



## PROTOKOLL 1-2016

### STYRELSEN

#### Datum

12.1.2016

#### Tid

9:00–10:45

#### Mötesreferens

MSTYR12012016

#### Plats

Misekontoret,  
Fabriksgatan 8

### Närvarande

Rauli Lehtinen, ordförande  
Stig Mattsson, viceordförande  
Barbro Sundback  
Clas Öfverström  
Birgit Karlsson  
AnnSofi Joelsson  
Märtha Österberg  
Sofie Dahlsten, sekreterare

### Dagordning

### Mötets öppnande

#### § 1 Sammanträdetts beslutförhet och laglighet

#### § 2 Val av protokolljusterare

**Förslag:** Till protokolljusterare utses AnnSofi Joelsson och Ralf Johansson

**Beslut:** Till protokolljusterare utses AnnSofi Joelsson och Märtha Österberg

#### § 3 Dagordning fastställs

**Förslag:** Dagordningen fastställs.

**Beslut:** Dagordningen fastställs efter två extraärenden § 14-15.

---

**§ 4 Information (Dnr 2015-0004)**

- **Mottagning av julgranar på ÅVC**

Mise tar emot julgranar på ÅVC Norrböle och ÅVC Ödanböle under perioden 11-22 januari 2016. ÅVC Norrböle även lördag 23 januari.

**Förslag:** Informationen antecknas till kännedom

**Beslut:** Informationen antecknas till kännedom

**§ 5 Budgetuppföljning 2015 (Dnr 2015-0005)**

- Bilaga 1 Budgetuppföljning december 2015

Budgetuppföljningen inklusive prognos. Vissa bokningar för december är ännu inte genomförda såsom leverantörsfakturor, löner, arvoden och vissa andra transaktioner. Det kommer också tillkomma periodiseringar och slutavstämningar innan ett bokslut kan tas fram.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**§ 6 Uppföljning renhållningsplan 2015 (Dnr 2015-0010)**

- Bilaga 2 Renhållningsrapport kvartal 3 2015

Renhållningsplan 2015 är en detaljplan till Renhållningsplan 2014-2024. Planen behandlar det praktiska renhållningssystemet.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**§ 7 Uppföljningsrapport oregistrerade byggnader (Dnr 2015-0013)**

- Bilaga 3 Rapport över oregistrerade byggnader kvartal 3-4

Plan för oregistrerade byggnader 2015 (tidigare fastigheter) är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2013- 2018. Målet är att alla byggnadsägare ska betala för sina byggnader med samma grund och på samma sätt.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## **§ 8 Hushållsstatistik (Dnr 2015-0014)**

- Bilaga 4 Hushållsstatistik juli-december 2015

Under år 2015 har det ökat med 226 stycken hushåll i Mises register. Från förra halvtidsrapporten har en obetydlig minskning skett.

**Förslag:** styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

## **§ 9 Uppföljning intern tillsyn (Dnr 2015-0017)**

- Bilaga 5 Uppföljningsrapport intern tillsyn 2015

Målen för den interna tillsynen är att:

- aktivitetens regelbundenhet befrämjas så att myndighetens kvalitet säkras genom rutiner
- ett aktivt arbete för långsiktighet implementeras för att motverka resursförluster som förorsakas av slöseri, missbruk, dålig skötsel, fel, och förskingringar samt övriga oregelmässigheter
- lagar, förordningar och ledningens direktiv efterlevs regelbundet rapportera om utveckling och upprätthållandet av tillförlitliga uppgifter som berör ekonomi och administration.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## **§ 10 Protokoll över av verksamhetsledaren tagna beslut (Dnr 2016-0006)**

- Bilaga 6 MVL 07012016

**Förslag:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

**§ 11 Protokoll över av handläggaren tagna beslut (Dnr 2016-0008)**

- Bilaga 7 MHL 05012016

**Förslag:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

**§ 12 Vikariat (Dnr 2016-0030)**

- Bilaga 8 Arbetsbeskrivning handläggare/jurist

Mises handläggare/inspektör har beviljats tjänstledighet för förtroendeuppdrag vid lagtinget fram till 31.10.2019. Arbetsuppgifterna för tjänsteförhållandet handläggare/inspektör är fördelade på annan personal inom förvaltningen, men detta innebär då också större belastning på den ordinarie personalen. För att avlasta befintlig personal bör delar av handläggningen överföras på ytterligare en handläggare. En tjänst som handläggare är inte en fulltidstjänst varvid tjänsten bör utökas med ytterligare ett ansvarsområde. Då vikariatet är tidsbundet och Mise har ett stort behov av speciella resurser under pågående process med att implementera Mise Renhållningsplan 2014-2024 bör detta tillfälle nyttjas för att stärka förvaltningens kompetens.

