



**MSTYR 7-2019**

**STYRELSEN**

**Datum**

**4.6.2019**

**Tid**

**9:30-11:40**

**Mötesreferens**

**MSTYR09062019**

**Plats**

Restaurang Nautical,  
Rundeln

**Närvarande**

Stig Mattsson, ordförande  
Elias Lindström, vice ordförande  
Clas Öfverström  
Barbro Sundback  
Tomas Boedeker  
AnnSofi Joelsson  
Märtha Österberg

**Dagordning**

**Mötets öppnande**

**§ 72 Sammanträdet beslutförhet och laglighet**

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

**§ 73 Val av protokolljusterare**

**Förslag:** Till protokolljusterare utses Märtha Österberg och Elias Lindström

**Beslut:** Till protokolljusterare utses Barbro Sundback och Elias Lindström

**§ 74 Dagordning fastställs**

**Förslag:** dagordningen fastställs

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

**§ 75 Information (Dnr 2019-0004)**

- **Mise Stina på evenemang STÄDA ÅLAND**

---

EL Kp

Mise Stina deltog i ett evenemang i sjökvarteret i Mariehamn i projektet Städa Åland lördag 4 maj. Mise tog hand om avfallet som samlades in. Ett 30 tal deltog i städeevenemanget och 217 kilo nedskräpat material samlades in.

- **Mise deltog med material till barnens dag**

Mise deltog med material till lådbilar och engångssoptunnor till Barnens dag 11.5.2019. Verksamhetsledaren deltog i en podcast inför projektet.

- **E-avrops dag på Åland 15.5.2019**

Verksamhetsledaren deltog i en upphandlingsdag där representanter för det elektroniska upphandlingssystemet E-avrop presenterade systemet för leverantörer samt marknadsförde för upphandlande enheter som inte ingår i Åda. Svinryggensdeponi deltog i upphandlingsdagen. När fler upphandlande enheter ingår i samma system blir det lättare att göra gemensamma upphandlingar som kan ge bättre priser om man får upp volymen.

- **Avfall Sverige årsmöte i Stockholm**

Sofie Dahlsten, Caroline Georges och Kicki Larsson deltog i Avfall Sveriges årsmöte 21-22 maj 2019 på Stockholmsmässan i Älvsjö. Förutom olika föreläsningar och möjlighet till nätverkande så fanns en utställningshall där kommuner och företag presenterade lösningar, fordon, material, kärl, matavfallspåsar m.m.

- **Protokoll från Svinryggens deponi (Bilaga a)**

Svinryggen styrelseprotokoll från 10.4.2019

- **Protokoll från Svinryggens deponi (Bilaga b)**

Svinryggen styrelseprotokoll från 24.4.2019

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 76 Budgetuppföljning (Dnr 2019-0005)**

- **Bilaga 1** Budgetuppföljning jan-maj 2019

Budgetuppföljning för perioden 1.1–27.5.2019.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 77 Protokoll av Mise tagna beslut (Dnr 2019-0008)**

- **Bilaga 2** MVL 29052019 (Verksamhetsledare)

- **Bilaga 3** MHL 28052019 (Handläggare)

**Förslag:** styrelsen antecknar protokollen till kännedom

**Beslut:** styrelsen ger förvaltningen i uppdrag att sammanställa en lista över Mises avtal gällande friskvårdstjänster för personalen i övrigt antecknas protokoll till kännedom.

## **§ 78 Uppföljning av information- och kommunikationsplan 2019 (Dnr 2019-0009)**

- **Bilaga 4** Information och kommunikationsrapport kv 2 2019

Ålands Miljöservice ska enligt Informations- och kommunikationsplan 2019-2023 arbeta med information med följande tre huvudsakliga syften:

- Att minska avfallsmängderna samt avfallets farlighet.
- Att öka acceptansen för myndigheten.
- Att avfall hanteras på korrekt sätt, det vill säga rätt "sopa" på rätt plats.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 79 Uppföljning av plan för Upphandlingar (Dnr 2019-0016)**

- **Bilaga 5** Upphandlingsrapport halvår 2019

Uppföljning av upphandlingar och avtal första halvåret 2019

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 80 Fastighetsnära hämtning vid flerbostadshus och verksamheter (Dnr 2019-0091)**

- **Bilaga 6** Tidplan uppstart flerbostad och verksamheter 30.5.2019

**MSTYR 14.5.2019/§ 70 Fastighetsnära hämtning vid flerbostadshus och verksamheter (Dnr 2019-0091)**

Bilaga Tidplan uppstart flerbostad och verksamhet 9.5.2019

Bilaga Minnesanteckningar möte 6.5.2019

Den fastighetsnära hämtningen vid flerbostadshus och verksamheter påbörjades 1.1.2019. Uppstartsprocessen av entreprenaden har dragit ut på tiden på grund

av många olika orsaker. För kunderna har det dock inte påverkats alltför mycket och utdelningen av nya matavfallspåsar har mötts positivt så även där nya kärl placerats. Utbyte av kärl är i princip färdigt med undantag för några kommunala verksamheter. Uppföljning av uppstartsprocessen finns i bilaga samt även minnesanteckningar från senaste mötet med entreprenören.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningen till kännedom

