



MSTYR 7-2016

STYRELSEN

Datum

23.8.2016

Tid

10:00-11:50

Mötesreferens

MSTYR23082016

Plats

Misekontoret,
Fabriksgatan 8

Närvarande

Stig Mattsson, ordförande
Elias Lindström, viceordförande
Barbro Sundback
Clas Öfverström
Birgit Karlsson
AnnSofi Joelsson
Märtha Österberg
Sofie Dahlsten, sekreterare

Dagordning

Mötets öppnande

§ 84 Sammanträdets beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 85 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Barbro Sundback

Beslut: Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Märtha Österberg

§ 86 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs.

§ 87 Information (Dnr 2016-0004)

- **Uppföljning ÅVC Ödanböle (Bilaga 1)**

Den tillfälliga ÅVC:n finns på plats till höger efter grinden. En ny returhörna är under konstruktion. Gjutning av fundament för ÅVC:n pågår. Information från ÅPAB/Svinryggen av VD Jesper Svanfelt.

- **Skärgårdskonferens om avfall (Bilaga 2)**

Uppföljningsrapport från skärgårdskonferens om avfall som Mise deltog i 7-9 juni 2016.

- **Medborgarmöte i Lumparland**

Sofie Dahlsten och Sandra Elmén deltog 10 maj i ett medborgarmöte i Lumparland kring frågor om fastighetsnära hämtning i kommunen.

- **Medborgarmöte i Hammarland**

Sofie Dahlsten och Maria Törnqvist deltog 17 augusti i ett medborgarmöte i Hammarland kring frågor om fastighetsnära hämtning i kommunen.

- **Information om Mise för stadsstyrelsen**

Mises verksamhetsledare presenterade Mises renhållningsplan samt pågående arbete. Vid samma informationstillfälle gavs också information från ÅPAB/Svinryggens om den påbörjade fusion mellan de två kommunala avfallsbolagen.

- **Besök av Mariehamns stads interna revisorer**

Mise kommer presentera sin verksamhet för Mariehamn stads internrevisorer onsdag 24.8.2016

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

§ 88 Budgetuppföljning (Dnr 2016-0005)

- **Bilaga 3 Budgetuppföljning t.o.m. juli 2016**

Budgetuppföljningen avser perioden 1.1- 31.7.2016

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 89 Protokoll över av verksamhetsledaren tagna beslut (Dnr 2016-0006)

- **Bilaga 4** MVL17082016

Förslag: styrelsen antecknar protokollet till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar protokollet till kännedom

§ 90 Protokoll över av handläggaren tagna beslut (Dnr 2016-0008)

- **Bilaga 5** MHL 04082016

Förslag: styrelsen antecknar protokollet till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar protokollet till kännedom

§ 91 Uppföljning till Informations- och kommunikationsplan 2016 (Dnr 2016-0009)

- **Bilaga 6** Information- och kommunikationsrapport kvartal 2

Information- och kommunikationsplan 2016 har följande syften:

1. Att minska avfallsmängderna samt avfallets farlighet.
2. Att öka acceptansen för myndigheten.
3. Att avfall hanteras på korrekt sätt, det vill säga rätt "sopa" på rätt plats.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 92 Uppföljning av Tillsynsplan 2016 (Dnr 2016-0011)

- **Bilaga 7** Tillsynsrapport kvartal 2

Syftet med planen är att försäkra sig om att tillsynsplikten fullgörs. Målet är att Ålands Miljöservice ska agera mot de som inte uppfyller de uppgifter som ankommer dem på ett lagenligt, systematiskt och effektivt sätt.

Ledorden för tillsyn är rättsäkerhet, transparens och effektivitet. Information är myndighetens starkaste instrument för att tillgodose att avfallsproducenter inom kommunalförbundets geografiska gränser följer gällande lagstiftning, renhållningsföreskrifter utfärdade med stöd av lag, förordningar och planer.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 93 Ärendestatistik (Dnr 2016-0012)

- **Bilaga 8** Ärendestatistik kvartal 2

Förslag: styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

§ 94 Uppföljning av Plan för fakturaregister (Dnr 2016-0013)

- **Bilaga 9** Rapport över fakturaregisterkorrigeringar halvår

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 95 Kundtjänststatistik (Dnr 2016-0024)

- **Bilaga 10** Kundtjänststatistik 2016 halvårsrapport

Förslag: styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

§ 96 Textilprojektet (Dnr 2016-0077)

- Bilaga 11 Projektdirektiv Textilprojekt

MSTYR 14.6.2016/§79 Textilprojektet (Dnr 2016-0077)

Beslut: styrelsen återremitterar ärendet till nästa möte.

