

STYRELSEN

Mötets datum
Tisdag 26.5.2015

Plats
Misekontoret
Fabriksgatan 8

Tid
Kl. 9:00–11:10

Närvarande:

Rauli Lehtinen, ordförande
Stig Mattsson
Clas Öfverström
Birgit Karlsson
AnnSofi Joelsson
Sofie Dahlsten, sekreterare

Dagordning

Mötets öppnande

§ 72 Sammanträdetts beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 73 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Linda Söderström och Clas Öfverström

Beslut: Till protokolljusterare utses Birgit Karlsson och Clas Öfverström

§ 74 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs.

§ 75 Budgetuppföljning (Dnr 2015-0005)

- **Bilaga 1** Budgetuppföljning april 2015

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom.

§ 76 Protokoll för av verksamhetsledaren tagna beslut (Dnr 2015-0006)

- **Bilaga 2** MVL29042015

MSTYR 0505 2015/§ 57 Protokoll för av verksamhetsledaren tagna beslut (Dnr 2015-0006)

Beslut: ärendet bordläggs



Förslag: styrelsen antecknar protokollet till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar protokollet till kännedom.

§ 77 Anmälan om övergivet skrotfordon (Dnr 2014-0125)

MSTYR 05052015/§ 58 Anmälan om övergivet skrotfordon (Dnr 2014-0125)

Beslut: ärendet bordläggs

Den 16.10.2014 inkom en anmälan om ett övergivet skrotfordon (ÅLN-637). Efter första inspektion (17.10.2014) konstaterades att fordonet är i dåligt skick och verkar vara övergivet. Enligt anmälaren har fordonet lämnats för ca 6 månader sedan vid anmälningsdatum. Genom Grundavtalet (2015) mellan kommunalförbundets medlemskommuner är det kommunala renhållningsansvaret överfört till Ålands Miljöservice.

Med skrotfordon menas motorfordon som är värdelöst eller av ringa värde och med beaktande av fordonets skick, den tid det stått på samma plats eller andra därmed jämförbara omständigheter bör anses vara övergivet (LL (1981:3) om renhållning § 2 pkt. 4)

Den 17.10.2014 informerades ägaren per brev om att fordonet ska flyttas. Efter inspektion 04.12.2014 konstaterades att fordonet fortfarande stod kvar. Per protokollsutdrag den 11.12.2014 (MVL09122014) uppmanades ägaren att flytta bilen. Efter inspektion 07.02.2015 konstaterades att fordonet fortfarande står kvar och en påminnelse skickades ut till ägaren (13.03.2015). Vid inspektion 28.04.2015 konstaterades att fordonet fortfarande står kvar.

Förslag: Fordonet anses ha varit övergivet under en längre period. Fordonets värde bedöms vara ringa på grund av fordonets skick. Fordonet skall därmed ses som skrotfordon. I enlighet med LL (1981:3) om renhållning § 14 mom. 3 ska "[skrotfordon] på ägares försorg och ansvar transporteras till härför avsedd uppsamlingsplats. Kan ägaren av skrotfordon inte uppdagas eller har ägaren trots anmaning inte fullgjort sin skyldighet ansvarar kommunen för fordonets omhändertagande". I samma lag konstateras att "Ägaren till ett skrotfordon eller ett uttjänt fordon skall transportera detta till en mottagnings- eller behandlingsanläggning som inrättats för ändamålet. Om inte ägaren fullgör detta ska renhållningsmyndigheten på dennes bekostnad ordna transporten (§25)." Styrelsen för kommunalförbundet beslutar därför att, om fordonsägaren inte borttransporterat fordonet när besvärstiden löpt ut, borttransportera fordonet ÅLN-637 och förvara fordonet tills det att fordonets ägare antingen skriver över ägandet till kommunalförbundet eller avhämtar fordonet från förvaringen. Fordonets ägare debiteras för transporten till förvaringsplatsen (ca 90 € inkl moms) samt för hyra av förvaringsplats (50 € inkl moms per påbörjad kalendermånad). Om ägaren skriver över ägandet till kommunalförbundet ska denne också debiteras för transporten mellan förvaringsplatsen och slutbehandlingsplatsen. Före eventuellt övertagande ska Mise undersöka om fordonskatt är betald. Om kommunalförbundet är tvunget att borttransportera fordonet kommer, utöver debitering av de kostnader som uppstår, myndigheten att polisanmäla fordonsägaren i enlighet med LL (1981:3) om renhållning § 37 mom. 3 "Den som lämnat ett skrotfordon eller uttjänt fordon så att renhållningsmyndigheten med stöd av 25 § 1 mom. nödgats ombesörja flyttningen ska för lämnande av fordon i omgivningen dömas till böter eller fängelse i högst tre månader." Om fordonsägaren under egen försorg borttransporterar fordonet så att renhållningsmyndigheten inte behöver ombesörja flyttningen avslutas ärendet utan någon ekonomisk eller rättslig påföljd. Fordonsägaren bör då borttransportera bilen inom 14 dagar efter delgivningen samt meddela om transporten till myndigheten.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 78 Renhållningsrapport (Dnr 2015-0010-1)