**Beslut:**

Barbro Sundbacks förslag: styrelsen konstaterar att projektet "Fastighetsnära hämtning vid flerbostadshus och verksamheter" inte varit tillräckligt förberett. Det nya systemet är planerat vara fullt fungerande 1.10.2019. Projektet förväntas ge ökade personalkostnader.

Omröstning förättas mellan förvaltningens förslag och Barbro Sundbacks förslag

Elias Lindström röstar för förvaltningens förslag

Barbro Sundback, Clas Öfverström, Stig Mattsson, Tomas Boedeker, Märtha Österberg, AnnSofi Joelsson röstar för Barbro Sundbacks förslag

Styrelsen beslutar i enlighet med Barbro Sundbacks förslag.

Vidare beslutar styrelsen enhälligt att ge förvaltningen i uppdrag att kräva att leverantören av faktureringsystemet ger Mise information och manualer på svenska. Om krav inte uppfylls är styrelsen beredd att vidta rättsliga åtgärder.

#### 4.6.2019

Utbyten av kärl vid flerbostadshus och verksamheter är klara, en del utbyten kommer att fortsätta i återvinningsstationer. Register är uppdaterade och det kommer snart att påbörjas provkörningar enligt de nya körrutterna. Ett möte med entreprenörens chaufförer är inbokat och lagret med kärl ska flyttas till entreprenören. Nya kärl för insamling av farligt avfall har levererats så att den nya insamlingstjänsten ska gå smidigare och att all som beställt tjänsten får kärl. Matavfallsvagnar och påsar till kommunernas verksamheter är nästan levererade till alla kök. Uppföljning av uppstartsprocessen finns i bilaga.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningen till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### § 81 Fakturaregisterplan 2019 (Dnr 2019-0106)

- Bilaga 7 Fakturaregisterplan 2019

Plan för fakturaregister är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2019-2023. Målet är att alla byggnadsägare ska betala för sina byggnader med samma grund och på samma sätt.

**Förslag:** styrelsen godkänner fakturaregisterplan 2019

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 82 Grundavtal (Dnr 2019-0092)**

- **Bilaga 8** Projektdirektiv reviderat grundavtal

### **MSTYR 14.5.2019/§ 69 Grundavtal (2019-0092)**

Bilaga Grundavtal 2015  
Bilaga PM om reviderat grundavtal

Styrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att göra en översyn av grundavtalet med hänsyn till den nya avfallslagen. Det kan konstateras att flera hänvisningar i grundavtalet gäller den gamla renhållningslagen och det finns behov att utreda även t.ex. Mises verksamhetsområde och finansiering.

**Förslag:** styrelsen beslutar att påbörja ett projekt med att revidera grundavtalet och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv till nästa möte.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **4.6.2019**

Förvaltningen har tagit fram ett projektdirektiv för revidering av Mises grundavtal. Förvaltningen meddelar medlemskommunerna som får utse representanter till referensgrupp. Ett första möte planeras till tisdag 10 september kl.14.

**Förslag:** styrelsen godkänner projektdirektiv för revidering av grundavtal

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 83 Kallelse till bolagsstämma för Åda Ab (Dnr 2019-00xxx)**

- **Bilaga 9** Kallelse Åda bolagsstämma
- **Bilaga 10** Årsredovisning 2018

Mise har fått en kallelse till Åda Abs bolagsstämma 13.6.2019 kl.13

**Förslag:** styrelsen utser Stig Mattsson som Mises representant till Ådas boalgsstämma 13.6.2019.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 84 Mise Vision 2030 (Dnr 2019-0118)**

- **Bilaga 11** Mise Vision 2020

Mises tidigare vision till 2020 har till stora delar uppfyllts och en ny vision behöver tas fram. Visionen behövs som ett långsiktigt redskap i bland annat Avfallsplanen och ska också vara ett enklare budskap att kommunicera vad Mise önskar uppnå till 2030.

**Förslag:** styrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till vision 2030 till mötet efter sommaren.

**Beslut:** styrelsen beslutar att utse Barbro Sundback och Elias Lindström till visionsgrupp med Sofie Dahlsten som sakkunnig. En utvärdering av tidigare vision samt förslag till punkter till en ny vision ska tas fram till nästa möte.

