



**MSTYR 3-2017**

**STYRELSEN**

**Datum**

14.3.2017

**Tid**

10:10-12:10

**Mötesreferens**

MSTYR14032017

**Plats**

Misekontoret,  
Fabriksgatan 8

**Närvarande**

Stig Mattsson, ordförande  
Ralf Karlsson  
Barbro Sundback  
Clas Öfverström  
Birgit Karlsson  
AnnSofi Joelsson  
Ralf Johansson

**Dagordning**

**Mötets öppnande**

**§ 23 Sammanträdetts beslutförhet och laglighet**

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

**§ 24 Val av protokolljusterare**

**Förslag:** Till protokolljusterare utses Clas Öfverström och Birgit Karlsson

**Beslut:** Till protokolljusterare utses Clas Öfverström och Birgit Karlsson

**§ 25 Dagordning fastställs**

**Förslag:** Dagordningen fastställs.

**Beslut:** Dagordningen fastställs.

**§ 26 Information (Dnr 2017-0004)**

• **Förändringar i AKTA avtalet**

Genom det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) 2017 verkställs det så kallade konkurrenskraftsavtalet. Detta innebär att inga förändringar sker i lönerna under avtalsperioden med undantag av en minskning av semesterpenningen och förlängning av arbetstiden. Semesterpenningen minskas med 30 % från nuvarande nivå för kvalifikationsåren 2016-2017 och 2017-2018 samt 2018-2019. Arbetstiden förlängs med en halvtimme per vecka. Avtalsperioden sträcker sig från den 1 mars 2017 till och med den 28 februari 2018. Arbetstidsförlängningen kommer genomföras med ett påslag om 6 minuter per arbetsdag för de som arbetar hos Mise.

- **Möte om skrotfordon och övergivna fordon (Bilaga 1)**

Mötet hölls på initiativ från Mise den 15.2.2017. Deltagare från medlemskommunerna och från landskapet. Det kunde konstateras att alla har problem med övergivna fordon och skrotfordon.

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

## **§ 27 Budgetuppföljning (Dnr 2017-0005)**

- **Bilaga 2** Budgetuppföljning februari 2017

Budgetuppföljning till och med februari 2017.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## **§ 28 Protokoll över av verksamhetsledaren tagna beslut (Dnr 2017-0006)**

- **Bilaga 3** MVL070302017

**Förslag:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

## **§ 29 Protokoll över av handläggare tagna beslut (Dnr 2017-0008)**

- **Bilaga 4** MHL070602017

**Förslag:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

## **§ 30 Uppföljning till Informations- och kommunikationsplan 2016 (Dnr 2016-0009)**

- **Bilaga 5** Information- och kommunikationsrapport kvartal 4, 2016

Information- och kommunikationsplan 2016 har följande syften:

1. Att minska avfallsmängderna samt avfallets farlighet.
2. Att öka acceptansen för myndigheten.
3. Att avfall hanteras på korrekt sätt, det vill säga rätt "sopa" på rätt plats.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom



**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

### **§ 31 Ärendestatistik (Dnr 2016-0012)**

- **Bilaga 6** Ärendestatistik 2016

**Förslag:** styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

### **§ 32 Fogdeplan 2017 (Dnr 2017-0038)**

- **Bilaga 7** Fogdeplan 2017

Målet med planen är att alla fakturor skall överföras till landskapsfogdeämbete med samma grund och på samma sätt. Det uppfyller följande syften:

- 1) Likabehandlingsprincipen; alla medborgare skall behandlas lika, så också då det gäller obetalda förfallna fakturor.
- 2) Överföringen och hanteringen av obetalda förfallna fakturor skall ske i enlighet med lag.
- 3) Obetalda förfallna fakturor som inte betalats skall överföras till fogdeämbetet inom rimlig tid.
- 4) Obetalda förfallna fakturor skall avskrivas fem år efter ingången av året innan det år då den påfördes eller debiterades (Lag (2007/706) om verkställighet av skatter och avgifter § 20).
- 5) Obetalda förfallna fakturor skall hanteras i enlighet med styrelsens övriga önskemål.

**Förslag:** styrelsen godkänner fogdeplan 2017.

**Beslut:** styrelsen godkänner fogdeplan 2017.

### **§ 33 Lagförslag om elektronisk förvaltning (Dnr 2017-0050)**

- **Bilaga 8** Remissbegäran Landskapsregeringen
- **Bilaga 9** Lagförslag elektronisk förvaltning
- **Bilaga 10** Parallelltexter lagförslag
- **Bilaga 11** Utlåtande över lagförslag om elektronisk förvaltning

Människor förväntar sig i allt högre grad att snabbt, enkelt och säkert kunna sköta sina ärenden, få tillgång till information och ha möjlighet till inflytande genom digitala kontaktvägar. Utvecklingen av digitaliseringen erbjuder stora möjligheter för att bemöta dessa förväntningar och även klara av samhällsutmaningar såsom åldrande befolkning, välfärdens finansiering, globalisering och minskad klimatpåverkan.