- **Bilaga 3** Renhållningsrapport kvartal 1

MSTYR 05052015/§ 59 Renhållningsrapport (Dnr 2015-0010-1)

Beslut: ärendet bordläggs

Uppföljning av mål och förändringar som berör renhållningssystemet.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom och uppmanar förvaltningen att prioritera projektet låsta hus- loggfiler, redovisning ges senast vid augustimötet.

§ 79 Tillsynsrapport (Dnr 2015-0011-1)

- **Bilaga 4** Tillsynsrapport kvartal 1

MSTYR 05052015/§ 60 Tillsynsrapport (Dnr 2015-0011-1)

Beslut: ärendet bordläggs

Uppföljning av tillsynsplan 2015.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 80 Ärendestatistik (Dnr 2015-0012-1)

- **Bilaga 5** Ärendestatistik kvartal 1

MSTYR 05052015/§ 61 Ärendestatistik (Dnr 2015-0012-1)

Beslut: ärendet bordläggs

Statistik över hanterade inkomna handlingar.

Förslag: styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

81 § Mise Personalprogram (Dnr 2015-0069)

- **Bilaga 6** Mise personalprogram
- **Bilaga 7** Utredningsrapport subventionerad friskvård 23.4.2015

MSTYR 7.4.2015/49 § Mise Personalprogram (Dnr 2015-0069)

Framtagande av ett personalprogram för Mise är en del i Mises pågående organisationsprojekt (2013-0123). Personalprogrammet beskriver Mises värdegrund som arbetsgivare, syn på den



kommunala arbetsplatsen samt vilka förväntningar, skyldigheter och rättigheter som den anställde har. Programmet har arbetats fram av t.f. verksamhetsledaren tillsammans med organisationsprojektets referensgrupp bestående av Stig Mattsson och AnnSofi Joelsson.

Beslut: styrelsen återremitterar ärendet till nästa möte

MSTYR 05052015/62 § Mise Personalprogram (Dnr 2015-0069)

Beslut: ärendet bordläggs

Styrelsen önskade vid senaste styrelsemöte en utredning vad gäller subventionerad friskvård i andra kommuner och organisationer. En utredningsrapport har tagits fram och en ny formulering i personalprogrammet har lagts till under rubriken Friskvård: *"Subventioneringen av friskvård följer skatteförvaltningens anvisningar gällande arbetstagarens frivilliga motions- och kulturverksamhet som skattefri förmån."*

Utredningsrapporten gällande friskvård jämför några medlemskommuner samt organisationer. Det kan konstateras att det varierar något men huvudsakligen subventioneras i flertalet fall maxtaget för skattefri förmån.

