



**MSTYR 2-2017**

**STYRELSEN**

**Datum**

14.2.2017

**Tid**

10:00-11:40

**Mötesreferens**

MSTYR14022017

**Plats**

Misekontoret,  
Fabriksgatan 8

**Närvarande**

Stig Mattsson, ordförande  
Elias Lindström, viceordförande  
Barbro Sundback  
Clas Öfverström  
Birgit Karlsson  
AnnSofi Joelsson  
Märtha Österberg

**Dagordning**

**Mötets öppnande**

**§ 11 Sammanträdets beslutförhet och laglighet**

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

**§ 12 Val av protokolljusterare**

**Förslag:** Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Barbro Sundback

**Beslut:** Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Barbro Sundback

**§ 13 Dagordning fastställs**

**Förslag:** Dagordningen fastställs.

**Beslut:** Dagordningen fastställs.

**§ 14 Information (Dnr 2017-0004)**

• **Åda Ab bolagsstämma (Bilaga 1)**

Bolagsstämmoprotokoll från Åda den 11.1.2017. Styrelseordförande Stig Mattsson deltog.

• **Omställningslabb Åland (Bilaga 2)**

Maria Törnqvist deltog i Ålands Natur och Miljös omställningslabb 26.1 gällande. hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster

• **Studiebesök SLU flugkompost**

Sofie Dahlsten åkte på studiebesök den 27.1 till Sveriges lantbruksuniversitet för att ta del av de forskningsresultat som gjorts på flugkompostering. Tanken är fluglarverna dels ska

---

EL. DS

användas för att bryta ned bioavfall och dels ”skörda” fluglarver som ska kunna användas som djurfoder. Ett fullskaligt försök ska starta i Eskilstuna i september 2017.

- **Mise besök i Lumparland**

Den 30 januari 2017 besökte Mise-Stina (Sofie Dahlsten) och Maria Törnqvist Lumparlands dagis och skola från kl. 10-13. Mise-Stina träffade dagisbarnen och åk 1-2 och hade bland annat sopsorteringstävling med barnen. Maria hade två lektioner med åk 3-6 och pratade bland annat om kretslopp, avfallstrappan och främst om vikten att minimera, återanvända och återvinna avfall. Barnen fick göra uppgifter enskilt och i par och fick dessutom en hemuppgift där de skulle ställa frågor till sina föräldrar för att ta reda på vilken sopsorteringstyp de är.

- **Workshop VA plan Åland**

Sofie Dahlsten deltog 31.1 i en workshop för en Vatten och Avloppsplan för Åland. Deltagare från olika kommunaltekniska avdelningar och bolag deltog i workshopen som är en del av framtagande av en vatten- och avloppsplan för Åland.

- **Aktörsmöte bärkraft**

Mise personal deltog i aktörsmötet inom bärkraft där framtida arbete med hållbarhetsagendan diskuterades. Nästa stora forum för samhällsutveckling kommer hållas i juni.

- **Möte om avfallslag**

Sofie Dahlsten och Stig Mattsson deltog 6.2 i ett arbetsmöte gällande den nya avfallslagen på Åland. Diskussioner om producentansvar, problematiken med skrotbilar och ansvar för slamtömning var några punkter som avhandlades. Avfallslagen som är en blankettlag ska presenteras för regeringen den 10.2. Efter presentationen är det tänkt att remiss ska gå ut till kommunerna.

- **Mise evenemang våren 2017**

Mise har flertalet evenemang inbokat under våren, dels egna men framförallt i samarbete med andra. 17-18.3 Ålandsmässan, 1.4 Invigning Mise ÅVC, 22.4 Trädgårdsdagar på Mise ÅVC, 24.4 Skräpplockardagen, 13.5 Återbruksdagen, 10.6 Together4Life.