### **§ 85 Avfallsplan 2020-2030 (Dnr 2019-0115)**

- **Bilaga 12** Beslut från landskapsregeringen om kommunala avfallsplaner
- **Bilaga 13** Mise Renhållningsplan 2014-2024
- **Bilaga 14** Projektdirektiv Avfallsplan 2020-2030

Ett beslut om uppdatering av kommunala avfallsplaner har inkommit från Ålands landskapsregering. Mise har idag en Renhållningsplan för åren 2014-2024. En revidering var planerad under 2019. Med anledning av att ny lagstiftning trätt i kraft vid årsskiftet så behöver revideringen göras mer omfattande än planerat. I inkommande beslut från landskapsregeringen finns de krav som ställs på en kommunal avfallsplan. Förvaltningen har tagit fram ett projektdirektiv för Avfallsplan 2020-2030.

**Förslag:** styrelsen godkänner projektdirektiv för Avfallsplan 2020-2030

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 86 Avfallshanteringsföreskrifter (Dnr 2019-0116)**

- **Bilaga 15** Renhållningsföreskrifter 7.0
- **Bilaga 16** Projektdirektiv Avfallshanteringsföreskrifter

Med anledning av ny lagstiftning trätt i kraft behöver nuvarande renhållningsföreskrifter revideras. Ett projektdirektiv har tagits fram för att ta fram nya föreskrifter till

förbundsstämman i november. Arbetet genomförs parallellt med revidering av avfallsplan 2020-2030.

**Förslag:** styrelsen godkänner projektdirektiv för Avfallshanteringsföreskrifter

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## **§ 87 Fastighetsnära avfallshämtning i fyrfackskärl (Dnr 2019-0114)**

- **Bilaga 17** Projektdirektiv fyrfack 2020

Den fastighetsnära avfallshämtningen i fyrfackskärl har försenats på grund av besvär i marknadsdomstolen. Planen var att systemet skulle varit i bruk hösten 2017. Upphandlingen av fastighetsnära avfallshämtning för flerbostadshus och verksamheter gick igenom utan besvär men uppstartsprocessen har dragit ut på tiden och har således också påverkat införande av fastighetsnära avfallshämtning i fyrfackskärl. Med anledning av att processerna med införande av nya avfallsystem är betydligt mer resurskrävande än vad som uppskattades i planeringsskedet så finns behov av mer personalresurser under projekttiden för införande av system. Införande av fyrfack är planerat att följa en praktisk projektstyrning för att få en tydligare arbetsprocess med införande av ett nytt system.

Flerbostadshusen och verksamheter berörde cirka 300 hämtningsplatser, medan det nya fyrfackssystemet kommer att beröra nästan 6 000 platser. Detta kommer att innebära inventering, registeruppdateringar, problemlösningar, information och kommunikation.

Under uppstartsprocessen med flerbostadshus har en projektanställd arbetat i princip uteslutande med detta tillsammans med ordinarie personal. Införande av fyrfack kommer med stor sannolikhet kräva minst detsamma, troligtvis mer. En projektanställning för att ansvara för införande av fyrfack uppskattas till ett behov på cirka 1,5 år. Projektet redovisas skilt för att följa upp specifika kostnader relaterade till införande av avfallshämtning i fyrfack. Projektanställningen bör påbörjas så snart som möjligt för att påbörja upphandling och planering för en uppstart till hösten 2020.

**Förslag:** styrelsen godkänner projektdirektivet för Fastighetsnära avfallshämtning i fyrfackskärl samt godkänner en projektanställning för projektet. Tilläggsanslag för personalkostnader ska begäras av förbundsstämman.

**Beslut:** styrelsen återremitterar ärendet

## **§ 88 Utredning avfallshantering Kökar (Dnr 2019-0110)**

- **Bilaga 18** Anbudsförfrågan avfall
- **Bilaga 19** Anbudsförfrågan avlopp

Kökar kommun har beviljats EU-bidrag från EU-programmet Interreg Central Baltic för att inom ramen för projektet Cost4us göra en hållbarhetsplan. En del av planen avser avfall. Projektet som helhet innebär att utveckla helhetssyn i planeringsprocessen genom att involvera intressenter av olika slag som tillsammans ska skapa hållbara planer för marina kustområden. Nya metoder och strategier ska tas fram som en utvecklingsprocess och fokus ska läggas på att få lokalt deltagande för att göra dem mer effektiva och hållbara inför framtiden. Marina kustområden står inför liknande utmaningar för miljö och fysisk planering i Östersjöregionen. De ökande kraven på att utnyttja dessa områden kan skapa konflikter med andra intressen, såsom bevarande av naturresurser och ekosystemtjänster. Deltagande länder i projektet är Åland, Lettland, Sverige och Estland. Projektet ska leda till att det tas fram nya verktyg och förvaltningsstrategier, riktlinjer och bättre samarbete mellan intressenter om fysisk planering. Verktygen och strategierna ska sedan kunna tillämpas på andra områden i Östersjöregionen.