Målet med elektronisk förvaltning är att förenkla och förbättra samhällsservicen till medborgare och företag samt att underlätta för medborgarna att få tillgång till information och aktivt delta i beslutsprocesser i den offentliga förvaltningen.



Landskapsregeringen begär in remiss på lagförslag för elektronisk förvaltning.

**Förslag:** styrelsen godkänner bifogat utlåtande till Ålands Landskapsregering

**Beslut:** styrelsen godkänner bifogat utlåtande till Ålands Landskapsregering

### **§ 34 Proans bolagsstämma (Dnr 2017-0054)**

- **Bilaga 12** Kallelse till Proans bolagsstämma

Mise har fått kallelse till Proans bolagsstämma 11 april 2017 på Fabriksgatan 8.

Clas öfverström anmäler jäv och avlägsnar sig från mötet under detta ärende.

**Förslag:** styrelsen utser Stig Mattsson som Mise representant på Proans bolagsstämma.

**Beslut:** styrelsen utser Stig Mattsson som Mise representant på Proans bolagsstämma.

### **§ 35 Upphandling av avfallstömning i 4 facks kärl (Dnr 2016-0190)**

- **Bilaga 13** Rättelseyrkande

#### **MSTYR 22.11.2016/§ 141 Upphandling av avfallstömning i 4 facks kärl (Dnr 2016-0190)**

Entreprenaden omfattar avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av fyrfackskärl i Misekommunerna; Mariehamn, Jomala, Hammarland och Lumparland. Upphandlingens värde beräknas överstiga Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärden om 209 000 euro för varuupphandling och tjänsteupphandling. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 43/1994) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling måste därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007) tillämpas.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att begära in anbud på avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av fyrfackskärl i Misekommunerna; Mariehamn, Jomala, Hammarland och Lumparland. Upphandlingen ska annonseras på webbplatsen HILMA ([www.hankintailmoitukset.fi/sv/](http://www.hankintailmoitukset.fi/sv/)) och därefter i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar ska även annonseras på Mises webbplats ([www.mise.ax](http://www.mise.ax)). Upphandlingen ska göras i form av ett öppet förfarande.

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt förslag.



**MSTYR 14.2.2017/§ 21 Upphandling av avfallstömning i 4 facks kärl (Dnr 2016-0190)**

Bilaga 9 Förfrågningsunderlag 4 facks hämtning med frågor och svar

Bilaga 10 Öppningsprotokoll 3.2.2017

Bilaga 11 Utvärderingsprotokoll 13.2.2017

Upphandlingen har annonserats på webbplatserna TED, HILMA och på Mises hemsida (www.mise.ax) 15.12.2016 och i de lokala tidningarna 16.12.2016. Sista anbudsdag var 02.02.2017 kl. 15.00. Anbudsförfrågan med frågor och svar samt utvärdering av erhållna anbud presenteras i bilagor. Kompletterande upplysningar gällande förfrågningsunderlaget skulle skickas in med e-post till Mise senast 12 dagar innan sista anbudsdag och dessa frågor skulle besvaras på Mises hemsida senast sex dagar innan anbudstidens utgång. Fyra frågor inkom inom utsatt tid, vilka har besvarats av Mise och publicerats på Mises hemsida 25.01.2017.

Inom utsatt anbudstid inkom fem anbud. Anbudsöppning skedde 3.2.2017 samt anbudsutvärdering skedde 13.02.2017 i närvaro av två av Mises tjänstemän. Det konstaterades att ett anbud från In Via Ab ej hade lämnat in ett USB- minne, vilket var ett ska-krav enligt 2.5.1 i förfrågningsunderlaget. Anbudet föreslås förkastat. Två av anbuden; från Karlssons Infra Ab och Karlssons Schakt & Transport Ab föreslås även förkastade i enlighet med 2.5.1, eftersom de inte heller kvalificerar sig då ska-kravet att lämna in USB-minnen i Excel 2010 format inte uppfylls.

De två kvarvarande anbuden från Miro-Transport Ab och Transmar Ab utvärderades sedan i enlighet med 3.3 i anbudsförfrågan. Transmar Ab gav det lägsta anbudet och avtal är beräknat att undertecknas v 12/2017.