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

## § 15 Uppföljning av renhållningsplan 2016 (Dnr 2016-0010)

- **Bilaga 3** Renhållningsrapport t.o.m. december 2016

Renhållningsplan 2016 fungerar som en detaljplan för Renhållningsplan 2014-2024 och behandlar i huvudsak det praktiska renhållningssystemet och dess tillhörande funktioner. Renhållningsplanens syfte är att ta fram ett hållbart och kostnadseffektivt renhållningssystem inom Mises verksamhetsområde.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

EL MS

## **§ 16 Uppföljning av Tillsynsplan 2016 (Dnr 2016-0011)**

- **Bilaga 4** Tillsynsrapport kvartal 4, 2016

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## **§ 17 Uppföljning av Plan för fakturaregister (Dnr 2016-0013)**

- **Bilaga 5** Rapport över fakturaregisterkorrigeringar helår

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## **§ 18 Hushållsstatistik (Dnr 2016-0014)**

- **Bilaga 6** Hushållsstatistik helår 2016

Hushållsstatistik för 2016 över hushåll, fritidshushåll, serviceplatser och företag.

**Förslag:** styrelsen antecknar statistiksrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar statistiksrapporten till kännedom

## **§ 19 Uppföljning av övergripande förvaltning (Dnr 2016-0015)**

- **Bilaga 7** Förvaltningsrapport helår 2016

Planen är en detaljplan för 2016 gällande Plan för övergripande förvaltningsfrågor 2014-2019 samt Intern tillsynsplan 2013-2018. Syftet med planen är att säkerställa att inga övergripande förvaltningsfrågor faller mellan stolarna, att myndigheten är uppdaterad inom sitt verksamhetsområde samt att högre förvaltningskunskap och – erfarenheter ska spridas bland personalen.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## **§ 20 Kundtjänststatistik (Dnr 2016-0024)**

- **Bilaga 8** Kundtjänststatistik 2016 helår

---

EL 

Kundtjänststatistik innehåller statistik över inkomna telefonssamtal, kunddiskbesök på kontoret samt besöksstatistik vid ÅVC och Misebilen.

**Förslag:** styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

## § 21 Upphandling av avfallstömning i 4 facks kärl (Dnr 2016-0190)

- **Bilaga 9** Förfrågningsunderlag 4 facks hämtning med frågor och svar
- **Bilaga 10** Öppningsprotokoll 3.2.2017
- **Bilaga 11** Utvärderingsprotokoll 13.2.2017

### MSTYR 22.11.2016/§ 141 Upphandling av avfallstömning i 4 facks kärl (Dnr 2016-0190)

Entreprenaden omfattar avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av fyrfackskärl i Misekommunerna; Mariehamn, Jomala, Hammarland och Lumparland. Upphandlingens värde beräknas överstiga Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärden om 209 000 euro för varuupphandling och tjänsteupphandling. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 43/1994) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling måste därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007) tillämpas.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att begära in anbud på avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av fyrfackskärl i Misekommunerna; Mariehamn, Jomala, Hammarland och Lumparland. Upphandlingen ska annonseras på webbplatsen HILMA ([www.hankintailmoitukset.fi/sv/](http://www.hankintailmoitukset.fi/sv/)) och därefter i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar ska även annonseras på Mises webbplats ([www.mise.ax](http://www.mise.ax)). Upphandlingen ska göras i form av ett öppet förfarande.

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt förslag.

Upphandlingen har annonserats på webbplatserna TED, HILMA och på Mises hemsida ([www.mise.ax](http://www.mise.ax)) 15.12.2016 och i de lokala tidningarna 16.12.2016. Sista anbudsdag var 02.02.2017 kl. 15.00. Anbudsfrågan med frågor och svar samt utvärdering av erhållna anbud presenteras i bilagor. Kompletterande upplysningar gällande förfrågningsunderlaget skulle skickas in med e-post till Mise senast 12 dagar innan sista anbudsdag och dessa frågor skulle besvaras på Mises hemsida senast sex dagar innan anbudstidens utgång. Fyra frågor inkom inom utsatt tid, vilka har besvarats av Mise och publicerats på Mises hemsida 25.01.2017.

