendets behandling.

Styrelsen beslutar enligt förslag.

§ 182 Fakturahanteringsprinciper (Dnr 2013-0188)

- **Bilaga 6** Fakturahanteringsprinciper

Syftet med dessa faktureringsprinciper är att ge en samlad bild av hur fakturering av avfallstjänstavgifter ska fungera i enlighet med lag, god förvaltning och praktiska förutsättningar.

Förslag: styrelsen godkänner fakturahanteringsprinciper

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 183 Ärendehanteringsprinciper (Dnr 2014-0159)

- **Bilaga 7** Ärendehanteringsprinciper

ELH

Syftet med dessa ärendehanteringsprinciper är att ge en samlad bild av hur inkomna ärenden ska hanteras samt att säkerställa att ärendehanteringen sker i enlighet med lag och god förvaltning.

Förslag: styrelsen godkänner ärendehanteringsprinciper

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 184 Prislista 2019 (Dnr 2018-0196)

- **Bilaga 8** Prislista

För 2019 har det tagits fram priser för matavfallspåsar, skyltar, specialtjänster m.m.

Förslag: styrelsen godkänner prislista 2019

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 185 Avtal om drift av ÅVC (Dnr 2018-0194)

- **Bilaga 9** avtal om drift av ÅVC

Mise avtalar om drift av ÅVC med Svinryggens deponi Ab. Avtalet omfattar mottagning, omlastning och borttransport till slutmottagning av avfall som Mise samlat in på Mise ÅVC. Avtalet innefattar också bemanning samt skötsel av MiseReturen.

Upphandlingen genomförs som en upphandling från en anknuten enhet och följer således undantaget enligt § 15 i upphandlingslagen (FFS 1397/2016).

Förslag: styrelsen godkänner avtal om drift av ÅVC med Svinryggens deponi Ab under perioden 2019-2023.

Beslut:

Barbro Sundback anmäler jäv i egenskap av styrelsemedlem för Svinryggens Deponi Ab och avlägsnar sig från mötet under ärendets behandling.

Styrelsen beslutar enligt förslag.

§ 186 Avtal om omlastning (2018-0195)

- **Bilaga 10** avtal om omlastning

Mise avtalar om omlastning av avfall med Svinryggens deponi Ab. Avtalet omfattar mottagning, omlastning och borttransport till slutmottagning av avfall som Mise samlat in.

Upphandlingen genomförs som en upphandling från en anknuten enhet och följer således undantaget enligt § 15 i upphandlingslagen (FFS 1397/2016).

Förslag: styrelsen godkänner avtal om omlastning med Svinryggens deponi Ab under perioden 2019-2028.

Beslut:

Barbro Sundback anmäler jäv i egenskap av styrelsemedlem för Svinryggens Deponi Ab och avlägsnar sig från mötet under ärendets behandling.

Styrelsen beslutar enligt förslag.

§ 187 Avtal om Mobil ÅVC

- **Bilaga 11** avtal om Mobil ÅVC

Mise avtalar om insamling av hushållens avfall i mobil ÅVC. Avtalet omfattar mottagning, omlastning och borttransport till slutmottagning av avfall som samlas in i mobil ÅVC. Avtalet innefattar också bemanning av mobil ÅVC.

Upphandlingen genomförs som en upphandling från en anknuten enhet och följer således undantaget enligt § 15 i upphandlingslagen (FFS 1397/2016).

Förslag: styrelsen godkänner avtal om Mobil ÅVC med Svinryggens deponi Ab under perioden 2019-2023.

Beslut:

Barbro Sundback anmäler jäv i egenskap av styrelsemedlem för Svinryggens Deponi Ab och avlägsnar sig från mötet under ärendets behandling.

Styrelsen beslutar enligt förslag.

§ 188 Renhållningsplan 2019 (Dnr 2018-0198)

- **Bilaga 12** Renhållningsplan 2019

Renhållningsplan 2019 ska fungera som en detaljplan för Renhållningsplan 2014-2024 och behandlar i huvudsak det praktiska renhållningssystemet och dess tillhörande funktioner.

Syftet med planen är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete som garanterar en bra avfallshantering till lägsta möjliga kostnad. Syftet är att skapa ett renhållningssystem som är förenligt med "Avfallstrappan" och som minskar avfallsets farlighet

Förslag: styrelsen godkänner Renhållningsplan 2019.

