

STYRELSEN

Mötets datum
Tisdag 8.9.2015

Plats
Misekontoret,
Fabriksgatan 8, Mariehamn

Tid
Kl. 9:00–13:30

Närvarande:

Rauli Lehtinen, ordförande
Stig Mattsson
Clas Öfverström
Birgit Karlsson
Brage Wilhelms
Ralf Johansson
Sofie Dahlsten, sekreterare

Dagordning

Mötets öppnande

§ 119 Sammanträdets beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 120 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Birgit Karlsson och AnnSofi Joelsson

Beslut: Till protokolljusterare utses Birgit Karlsson och Brage Wilhelms

§ 121 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs.

§ 122 Information (Dnr 2015-0004)

- **Slutrapport: Avfallskonferens (Bilaga 1)**

Mise anordnade en Avfallskonferens 11-12 juni, en rapport har sammanställts.

- **Deltagande i Torneå 4.9.2015 seminarium om gränsöverskridande avfallstransporter**

Mises verksamhetsledare Sofie Dahlsten och landskapsregeringens miljöingenjör Mona Kårebring-Olsson kommer delta då en överenskommelse mellan Finland och Sverige om transport av särskilda avfallsflöden inom ländernas gränsområden kommer att undertecknas av respektive länder i Torneå den 4 september 2015. Överenskommelsen berör

gränsområdena Lappland/Norrbottnen och Åland/Sverige. Genom detta avtal får Åland ett undantag från den finska avfallslagen och får alltså fortsättningsvis leverera avfall till sluthanteringsanläggningar i Storstockholm med närregion.

- **Möte gällande fastighetsnära hämtning**

Ett möte hölls 2.9.2015 för medlemskommunerna på fasta Åland gällande fastighetsnära hämtning.

Förslag: Informationen antecknas till kännedom

Beslut: Informationen antecknas till kännedom

§ 123 Budgetuppföljning (Dnr 2015-0005)

- **Bilaga 2** Budgetuppföljning t.o.m. aug 2015

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporterna till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporterna till kännedom.

§ 124 Protokoll för av verksamhetsledaren tagna beslut (Dnr 2015-0006)

- **Bilaga 3** MVL16072015

Förslag: styrelsen antecknar protokollet till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar protokollet till kännedom.

§ 125 Ålands Miljöservice avgifter 2016 (2015-0123)

- **Bilaga 4** Mise renhållningsavgifter 2016

Avgifterna för 2016 hålls i princip oförändrade från tidigare år, däremot har mottagningsavgifterna på ÅVC och mobil ÅVC (Misebilen) sänkts något och de flesta avfallsslag kan avlämnas med förköpta sopmärken. En långsiktig plan är att sänka avgifterna ytterligare. Mises styrelse har tagit ett långsiktigt mål om att sänka avgifterna till hushållen 2018.

Förslag: styrelsen godkänner och föreslår för stämman att godkänna Ålands Miljöservice avgifter 2016

Beslut: styrelsen godkänner och föreslår för stämman att godkänna Ålands Miljöservice avgifter 2016

§ 126 Ålands Miljöservice budget 2016 (2015-0098)

Budgetunderlag delas ut på mötet. Diskussion och genomgång av förändringar och budgetmotiveringar.

Förslag: styrelsen ger förvaltningen förslag till slutbehandlingen av budget vid nästa styrelsemöte

Beslut: styrelsen ger förvaltningen förslag till slutbehandlingen av budget vid nästa styrelsemöte

§ 127 Mise kundtjänst (Dnr 2015-0099)

- **Bilaga 5** Rapport över anställningsprocess kundtjänstpersonal

MSTYR 10.6.2015/§ 98 Mise kundtjänst (Dnr 2015-0099) Bilaga 9 Utredningsrapport Kundtjänst

Mise är en myndighet vilket innebär att verksamheten utgår från lag. Myndigheter har informationsplikt och en skyldighet att agera rättsäkert. Att kontrollera att arbetet sker myndighetsmässigt hos en extern aktör bedöms vara mycket arbetsamt i förhållande till vad Mise får. En extern kundtjänst gör att Mise tappar förstahands kommunikationen med medborgarna vilket försvårar informationsarbetet.