**Förslag:** styrelsen konstaterar att anbuden från In Via Ab, Karlssons Infra Ab och Karlssons Schakt & Transport Ab inte uppfyller ska-kraven i 2.5.1 i förfrågningsunderlaget eftersom de inte lämnat kompletta och fullständiga anbudshandlingar. Styrelsen beslutar i enlighet med 3.3 i anbudsförfrågan att anta Transmar Ab:s anbud om 772 620,72 EUR exklusive moms, vilket är det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Avslutningsvis beslutar styrelsen befullmäktiga verksamhetsledaren att ingå avtalet om avfallshämtning i fyrfackskärl i enlighet med anbudsförfrågan samt att besluta om ett eventuellt utnyttjande av option om förlängning efter att behövlig väntetid (avtalsspärr) iakttagits.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

14.3.2017



In Via Ab har lämnat in ett rättelseyrkande avseende beslutet att förkasta deras anbud. Ändringssökanden yrkar att beslutet rättas så att deras anbud accepteras och att de således får vara med i den slutliga utvärderingen i konkurrens med övriga godkända anbud.

Som grunder anför de att In Via Ab har inlämnat all den information som anbudsvillkoren förutsatt att skulle inlämnas av anbudsgivarna, men konstaterar även att de lämnat in informationen i fel format, det vill säga på papper istället för på USB-minne i Excel 2010 format. De anser dock att detta förbiseende är av sådan art att det kan förbises och anser att det skulle strida mot grundläggande upphandlingsrättsliga regler om bland annat proportionalitet att utesluta ett anbud på dessa grunder. Ändringssökanden nämner även att marknadsdomstolen konstaterat att den här typen av fel inte ska få leda till uteslutning. De anser att formella brister som inte äventyrar jämlik behandling av anbudsgivarna eller som inte påverkar jämförbarheten inte utgör grund för uteslutning, vilket nu varit fallet. De anser även att informationens format är irrelevant.

Utgående från rättspraxis på området kan Mise konstatera att utgångspunkten vid anbudstävlingar som avses i upphandlingslagen är att anbuden är slutgiltiga. Kravet på en likvärdig behandling av anbudsgivarna samt allmänna avtalsrättsliga principer förutsätter att anbuden svarar mot anbudsförfrågan.

Under anbudstiden har det funnits möjlighet att begära kompletterande upplysningar gällande förfrågningsunderlaget genom att skicka in sin fråga skriftligt till Mise senast 12 dagar innan anbudstidens utgång. Om det funnits oklarhet huruvida USB-minne ska lämnas in eller inte från In Via Ab:s sida hade de kunnat ställa frågan till Mise under denna tid, vilket inte gjordes. Kravet i anbudsförfrågan är dock mycket tydligt där det i punkt 2.5.1 står följande: "Å-prislista/mängdförteckning ska även lämnas i Excel 2010 format på USB-minne, tydligt märkt med anbudslämnarens firmanamn." Ingen anbudsgivare har bett om ett förtydligande av kravet och samtliga övriga anbudsgivare har lämnat in USB-minne tillsammans med anbudshandlingarna.

Syftet med kravet på att å-prislistan/ mängdförteckningen ska lämnas in både i pappersform och på USB-minne är i huvudsak att Mise vill få in anbud i pappersformat som är undertecknat i original samt i elektronisk form för att säkerställa en korrekt hantering av anbudsgivarnas uppgifter och för att underlätta Mises arbete.

För att kunna delta i utvärderingen av anbuden ska en anbudsgivare först kvalificera sig genom att bland annat lämna in begärda och kompletta uppgifter. Ett ska-krav är ett obligatoriskt krav och ett anbud måste uppfylla samtliga ska-krav för att anbudet ska kunna prövas och antas. Det strider inte mot proportionalitetsprincipen att vid anbudslämnande kräva att anbud lämnas in dels i elektronisk form på USB-minne, dels i pappersform. En möjlighet för anbudsgivaren In Via Ab att komplettera anbudet på det sätt att "ska kravet" på ett USB-minne uppfyllts hade lett till en otillåten förbättring av anbudet. Därför skulle också en begäran om komplettering av In Via Ab:s anbud eller ett förbiseende av det faktum att ett USB-minne inte inlämnats ha äventyrat en jämlik och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivarna.

Det kan sålunda konstateras att Mise skulle ha diskriminerat de anbudsgivare som gick vidare till utvärdering om ett ofullständigt anbud accepterats och kvalificerats. Med hänvisning till





upphandlingsprinciperna fastslagna av EU om likabehandling och icke-diskriminering av anbudsgivare och skyldigheten att utesluta anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan hade Mise ingen annan möjlighet än att utesluta In Via Ab:s anbud ur anbudsförfarandet.