MSTYR 3.5.2016/§66 Textilprojektet (Dnr 2016-0077)

Beslut: styrelsen bordlägger ärendet till nästa möte.

23.8.2016

Textilprojektet är en del av huvudprojektet "Returhuset (Dnr 2015-0088)". Syftet med huvudprojektet är att minska avfallsmängder genom förberedelse för återanvändning, skapa synergieffekter genom bemanning av marginaliserade grupper, förändra hushållens syn på vad som är avfall och vad som är användbart material. En förstudie har genomförts för att ta reda på om projektet "Returhuset" är möjligt att genomföra och slutsatsen är att det är möjligt. För att uppnå slutmålet med ett fungerande returhus har Mise planerat att starta samarbeten med lokala aktörer. Syftet är att testa olika samarbetsflöden och identifiera problem. Med förstudien som underlag konstateras att det finns goda förutsättningar på Åland för att skapa samarbeten för en mer cirkulär ekonomi.

Idag finns en stor andel textil i den brännbara fraktionen, mellan 9-11 % från den senaste plockanalysen. Mängden uppgår till drygt 200 ton och har en årskostnad på cirka 60 000€ för hela Åland. Mise representerar drygt 60 % av invånare och motsvarande kostnad för Mise är ungefär 36 000€. Det är inte bara kostnadsbesparingar i detta projekt utan också miljönytta för att sätta textilen i cirkularitet. Projektet bidrar också till att "flytta" pengar från sluthanteringskostnader för brännbart avfall till sysselsättning för sortering och förädling av textil.

Textilprojektet innebär ett samarbete mellan Mise, Emmaus och Fixtjänst som är planerat att påbörjas som pilotförsök från och med augusti 2016. Mise samlar in textil på ÅVC och i Misebilen, Emmaus sorterar ut kläder till butik och bistånd. Resterande textil sorteras för förberedelse till återanvändning till Fixtjänst och till energiåtervinning till Mise. Fixtjänst förbereder textil till väskor, pannlappar, pysseltyg m.m. som säljs i Fixtjänsts butik.

Finansieringen för projektet är för Mise till stora delar kostnader man redan har idag för att skicka avfallet till energiåtervinning, men för att starta upp ett fungerande samarbete kräver initialkostnader som kommer sökas från Ålands strukturfond (ESF). Framförallt för att skapa möjligheter för "ny" sysselsättning.

Finansieringen för projektet utifrån full finansiering av Mise skulle innebära en överskridning på 22 % av budget 2016 på övriga köpta tjänster vilket innebär cirka 3900€. Beräkningarna har utgått från utfall i juli plus projektets tilläggskostnader samt en prognos vid årets slut.

Budget 2017 behöver justeras upp för övriga köpta tjänster i storleksordningen 20 000€. Det är också svårt att prognosticera vilka kostnadsbesparingar som projektet kan medföra med minskat avfall till förbränning.

I arbetet med att klättra högre upp i avfallstrappan ses projekt för återanvändning och förberedelse för återanvändning som ett led att arbeta för ett mer cirkulärt samhälle. Då Mises har som ett högt prioriterat mål om att minska avfallet bör projektet påbörjas även om inget beslut om stöd tagits.

Förslag: styrelsen godkänner projektdirektiv för "Textilprojekt" och beslutar att uppföljning tillställs styrelsen minst kvartalsvis.

Beslut:

Omröstning

Birgit Karlsson förslag understött av Clas Öfverström:

Styrelsen beslutar att skjuta fram projektet med ett år med motiveringen att ÅVC Ödanböle ska vara i ordningsställd för att mottagning av textilier.

För liggande förslag JA: Barbro Sundback, Elias Lindström, Stig Mattsson

För Birgit Karlssons förslag NEJ: Birgit Karlsson, Clas Öfverström, AnnSofi Joelsson, Märtha Österberg.