År 2014 gjordes en utredning gällande Mises framtida resursbehov (Dnr 2013-0123). I utredningen framkom det att i framtiden kommer kundtjänstbehovet att öka i och med att den kundtjänst som idag sköts av avfallsentreprenörerna och extern kundtjänst kommer att överföras till Mise. Uppsägningstiden för den externa kundtjänsten är idag tre månader.

Förslag: Styrelsen beslutar att säga upp avtalet med den externa kundtjänsten per den 30.06.2015 samt beslutar att anställa en kundtjänstpersonal till den 14.09.2015. Vidare beslutar styrelsen att befintlig anställd kundtjänstpersonal anställs i ett tillsvidare avtal. Styrelsen beslutar även att upprätta ett avtal med Mariehamns stad om telefonväxeltjänst.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

MSTYR 18.8.2015/§ 114 Mise Kundtjänst (Dnr 2015-0099) Bilaga 13 Avtal med Mariehamns stad om växeltjänster

I enlighet med tidigare styrelsebeslut (MSTYR 10062015/§98) har ett avtal slutits med Mariehamns stad om växeltjänster.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar informationen till kännedom

Förvaltningen har nu sagt upp avtalet med den externa kundtjänsten, avtalat med Mariehamns stad om växeltjänster och anställt två personer som ska hantera Mises

kundtjänst via telefon, e-post och besök. Anställningsprocessen av den nya kundtjänstpersonalen som startar sitt arbete i mitten av september finns beskrivet i bifogad bilaga. Ärendet gällande Mises kundtjänst är nu slutfört.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

§ 128 ÅVC Ödanböle

- **Bilaga 6** Samarbetsavtal ÅVC
- **Bilaga 6 X** Kravspecifikation
- **Bilaga 6 Y** Prisbilaga

MSTYR 7.4.2015/50 § ÅVC Ödanböle (Dnr 2015-0070)

Den 3 februari 2015 träffades styrelserna i Mise och ÅPAB/Svinryggen vid ett gemensamt möte för att diskutera den framtida avfallshanteringen på Ödanböleområdet. Under mötet gavs ÅPABs VD Jesper Svanfelt och Mises t.f. Verksamhetsledare Sofie Dahlsten i uppdrag att påbörja ett projekt om en återvinningscentral för hushållen på Ödanböleområdet. En projektplan är under framtagande, projektgruppen kommer bestå av Jesper Svanfelt och Sofie Dahlsten men det behövs också en referensgrupp som bör bestå av två ledamöter från respektive styrelse. Projektplanen inklusive budget ska sedan godkännas av de båda styrelserna.

Förslag: styrelsen utser ledamöterna Rauli Lehtinen och Linda Söderström till referensgruppen för projektet ÅVC Ödanböle.

Beslut: styrelsen utser ledamöterna Rauli Lehtinen och Linda Söderström till referensgruppen för projektet ÅVC Ödanböle.

MSTYR 5.5.2015/63 § ÅVC Ödanböle (Dnr 2015-0070)

Bilaga 8 Projektplan återvinningscentral på Ödanböle

I landskapets avfallsplan (2010) finns ett mål om *att området vid Svinryggens deponi utvecklas till ett centrum för kommunal avfallsverksamhet*. I Mises renhållningsplan 2014-2024, som godkändes av förbundsstämman juni 2014, står i mål 1 att endast *en stationär återvinningscentral ska finnas i systemet*. I mål 2 står också att renhållningsmyndigheten ska *planera och upprätthålla avfallsinfrastruktur som är miljömässigt och ekonomiskt hållbar*. I mål 7 står att *infrastruktur (såsom konstruktion för återvinningscentral) ska ägas av medlemskommunerna, medlemskommunernas bolag eller Mise för att hushållen inte ska drabbas av kostnader för infrastruktur vid varje nytt upphandlingstillfälle*

En projektplan för återvinningscentral på Ödanböle har tagits fram. En förutsättning, som också satts som krav i planen, för att projektet kan påbörjas är att Mise har ett aktieinnehav i ÅPAB.