Beslut: styrelsen godkänner öppettider och turlista för Mise ÅVC och Misebilen och återremitterar planen för språklig granskning. Vidare beslutar styrelsen att förvaltningen återkommer med ett nytt ärende gällande avfallsmängder, uppföljning och återvinningsgrad.

§ 189 Möten och tider

Förslag:

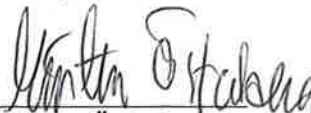
Datum	Typ av möte	Tidpunkt	Innehåll
29.1.2019	Styrelse	Kl.9	Planer, rapporter
26.2.2019	Styrelse	Kl.9	
19.3.2019	Styrelse	Kl.9	
16.4.2019	Styrelse	Kl.9	
14.5.2019	Styrelse	Kl.9	
28.5.2019	Infomöte	KL.13	
4.6.2019	Stämma	Kl.13	
11.6.2019	Styrelse	Kl.9	
sommaruppehåll			

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

Mötets avslutande

Underskrifter


Stig Mattsson, ordförande


Märtha Österberg


Sofie Dahlsten, sekreterare


Elias Lindström



**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE
OCH BESVÄRSANVISNING**

Styrelsen

Datum för sammanträdet

18.12.2018

Paragraf

174-189

Sida

1-7

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 174-179, 189
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 180-188
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 180-188 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



ANVISNING FÖR BESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Den som anför besvär ska innan det lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta kommunalförbundet Ålands miljöservice om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen. Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.
	Besvärsmyndighet, adress och postadress Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5 FIN-00520 Helsingfors Besvär, paragrafer § 180 Besvärstid 14 dagar
	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragrafer Besvärstid dagar Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.
Besvärsskrift	En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Den som anför besvär ska motivera yrkandena, dvs. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift, ska denne ange det yrkade beloppet.
Inlämnande av besvärshandlingar	Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
Avgift	Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), är rättegångsavgiften i marknadsdomstolen 2000 euro.

Fogas till protokollet



MEDELANDE

Kommunala ärenden

Datum

18.12.2018

Framläggande av protokoll	<p>Enligt 91 § kommunallagen (23/2003) skall protokoll från kommunalförbundets stämma och styrelsemöten efter justering anslås på kommunalförbundets anslagstavla. I omedelbar anslutning till att protokollet anslås på kommunalförbundets anslagstavla ska en kopia av det sändas till medlemskommunernas styrelser. När en medlemskommuns styrelse erhållit kopian av protokollet skall den på kommunens anslagstavla anbringa ett meddelande om att protokollet finns anslaget på kommunalförbundets anslagstavla och hållas till påseende på kommunkansliet.</p> <p>Medlemskommunerna och dess medlemmar anses ha fått del av besluten i protokollet den dag då protokollet anslagits på kommunalförbundets anslagstavla.</p>
----------------------------------	--

Protokoll	Protokoll från följande möten finns även tillgängliga på kommunalförbundet Ålands Miljöservice anslagstavla som finns utanför myndighetens kontor på Fabriksgatan 8 i Mariehamn.				
	Möte och datum:	Framläggande-datum:	Sista datum för rättelseyrkande ¹ :	Sista datum för kommunalt besvär ¹ :	Sista datum för besvär till marknadsdomstol ² :
	Styrelsen 18.12.2018	18.12.2018	1.1.2019	--	1.1.2019

Rättelseyrkande och besvär	På kommunalförbundets anslagstavla finns även anvisningar för rättelseyrkande och besvär.
-----------------------------------	---

Meddelandet framlagt av	Sofie Dahlsten, verksamhetsledare	
Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 AX-22 100 Mariehamn	Tel. +358 (0) 18 23 844 Fax. +358 (0) 18 23 744	E-post: info@mise.ax

¹ Enligt 114 § Kommunallagen skall rättelseyrkande framställas inom 14 dagar och ett kommunalbesvär anföras inom 30 dagar från dagen för framläggandedatum av beslutet.

² Enligt 87 § Lag om offentlig upphandling ska besvär framställas inom 14 dagar från dagen för delgivning av beslutet.