Förslag: styrelsen antecknar utredningsrapporten till kännedom och godkänner Mise Personalprogram

Beslut: styrelsen återremitterar ärendet

82 § Uppföljning av projekt register 2014 inför upphandlingar (Dnr 2014-0058)

- **Bilaga 8** Slutrapport projekt register inför upphandlingar 2014

MSTYR 05052015/65 § Uppföljning av projekt register 2014 inför upphandlingar (Dnr 2014-0058)

Beslut: ärendet bordläggs

Syftet med projektet var att införa byggnadsbeteckningar i kundregistret för att få tydliga underlag för kommande upphandlingar av fastighetsnära tömning av avfallskärl. Slutrapporten visar på att alla stadigvarande bostäder nu har fått en byggnadsbeteckning i kundregistret. Ett antal fritidshus har ännu inte uppdaterats.

Förslag: styrelsen antecknar slutrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar slutrapporten till kännedom

§ 83 Avskrivningsplan 2015 (Dnr 2015-0084)

- **Bilaga 9** Avskrivningsplan 2015

MSTYR 05052015/§ 67 Avskrivningsplan 2015 (Dnr 2015-0084)



Beslut: ärendet bordläggs

Avskrivningsplan 2015 är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2013-2018. Mål för 2015 är att avskrivna fakturor som påfördes 2010 före bokslutet för 2015 är fastställt.

Förslag: styrelsen godkänner avskrivningsplan 2015

Beslut: styrelsen godkänner avskrivningsplan 2015

§ 84 Plan för register inför upphandlingar (Dnr 2015-0087)

- **Bilaga 10** Projektplan register inför upphandlingar 2015

MSTYR 05052015/§ 68 Plan för register inför upphandlingar (Dnr 2015-0087)

Beslut: ärendet bordläggs

Projektet genomförs under perioden 1.4.2015–31.12.2015 med olika delmål. Grunden är Renhållningsplanen 2014-2024 och Renhållningsföreskrifter med ett förslag om vilka hushåll som ska omfattas av fastighetsnära hämtning respektive låst hus. Syftet med projektet är ge kommunerna ett underlag som de sedan ska ge ett utlåtande på. Kommunen ges då en möjlighet att påverka styrelsens beslut gällande vilka kommuninvånare som ska anslutas till fastighetsnära hämtning och vilka som ska anslutas till låsta hus. Projektet genomförs i tre delar, del ett är att inventera kommunens egna verksamheter, del två ska kommunen ska inkomma med ett utlåtande om vilka områden som ska anslutas till den fastighetsnära hämtningen och vilka områden som ansluts till låst hus. I del tre utreds vilka fritidshus som kan ansluta sig till fastighetsnära insamlingslinje.

Förslag: styrelsen godkänner projektplan register inför upphandlingar 2015

Beslut: styrelsen godkänner projektplan register inför upphandlingar 2015

§ 85 Uppföljning till Informations- och kommunikationsplan 2015

- **Bilaga 11** Informations och kommunikationsrapport kvartal 1 2015

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 86 Anmälan om övergivet skrotfordon (Dnr 2015-0050)

Den 12.03.2015 inkom en anmälan om ett övergivet skrotfordon (ÅLF-723). Efter första inspektion (17.03.2015) konstaterades att fordonet är i dåligt skick och verkar vara övergivet. Enligt anmälaren har fordonet lämnats för ca 5-6 månader sedan vid anmälningsdatum. Genom Grundavtalet (2015) mellan kommunalförbundets medlemskommuner är det kommunala renhållningsansvaret överfört till Ålands Miljöservice. Med skrotfordon menas motorfordon som är värdelöst eller av ringa värde och med beaktande av fordonets skick,

den tid det stått på samma plats eller andra därmed jämförbara omständigheter bör anses vara övergivet (LL (1981:3) om renhållning § 2 pkt. 4)

Den 19.03.2015 informerades ägaren per brev om att fordonet ska flyttas. Efter inspektion 28.04.2015 konstaterades att fordonet fortfarande stod kvar. Per protokollsutdrag den 29.04.2015 (MVL29042015) uppmanades ägaren att flytta bilen. Vid inspektion 19.05.2015 konstaterades att fordonet fortfarande står kvar.