Förslag: styrelsen godkänner projektplanen och tillsänder ÅPABs styrelse projektplanen för godkännande av dess styrelse.

Beslut: styrelsen godkänner projektplanen dock inte budgetdelen.

MSTYR 10.6.2015/§ 96 ÅVC Ödanböle (Dnr 2015-0070)

Bilaga 6 Underlag till avtal samt ritningar delas ut på mötet

Mise har förvärvat en aktie i Ålands problemavfall från Svinryggens Deponi och referensgruppen för projektet har haft möte 29.5.2015 på Ödanböle. Vid mötet diskuterades rampens utformning och några nya förslag godkändes. Det diskuterades också om investering av ett tak på rampen ska genomföras redan från början eller om förutsättningar för att man i efterhand kan bygga taket.

Referensgruppen var också överrens om att ett avtal mellan Mise och ÅPAB ska tas fram. Avtalet ska bestå av två delar, den ena med en kostnad för den rena infrastrukturen och den andra delen för driften. Prisbilaga för avfallskostnaderna bör också ingå.

Förslag styrelsen diskuterar igenom förslaget till avtal och ger ett förhandsbesked till ÅPAB om att en ramp med förutsättningar för tak skall byggas under 2015 och att man därefter söker landskapsstöd för ett tak till 2016.

Beslut: Styrelsen meddelar ÅPABs styrelse att man ställer sig positiv till en ramp med förutsättningar för tak skall byggas under 2015 och att man därefter söker landskapsstöd för ett tak till 2016. Vidare meddelar verksamhetsledaren de förslag till ändringar som Mise styrelsen vill införa i Samarbetsavtalet. Verksamhetsledaren ges också i uppdrag att förhandla om prisbilagan.

Referensgruppen har haft möte och gått igenom projektgruppens förslag till samarbetsavtal inklusive bilagor. Samarbetsavtalet har kompletterats med två bilagor, en specifikation över krav på tjänsten samt en prisbilaga. Samarbetsavtalet har också tydliggjorts i flertalet punkter sedan senaste behandling av styrelsen i juni i år. Samarbetsavtalet måste godkännas av styrelserna i Mise och ÅPAB innan upphandling av entreprenad kan påbörjas.

Förslag styrelsen godkänner samarbetsavtal ÅVC och ger verksamhetsledaren i uppdrag att teckna avtalet.

Beslut: styrelsen återremitterar ärendet och ger förvaltningen i uppdrag att anlita juridisk expertis för att gå igenom samarbetsavtalet.

§ 129 Möten och tider

Förslag:

Styrelsemöten 2015 hålls tisdagar kl. 9:00 under följande datum:

29.9 (kallelse till stämma, budget 2016), 17.11(personalprogram, organisationsprojekt) och 8.12 (organisationsprojekt, delegeringsbeslut, principdokument, planer 2016)

Informationsmöten inför stämmor 2015:

Tisdag 20.10 kl.13-15

Stämmor 2015:
Tisdag 3.11 kl.13

Beslut: enligt förslag

Mötets avslutande

Underskrifter:



Rauli Lehtinen
Ordförande



Sofie Dahlsten
Sekreterare



Birgit Karlsson
justerare



Brage Wilhelms
justerare



6

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE
OCH BESVÄRSANVISNING**

Styrelsen

Datum för sammanträdet Paragraf
8 september 2015 **119-129**

Sida
1-6

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 119-124, 126-129
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 125
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 125 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.