Styrelsen beslöt efter omröstning enligt Birgit Karlssons förslag

§ 97 ÅDA extra bolagsstämma (2016-0088)

- **Bilaga 12** Kallelse till ÅDA extra bolagsstämma

Mise har fått en kallelse till ÅDA extra bolagsstämma 31 augusti kl.15 i konferensrum Klinten, iTiden.

Förslag: styrelsen utser Stig Mattsson som Mises representant till ÅDA extra bolagsstämma 31.8.2016.

Beslut: styrelsen utser Stig Mattsson som Mises representant till ÅDA extra bolagsstämma 31.8.2016.

§ 98 Avfallslag (Dnr 2016-0123)

- **Bilaga 12** Inbjudan till informationsmöte

Vicelanträdet Camilla Gunell bjuder in till informationsmöte om arbetet med en ny avfallslag fredag 2 september kl.10-12.

Förslag: styrelsen beslutar att tjänstemän från Mise samt intresserade styrelseledamöter deltar vid informationsmötet.

Beslut: : styrelsen beslutar att tjänstemän från Mise samt intresserade styrelseledamöter deltar vid informationsmötet.

§ 99 Skrivelse angående trafikhastigheten vid Ödanböle (Dnr 2016-0135)

- **Bilaga 13** Skrivelse till landskapsregeringen

I och med att Mise 1.1.2017 öppnar en ny ÅVC (återvinningscentral) på Svinryggenområdet i Ödanböle och Mises ÅVC i Norrböle samtidigt stänger, kommer det att innebära att trafikflödet av både tung trafik och från privathushåll kommer att öka. Mise vill med en skrivelse uppmärksamma landskapsregeringen på att den hastighetsbegränsning som finns i området idag inte är lämplig.

Förslag: Styrelsen godkänner skrivelsen.

Beslut: Styrelsen godkänner skrivelsen.

§ 100 Förslag till nytt landskapsandelssystem (Dnr 2016-0124)

- **Bilaga 14** Begäran om utlåtande
- **Bilaga 15** Förslag till nytt landskapsandelssystem

Ålands Miljöservice (Mise) har fått en begäran om utlåtande över förslag till nytt landskapsandelssystem. Mises verksamhet berörs idag inte av landskapsandelssystemet.

Förslag: styrelsen antecknar förslag till nytt andelssystem till kännedom

Beslut: styrelsen beslutar att ge ett utlåtande där samarbetsstöd också ska gälla verksamheter som Mise. Utlåtandet undertecknas av verksamhetsledaren samt ordförande.

§ 101 Utredning om jävsregler (Dnr 2016-0025)

- **Bilaga 16** Handledning i jävsfrågor, Ålands kommunförbund 2006
- **Bilaga 17** Utredningsrapport om jäv

Vid ett styrelsemöte våren 2016 efterfrågades från styrelsens sida en utredning om gällande jävsregler. Syftet med utredningen om jävsregler har varit att ge en kort inblick i jävsregler för kommunala styrelsemedlemmar. Målet är att undvika att beslut tagna av Misestyrelsen tillkommer i felaktig ordning på grund av att någon av de beslutande är jävig i ett ärende. Utredningen bifogas på styrelsemötet.

Förslag: styrelsen har tagit del av informationen och antecknar sig denna till kännedom.

Beslut: styrelsen återremitterar ärendet för ytterligare utredning

§ 102 Möten och tider

Förslag: Styrelsemöten 2016 hålls tisdagar kl. 10:00 under följande datum:

13.9 (Budget 2017, rapporter), 11.10 (Budget 2017, Avgifter 2017, Stämmokallelse, rapporter), **22.11** (Planer 2017) samt **20.12** (planer 2017, principdokument).

Höststämma hålls 1.11 kl.13.

Informationsmöte inför stämma hålls: 18.10 kl.13.

Beslut:

Mötets avslutande

Underskrifter


Stig Mattsson, ordf


Elias Lindström


Sofie Dahlsten, sekreterare


Märtha Österberg



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Styrelsen

Datum för sammanträdet

23 augusti 2016

Paragraf

84-102

Sida

1-8

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 84-95, 97-102
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 96
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer § 96 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.