Förslag: Fordonet anses ha varit övergivet under en längre period. Fordonets värde bedöms vara ringa på grund av fordonets skick. Fordonet skall därmed ses som skrotfordon. I enlighet med LL (1981:3) om renhållning § 14 mom. 3 ska "[skrotfordon] på ägares försorg och ansvar transporteras till härför avsedd uppsamlingsplats. Kan ägaren av skrotfordon inte uppdragas eller har ägaren trots anmaning inte fullgjort sin skyldighet ansvarar kommunen för fordonets omhändertagande". I samma lag konstateras att "Ägaren till ett skrotfordon eller ett uttjänt fordon skall transportera detta till en mottagnings- eller behandlingsanläggning som inrättats för ändamålet. Om inte ägaren fullgör detta ska renhållningsmyndigheten på dennes bekostnad ordna transporten (§25)."

Styrelsen för kommunalförbundet beslutar därför att, om fordonsägaren inte borttransporterat fordonet när besvärstiden löpt ut, borttransportera fordonet ÅLN-637 och förvara fordonet tills det att fordonets ägare antingen skriver över ägandet till kommunalförbundet eller avhämtar fordonet från förvaringen.

Fordonets ägare debiteras för transporten till förvaringsplatsen (ca 90 € inkl moms) samt för hyra av förvaringsplats (50 € inkl moms per påbörjad kalendermånad). Om ägaren skriver över ägandet till kommunalförbundet ska denne också debiteras för transporten mellan förvaringsplatsen och slutbehandlingsplatsen. Före eventuellt övertagande ska Mise undersöka om fordonskatt är betald. Om kommunalförbundet är tvunget att borttransportera fordonet kommer, utöver debitering av de kostnader som uppstår, myndigheten att polisanmäla fordonsägaren i enlighet med LL (1981:3) om renhållning § 37 mom. 3 "Den som lämnat ett skrotfordon eller uttjänt fordon så att renhållningsmyndigheten med stöd av 25 § 1 mom. nödgats ombesörja flyttningen ska för lämnande av fordon i omgivningen dömas till böter eller fängelse i högst tre månader."

Om fordonsägaren under egen försorg borttransporterar fordonet så att renhållningsmyndigheten inte behöver ombesörja flyttningen avslutas ärendet utan någon ekonomisk eller rättslig påföljd. Fordonsägaren bör då borttransportera bilen inom 14 dagar efter delgivningen samt meddela om transporten till myndigheten.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 87 Möten och tider

Förslag:

Styrelsemöten 2015 hålls tisdagar kl. 9:00 under följande datum (med undantag av onsdag 10.6):

10.6 (visioner, preliminär budget 2016) sommaruppehåll 18.8 (halvårsuppföljning, budget 2016, beslut om upphandling), 8.9, 29.9 (kallelse till stämman), 17.11 och 8.12 (organisationsprojekt)

Informationsmöten inför stämmor 2015:

Tisdag 20.10 kl.13-15

Stämmor 2015:
Tisdag 2.6 kl.13
Tisdag 3.11 kl.13

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

Mötets avslutande

Underskrifter:



Rauli Lehtinen
Ordförande



Sofie Dahlsten
Sekreterare



Birgit Karlsson
justerare



Clas Öfverström
justerare

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE
OCH BESVÄRSANVISNING**

Styrelsen

Datum för sammanträdet
26 maj 2015

Paragraf
72-87

Sida
1-7

BESVÄRSFÖRBUD

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 72-76, 78-85, 87</p>
	<p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 77, 86</p>
	<p>Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§</p>

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 77, 86 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
<p>Rättelseyrkandets innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>