I arbetet med att uppfylla Renhållningsplanen ingår det bland annat att omarbete renhållningsföreskrifter, upphandla renhållningstjänster, revidera och upprätta nya avtal och utarbete nya tillsynsrutiner. Det finns också behov att uppdatera dokument såsom delegeringsbeslut, principdokument samt ta fram nya interna dokument med anledning av ansvaret för den fastighetsnära tömningen. Det finns också ett behov av att utveckla eller byta ut ärendehanteringssystemet. Det finns således ett stort behov av juridisk expertis de närmaste åren. Det anses mer ekonomiskt fördelaktigt om Mise anställer en jurist snarare än att köpa dessa tjänster externt.

Lönenivån uppskattas till 3900-4300€<sup>1</sup> per månad för en handläggare med juridisk kompetens, vilket motsvarar cirka 38€ i timmen inklusive sociala avgifter. Kostnaden för köp av juridiska tjänster externt är cirka 200€ plus moms i timmen. Lönekostnaden är beräknad till att hållas inom budgetramen för 2016 för personalkostnader.

---

<sup>1</sup> Specialister inom juridik samt inom social- och kultursektorn 2014 medellön: 3886€, Källa. ÅSUB. Specialister med högre högskolenivå 2014 medellön: 4001€ Källa: Löner inom kommunsektorn 2014, Statistikcentralen

**Förslag:** Styrelsen ger förvaltningen i uppdrag att anställa en jurist/handläggare under perioden 1.3.2016–31.10.2019 som vikariat för handläggare/inspektör.

**Beslut:** Styrelsen utser Rauli Lehtinen och AnnSofi Joelsson som deltar i rekryteringen av anställande av en jurist/handläggare för perioden 1.3.2016–31.10.2019 som vikariat för handläggare/inspektör. Förslaget föreläggs styrelsen för beslut.

### **§ 13 Möten och tider**

**Förslag:** Styrelsemöten 2016 hålls tisdagar kl. 9:00 under följande datum:

9.2, 8.3, 12.4, 3.5, 14.6, sommaruppehåll, 23.8, 13.9, 4.10, 15.11, 13.12.

Stämmor hålls under 2016: 31.5 och 1.11 kl.13.

Informationsmöten inför stämmor hålls: 17.5 och 18.10 kl.13.

**Beslut:** enligt förslag

### **§ 14 Uppföljning av tillsynsplan 2015(Dnr 2015-0011)**

- Bilaga 9 Tillsynsrapport kvartal 3
- Bilaga 10 Tillsynsrapport kvartal 4

Med tillsyn avses föreskriftsarbete, avgiftsstyrning, inspektion, samordning av tillsynsarbete, kontroll av författningsefterlevnad, åtgärder för rättelse av författningsöverträdelser samt förebyggande arbete (rådgivning och information).

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporterna till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporterna till kännedom

### **§ 15 ÅVC Ödanböle (2015-0070)**

Diskussion gällande ärendet.

**Förslag:** styrelsen antecknar diskussionen till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar att avtalsförslag ska presenteras på nästa styrelsemöte.

**Mötets avslutande**

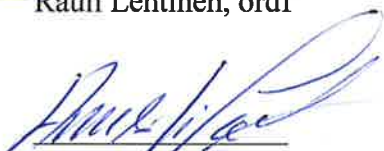
**Underskrifter**



Rauli Lehtinen, ordf



Sofie Dahlsten, sekreterare



AnnSofi Joelsson



Märtha Österberg



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Styrelsen**

**Datum för sammanträdet**

12 januari 2016

**Paragraf**

1-15

**Sida**

1-6

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer  §§ 1-11, 13-15
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer  §§ 12
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.  §§

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:  Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn  Paragrafer §§ 148 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

### ANVISNING FÖR BESVÄR