Kommunen är skyldig att ordna avfallshantering t.ex. uppsamlingsplatser för avfall, transport samt hantering. Det ska finnas en renhållningsplan. Den nuvarande lösningen med Mise innebär låsta avfallsinsamlingshus och en avfallsbil som kommer en gång/månad. Kommunen har inga sopkärl för turister. I utredningen ska det framkomma:

- hur mycket avfall Kökar totalt producerar: privat, företag och kommunen
- hur mycket av avfallet som sorteras, tas om hand, återvinns eller deponeras
- hur hushållen, företagen och kommunen upplever den nuvarande situationen (problem, kostnader, möjligheter, idéer)

Samt sammanställa förslag på hur avfallshanteringen kan utvecklas för att minska belastningen på Kökar som samhälle dvs. hur man kan få en mer hållbar avfallshantering inkl. produktions-förändringar, beteenden, tekniska, ekonomiska och organisatoriska lösningar.

Den ojämna belastningen på Kökar-samhällets infrastruktur måste beaktas och beräknas. Kökar har 234 mantalsskrivna personer men c:a 170 som verkligen bor året runt, 234 fritidshus med i medeltal 2,3 boende under 2-3 sommar månader, samt ett okänt antal tusen turister som bor i turistanläggningarna.

Utredningen gällande avfall kan utföras av Mise förutsatt att en person projektanställs. Det kan vara samma person som projektanställs för andra projekt inom Mise. Utredningen kring avlopp bedöms i nuläget inte kunna genomföras av Mise för begärd tidsperiod.

**Förslag:** styrelsen beslutar att Mise erbjuder att utföra avfallskartläggningen under sommaren 2019. Kartläggningen enligt önskemål sammanställs i en rapport som tillställs Kökar kommun senast 31.8.2019. En ersättning om 10 000€ begärs för utförd avfallsutredning. Styrelsen beslutar att godkänna en projektanställning för utredningen om offerten beviljas.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag



## § 89 Kontorslokal (Dnr 2019-0117)

- **Bilaga 20** Ritning fd rådhuset
- **Bilaga 21** Konditionsutredning fd rådhuset

Mise har fått kännedom om att en byggnad som Mariehamns stad äger skulle kunna vara en lämplig lokal för Mises framtida verksamhet. Lokalen är gamla rådhuset på Storagatan i Mariehamn.

Under hösten kommer varje kontorsrum i nuvarande lokal att fyllas så att man sitter minst två personer, vilket inte alltid är lämpligt. Mises engagemang med praktikanter och framtida utökade arbetsuppgifter så finns ett behov att förstora kontorsytan.

Nuvarande lokal på Fabriksgatan är cirka 180 m<sup>2</sup> med en årskostnad på 21 400€ för hyra och drygt 2000€ för el.

Gamla rådhuset har en yta på 248m<sup>2</sup> och driftskostnaderna uppskattas till cirka 10000€ exklusive renoveringar, underhåll och försäkringar.

**Förslag:** Mises styrelse meddelar Mariehamns stad intresse att nyttja gamla rådhuset och önskar påbörja en diskussion om förslag till avtal.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## § 90 Möten och tider


**Förslag:**

Datum	Typ av möte	Tidpunkt	Innehåll
sommaruppehåll			
20.8.2019	Styrelse	K1.9	
17.9.2019	Styrelse	K1.9	
15.10.2019	Styrelse	K1.9	
19.11.2019	Styrelse	K1.9	
26.11.2019	Stämman	KL.13	
17.12.2019	Styrelse	K1.9	

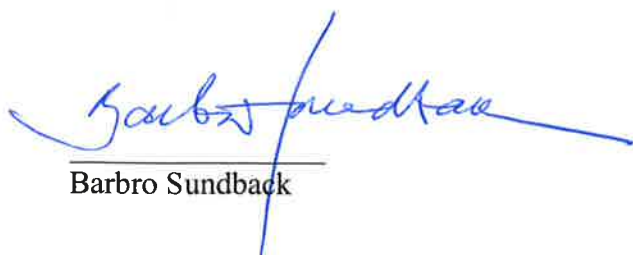
**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### Mötets avslutande

#### Underskrifter

  
Stig Mattsson, ordförande

  
Sofie Dahlsten, sekreterare

  
Barbro Sundback

  
Elias Lindström



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Styrelsen

Datum för sammanträdet

4.6.2019

Paragraf

§§ 72-90

Sida

1-10

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer  §§ 72-80, 82-87,89-90
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer  §§ 81,88
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.  §§

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:  Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn  Paragrafer §§ 81,88  Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