Inom utsatt anbudstid inkom fem anbud. Anbudsöppning skedde 3.2.2017 samt anbudsutvärdering skedde 13.02.2017 i närvaro av två av Mises tjänstemän. Det konstaterades att ett anbud från In Via Ab ej hade lämnat in ett USB-minne, vilket var ett ska-krav enligt 2.5.1 i förfrågningsunderlaget. Anbudet föreslås förkastat. Två av anbuden; från Karlssons Infra Ab och Karlssons Schakt & Transport Ab föreslås även förkastade i enlighet med 2.5.1,

eftersom de inte heller kvalificerar sig då ska-kravet att lämna in USB-minnen i Excel 2010 format inte uppfylls.

De två kvarvarande anbuden från Miro-Transport Ab och Transmar Ab utvärderades sedan i enlighet med 3.3 i anbudsförfrågan. Transmar Ab gav det lägsta anbudet och avtal är beräknat att undertecknas v 12/2017.

**Förslag:** styrelsen konstaterar att anbuden från In Via Ab, Karlssons Infra Ab och Karlssons Schakt & Transport Ab inte uppfyller ska-kraven i 2.5.1 i förfrågningsunderlaget eftersom de inte lämnat kompletta och fullständiga anbudshandlingar. Styrelsen beslutar i enlighet med 3.3 i anbudsförfrågan att anta Transmar Ab:s anbud om 772 620,72 EUR exklusive moms, vilket är det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Avslutningsvis beslutar styrelsen befullmäktiga verksamhetsledaren att ingå avtalet om avfallshämtning i fyrackskär i enlighet med anbudsförfrågan samt att besluta om ett eventuellt utnyttjande av option om förlängning efter att behövlig väntetid (avtalsspärr) iakttagits.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## § 22 Möten och tider

**Förslag:** Styrelsemöten 2017 hålls tisdagar kl. 10:00 under följande datum:

Under våren hålls styrelsemöten 14.3 (rapporter, bokslut), 11.4 (utredningar), 9.5 och 6.6. Informationsmöte hålls 16.5 och vårstämman hålls 30.5

Planerade möten för hösten 2017 är: 15.8, 12.9, 10.10, 14.11, 12.12.

Informationsmöte 17.10 och höststämman 31.10.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

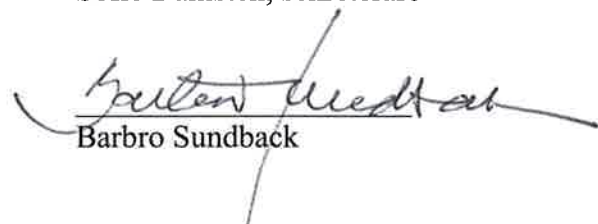
## Mötets avslutande

### Underskrifter

  
Stig Mattsson, ordf

  
Elias Lindström

  
Sofie Dahlsten, sekreterare

  
Barbro Sundback



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Styrelsen**

**Datum för sammanträdet**

14.02.2017

**Paragraf**

11-22

**Sida**

1-5

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer  §§ 11-20, 22
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer  §§ 21
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.  §§

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:  Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn  Paragrafer § 21  Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



## ANVISNING FÖR BESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Den som anför besvär ska innan det lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta kommunalförbundet Ålands miljöservice om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen. Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.</p>
	<p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5 FIN-00520 Helsingfors</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer Besvärstid § 21 14 dagar</p>
	<p>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragrafer Besvärstid</p> <p> dagar</p> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>
<b>Besvärsskrift</b>	<p>En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 94 § i lagen om offentligt upphandling (FFS 348/2007). Den som anför besvär ska motivera yrkandena, dvs. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift, ska denne ange det yrkade beloppet.</p>
<b>Inlämnande av besvärshandlingar</b>	<p>Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
<b>Avgift</b>	<p>Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1 januari 2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro.</p>

**Fogas till protokollet**