



**MSTYR 8-2017**

**STYRELSEN**

**Datum**

15.8.2017

**Tid**

10:00-11:45

**Mötesreferens**

MSTYR15082017

**Plats**

Misekontoret,  
Fabriksgatan 8

**Närvarande**

Stig Mattsson, ordförande  
Elias Lindström, viceordförande  
Barbro Sundback  
AnnSofi Joelsson  
Sofie Dahlsten (sekreterare)

**Dagordning**

**Mötets öppnande**

**§ 85 Sammanträdet beslutförhet och laglighet**

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

**§ 86 Val av protokolljusterare**

**Förslag:** Till protokolljusterare utses Märtha Österberg och Elias Lindström

**Beslut:** Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Barbro Sundback

**§ 87 Dagordning fastställs**

**Förslag:** Dagordningen fastställs.

**Beslut:** Dagordningen fastställs.

**§ 88 Information (Dnr 2017-0004)**

• **Möte med stadsarkitekten**

Mises verksamhetsledare har deltagit i möte med stadsarkitekten för att ge synpunkter och åtgärdsförslag för avfallshanteringen i planeringen av Rönnbergs torg.

• **Inbjudan till möte inför upphandling**

Den 6 september kl.18.30 inbjuder Mise till möte inför upphandling av avfallstömning vid flerbostadshus, verksamheter och återvinningsstationer. Syftet är att göra en marknadsanalys innan anbudförfrågan går ut. Inbjudan riktar sig till potentiella entreprenörer samt kommunerna.

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

EL MD.

**Beslut:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

### **§ 89 Budgetuppföljning (Dnr 2017-0005)**

- **Bilaga 1** Budgetuppföljning t.o.m. juli 2017

Budgetuppföljning t.o.m. juli samt prognos.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom och till nästa möte ges en alternativ budget med hänsyn till att fyrfackshämtningen inte påbörjas detta år.

### **§ 90 Protokoll av Mise tagna beslut (Dnr 2017-0006, 2017-0008)**

- **Bilaga 2** MVL20072017, verksamhetsledare
- **Bilaga 3** MHL19072017, handläggare

**Förslag:** styrelsen antecknar protokollen till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar protokollen till kännedom

### **§ 91 Uppföljning av Information och kommunikationsplan 2017 (Dnr 2017-0009)**

- **Bilaga 4** Information- och kommunikationsrapport kvartal 2 2017

Information- och kommunikationsplan 2017 har följande syften:

1. Att minska avfallsmängderna samt avfallets farlighet.
2. Att öka acceptansen för myndigheten.
3. Att avfall hanteras på korrekt sätt, det vill säga rätt "sopa" på rätt plats.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

### **§ 92 Uppföljning av Renhållningsplan kvartal 2 2017 (Dnr 2017-0010)**

- **Bilaga 5** Renhållningsrapport kvartal 2 2017

Renhållningsplan 2017 fungerar som en detaljplan för Renhållningsplanen och behandlar i huvudsak det praktiska renhållningssystemet och dess tillhörande funktioner.

Renhållningsplanens syfte är att ta fram ett hållbart och kostnadseffektivt renhållningssystem inom Mises verksamhetsområde.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

### **§ 93 Uppföljning av Tillsynsplan 2017 (Dnr 2017-0011)**

- **Bilaga 6** Tillsynsrapport kvartal 2 2017

Syftet med planen är att försäkra sig om att tillsynsplikten fullgörs. Målet är att Ålands Miljöservice ska agera mot de som inte uppfyller de uppgifter som ankommer dem på ett lagenligt, systematiskt och effektivt sätt. Ledorden för tillsyn är rättsäkerhet, transparens och effektivitet. Information är myndighetens starkaste instrument för att tillgodose att avfallsproducenter inom kommunalförbundets geografiska gränser följer gällande lagstiftning, renhållningsföreskrifter utfärdade med stöd av lag, förordningar och planer.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

### **§ 94 Uppföljning av ärendestatistik 2017 (Dnr 2017-0012)**

- **Bilaga 7** Ärendestatistik halvår 2017

Statistikrapporten visar antal ärenden behandlade av Mise samt antal inkomna och utgående handlingar.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

### **§ 95 Uppföljning av Fakturaregisterplan 2017 (Dnr 2017-0013)**

- **Bilaga 8** Fakturaregisterkorrigeringar halvår 2017

Plan för fakturaregister är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2013-2018. Målet är att alla byggnadsägare ska betala för sina byggnader med samma grund och på samma sätt.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## § 96 Uppföljning av Hushållsstatistik 2017 (Dnr 2017-0014)

- **Bilaga 9** Hushållsstatistik halvår 2017

Statistikrapporten visar registrerade hushåll i Mises kundregister

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## § 97 Uppföljning av kundtjänststatistik 2017 (Dnr 2017-0021)

- **Bilaga 10** Kundtjänststatistik halvår 2017

Statistikrapporten visar antal inkomna telefonsamtal samt besöksstatistik vid kontoret, Mise ÅVC och Misebilen. Även redovisning av Mise-Stina Facebook sidan.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## § 98 Skrivelse till landskapsregeringen om hantering av skrotfordon (Dnr 2017-0120)