Till den del rättelse har yrkats saknas det grunder för att bifalla yrkandet. Ett besvär har även inlämnats till marknadsdomstolen av In Via Ab. Enligt 150 § upphandlingslagen får den upphandlande enheten inte sluta upphandlingskontrakt om ärendet förts till marknadsdomstol, varför Mise avvaktar marknadsdomstolens beslut innan kontrakt tecknas.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att rättelseyrkandet förkastas med motiveringen att anbudet från In Via Ab inte svarade mot anbudsförfrågan.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 36 Ärendehanteringsprinciper (Dnr 2014-0159)**

- **Bilaga 14** Ärendehanteringsprinciper

Syftet med ärendehanteringsprinciper är att ge en samlad bild av hur inkomna ärenden ska hanteras samt att säkerställa att ärendehanteringen sker i enlighet med lag och god förvaltning. Ärenden som ingår i delegeringsbeslutet specificeras i ärendehanteringsprinciperna. Ärenden är handlingar som inkommit till myndigheten. Ärenden ska hanteras enligt rättsprinciperna. Ärenden ska hanteras utan dröjsmål, beslut ska tas snarast dock inom tre månader från den dag då ärendet inleddes. Ett ärende inleds samma dag som ärendet inkommer till myndigheten.

Förändringar i ärendehanteringsprinciperna är hantering av skrotfordon och nedskräpning.

**Förslag:** Styrelsen godkänner Ärendehanteringsprinciper

**Beslut:** Styrelsen godkänner Ärendehanteringsprinciper

### **§ 37 Kundhanteringsprinciper (Dnr 2015-0137)**

- **Bilaga 15** Kundhanteringsprinciper

Syftet med kundhanteringsprinciper är att ge en samlad bild av hur inkomna kundtjänstärenden ska hanteras samt att säkerställa att hanteringen sker i enlighet med lag och god förvaltning. Ärenden är handlingar eller annat som på olika sätt inkommer till myndigheten. Alla medborgare har rätt att lämna in ärenden/skrivelser till Mise. All ärendehantering ska följa rättsprinciperna - jämlikhet, proportionalitet, objektivitet, ändamålsbundenhet samt skydd av tilltro. Ärenden ska hanteras utan dröjsmål. Ett kundtjänstärende inleds samma dag som ärendet inkommer till myndigheten.

**Förslag:** styrelsen godkänner kundhanteringsprinciper

**Beslut:** styrelsen godkänner kundhanteringsprinciper

## § 38 Bokslut och verksamhetsberättelse 2016

- **Bilaga 16** Mise bokslut 2016

Bokslutet innehåller verksamhetsberättelse, balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys samt noter. Koncernbokslut ingår också i bokslutet. Bokslut 2016 visar ett underskott om 71 502,42€. Intäktssidan har genererat 2 % mer än budgeterat, men kostnaderna har ett underskott. Merkostnader i renhållningssystemet har bidragit till ett underskott på 17 % mot budget, vilket motsvarar nästan 127 000€. Besparingar på andra poster har fått ned resultat till minus 71 500€. Förklaringar till att kostnadssidan har överskridit budgeten är genomförda åtgärder för att uppfylla Mises Renhållningsplan vad gäller ny ÅVC, stängning av ÅVC Norrböle samt utökad användning av Misebilen.

**Förslag:** styrelsen föreslår att stämman godkänner Mise bokslut 2016

**Beslut:** styrelsen föreslår att stämman godkänner Mise bokslut 2016

## § 39 Möten och tider

**Förslag:** Styrelsemöten 2017 hålls tisdagar kl. 10:00 under följande datum:

Under våren hålls styrelsemöten 11.4 (rapporter, projekt, utredningar), 9.5 (kallelse stämma) och 6.6.


Informationsmöte hålls 16.5 och vårstämma hålls 30.5

Planerade möten för hösten 2017 är: 15.8, 12.9, 10.10, 14.11, 12.12.  
Informationsmöte 17.10 och höststämma 31.10.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## Mötets avslutande

### Underskrifter

  
Stig Mattsson, ordf

  
Sofie Dahlsten, sekreterare

  
Clas Öfverström

  
Birgit Karlsson







## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Styrelsen**

**Datum för sammanträdet**

15.03.2017

**Paragraf**

23-39

**Sida**

1-8

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer  §§ 23-31,34,39
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer  §§ 32-33,36-38
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.  §§

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:  Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn  Paragrafer §  Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



## ANVISNING FÖR BESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.
	Besvärsmyndighet, adress och postadress  Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn  Förvaltningsbesvär, paragrafer      §§ 35 Besvärstid                                      30 dagar
	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress      Paragrafer      Besvärstid  dagar  Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.
<b>Besvärsskrift</b>	I besvärsskriften ska uppges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras  Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.  Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.
<b>Inlämnande av besvärshandlingar</b>	Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.  Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress  Besvärshandlingarna ska lämnas till 1): namn, adress och postadress  Paragrafer
<b>Tilläggsuppgifter</b>	<b>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget</b>

Fogas till protokollet