- **Bilaga 11** Skrivelse till landskapsregeringen om hantering av skrotfordon

På Åland har vi idag ett växande problem med nedskräpning av skrotfordon. Mise har idag över 20 öppna ärenden. Varje ärende kräver mycket resurser. Ökningen av skrotbilar i omgivningen beror på flera saker, dels att producentansvaret för skrotbilar inte fungerar som det ska och dels att det inte blir några större påföljder av att lämna en övergiven bil. Möjligheter med skrotningspremier har tidigare prövats på Åland med lyckat resultat. Vad gäller producentansvaret så är det bilproducenterna som måste hitta en lösning som inte belastar fordonsägarna vid skrotning. I Mises verksamhet idag så har hanteringen av skrotfordon ökat belastningen på handläggarna. Kostnader för transporter och hyra av uppställningsplats är inte heller kostnader som kan räknas tillbaka då det finns ägare som Mise inte kan fakturera.

**Förslag:** styrelsen godkänner skrivelsen till landskapsregeringen om hantering av skrotfordon

**Beslut:** styrelsen godkänner skrivelsen till landskapsregeringen om hantering av skrotfordon och beslutar att följande punkter uppfylls:

1. Mise anhåller om medel av landskapsregeringen för temporär hantering av skrotfordon på Åland. Kostnaden per hantering av skrotfordon är 350 €.

2. Att landskapsregeringen inför en skrotbilspremie för att ge fordonsägare en morot att skrota fordon istället för att lämna dem på parkeringar eller i skog och mark.
3. Att landskapsregeringen påskyndar lagstiftningsprocessen med den nya avfallslagen.
4. Att landskapsregeringen hittar en lösning så att producentansvarslagstiftningen uppfylls så att fordonsägare kan lämna fordon till skrot utan avgift.

Mise kan hantera skrotfordon i övriga kommuner om landskapet finansierar hanteringen av skrotfordon.

## **§ 99 Upphandling av avfallshämtning vid flerbostadshus, verksamheter och återvinningsstationer (Dnr 2017-0123)**

Entreprenaden omfattar avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av enskilda avfallskärl från flerbostadshus, verksamheter och återvinningsstationer. Verksamheter är i första hand kommunernas egna verksamheter och i andra hand de verksamheter som vill använda Mises tjänster och finns i anslutning till Mises insamlingslinjer. Insamlingskärlen ska vara av typen plastkärl med lock som är anpassade att tömmas av vanlig komprimatorbil eller med hjälp av kärltömmare. Specialkärl som är bottentömmare ingår också i mindre omfattning.

Upphandlingens värde beräknas överstiga Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 209 000 euro för varuupphandling och tjänsteupphandling. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 43/1994) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling måste därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007) tillämpas.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att begära in anbud på avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av avfallskärl vid flerbostadshus, verksamheter och återvinningsstationer i Misekommunerna; Mariehamn, Jomala, Hammarland och Lumparland. Upphandlingen ska annonseras på webbplatsen HILMA ([www.hankintailmoituket.fi/sv/](http://www.hankintailmoituket.fi/sv/)) och därefter i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar ska även annonseras på Mises webbplats ([www.mise.ax](http://www.mise.ax)) och läggas upp i E-avrop. Upphandlingen ska göras i form av ett öppet förfarande. Innan förfrågningsunderlag läggs ut ska en marknadsanalys genomföras.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 100 Uppföljning av Textilprojekt (Dnr 2016-0077)**

- **Bilaga 12** Uppföljningsrapport Textilprojekt

Textilprojektet innebär ett samarbete mellan Mise, Emmaus och Fixtjänst som påbörjas som pilotförsök med operativ start i augusti 2017. Mise samlar in textil på ÅVC och i Misebilen, Emmaus sorterar ut kläder till butik och bistånd. Fixtjänst använder resttextiler till nya produkter. Mises mål är att minska avfallet samtidigt som man skapar sysselsättning.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## **§ 101 Upphandlingsplan 2017 (Dnr 2017-0125)**

- **Bilaga 13** Upphandlingsplan 2017

Upphandlingsplanen beskriver de planerade upphandlingar för 2017. Planen följer Mises renhållningsplan och övriga mål om vilka tjänster som ska upphandlas.

**Förslag:** styrelsen godkänner Upphandlingsplan 2017

**Beslut:** styrelsen godkänner Upphandlingsplan 2017

## **§ 102 Möten och tider**

**Förslag:** Styrelsemöten 2017 hålls tisdagar kl. 10:00 under följande datum:


15.8 (halvårsuppföljning, rapporter, upphandlingsärenden), 12.9 (Budget och avgifter, rapporter, föreskrifter, upphandlingsärenden), 10.10 (budget och avgifter, stämmokallelse, uppföljning av Renhållningsplan 2014-2024), 14.11 (rapporter, planer, principdokument), 12.12 (planer, principdokument, prislista).

Informationsmöte inför stämman hålls 17.10 och höststämman 31.10.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **Mötets avslutande**

### **Underskrifter**

  
Stig Mattsson, ordf

  
Elias Lindström

  
Sofie Dahlsten, sekreterare

  
Barbro Sundback



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Styrelsen**

**Datum för sammanträdet**

15.08.2017

**Paragraf**

85-102

**Sida**

1-6

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer  §§ 85-98, 100,102
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer  §§ 99, 101
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.  §§

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:  Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn  Paragrafer § 99, 101  Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.