



**MSTYR 10-2016**

**STYRELSEN**

**Datum**

22.11.2016

**Tid**

10:00-12:05

**Mötesreferens**

MSTYR22112016

**Plats**

Misekontoret,  
Fabriksgatan 8

**Närvarande**

Stig Mattsson, ordförande  
Elias Lindström, viceordförande  
Clas Öfverström  
Barbro Sundback  
Birgit Karlsson  
AnnSofi Joelsson  
Ralf Johansson  
Sofie Dahlsten

**Dagordning**

**Mötets öppnande**

<sup>129</sup>  
**§ ~~111~~ Sammanträdets beslutförhet och laglighet**

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

<sup>130</sup>  
**§ ~~112~~ Val av protokolljusterare**

**Förslag:** Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Barbro Sundback

**Beslut:** Till protokolljusterare utses Elias Lindström och Barbro Sundback

<sup>131</sup>  
**§ ~~113~~ Dagordning fastställs**

**Förslag:** Dagordningen fastställs

**Beslut:** Dagordningen fastställs efter infogande av en ny paragraf gällande intern arbetsgrupp i styrelsen.

<sup>132</sup>  
**§ ~~114~~ Information (Dnr 2016-0004)**

- 4-facks kärl användarträff

---

MS EL

Mises verksamhetsledare har deltagit i användarträff för 4-fack i Lysekil. Utbyte av erfarenheter kring storlek på kärl, sortering i de olika facken, krav på bilar samt taxor.

- **Medborgarmöte i Jomala**

Mise håller medborgarmöte tillsammans med Jomala kommun den 23.11.2016 kl.18:30 i kommunkansliet med anledning av den nya avfallshämtningslinjen.

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

133

**§ 115 Budgetuppföljning (Dnr 2016-0005)**

- **Bilaga 1** Budgetuppföljning t.o.m. oktober 2016

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

134

**§ 116 Protokoll över av verksamhetsledaren tagna beslut (Dnr 2016-0006)**

- **Bilaga 2** MVL22112016

**Förslag:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar protokollet till kännedom

135

**§ 117 Uppföljning av renhållningsplan 2016 (Dnr 2016-0010)**

- **Bilaga 3** Renhållningsrapport t.o.m. oktober 2016

Renhållningsplan 2016 fungerar som en detaljplan för Renhållningsplan 2014-2024 och behandlar i huvudsak det praktiska renhållningssystemet och dess tillhörande funktioner. Renhållningsplanens syfte är att ta fram ett hållbart och kostnadseffektivt renhållningssystem inom Mises verksamhetsområde.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom och inväntar en rapport med förklaringar av budgetöverskridningar för projekt Returhus till nästa möte.

<sup>136</sup>  
**§ 118 Uppföljning av övergripande förvaltning (Dnr 2016-0011)**

- **Bilaga 4** Förvaltningsrapport halvår 2016

Planen är en detaljplan för 2016 gällande Plan för övergripande förvaltningsfrågor 2014-2019 samt Intern tillsynsplan 2013-2018. Syftet med planen är att säkerställa att inga övergripande förvaltningsfrågor faller mellan stolarna, att myndigheten är uppdaterad inom sitt verksamhetsområde samt att högre förvaltningskunskap och – erfarenheter ska spridas bland personalen.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

<sup>137</sup>  
**§ 119 Avfallslag (Dnr 2016-0123)**

- **Bilaga 5** Infomöte avfallslag

Ett allmänt informationsmöte gällande ny avfallslag har hållits. Tre arbetsmöten har genomförts där Mise har varit en del i av processen tillsammans med ÅMHM, Ålands näringsliv, Finströms kommun och Miljöbyrån. Från Landskapsregeringen ser man gärna en blankettlag för avfallslagen, men det finns vissa ålandsanpassningar t.ex. vilka myndigheter som ansvarar för vad. Från Mise ser man gärna att kapitlet kring producentansvar förtydligas så att den åländska lösningen kan fortsätta. Frågan om förordningarna också ska tas som blankettlag ser arbetsgruppen olika på. Avfallsförordningen kan till stora delar godkännas, men förordningen om förpackningar och förpackningsavfall behöver anpassas eller skrivas en helt ny för Åland.

Vicelanträdet Camilla Gunell bjöd in till informationsmöte om ny avfallslag fredag 28 oktober kl.13-15 i kaptensalen på Hotell Arkipelag. Sofie Dahlsten, Maria Törnqvist, Stig Mattsson, Clas Öfverström deltog från Mise.

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar informationen till kännedom

<sup>138</sup>  
**§ 120 Avskrivningsplan (Dnr 2016-0186)**

- **Bilaga 6** Avskrivningsplan 2017

Avskrivningsplan 2017 är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2013-2018.

**Förslag:** styrelsen godkänner avskrivningsplan 2017

**Beslut:** styrelsen godkänner avskrivningsplan 2017

<sup>139</sup>  
**§ 121 Fakturaregisterplan 2017 (Dnr 2016-0187)**

- **Bilaga 7** Fakturaregisterplan 2017

Plan för fakturaregister är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2013-2018. Målet är att alla byggnadsägare ska betala för sina byggnader med samma grund och på samma sätt.

**Förslag:** styrelsen godkänner fakturaregisterplan 2017

**Beslut:** styrelsen godkänner fakturaregisterplan 2017

<sup>140</sup>  
**§ 122 Tillsynsplan 2017 (Dnr 2016-0188)**

- **Bilaga 8** Tillsynsplan 2017

Syftet med planen är att försäkra sig om att tillsynsplikten fullgörs. Målet är att Ålands Miljöservice ska agera mot de som inte uppfyller de uppgifter som ankommer dem på ett lagenligt, systematiskt och effektivt sätt. Ledorden för tillsyn är rättsäkerhet, transparens och effektivitet. Information är myndighetens starkaste instrument för att tillgodose att avfallsproducenter inom kommunalförbundets geografiska gränser följer gällande lagstiftning, renhållningsföreskrifter utfärdade med stöd av lag, förordningar och planer.

**Förslag:** styrelsen godkänner tillsynsplan 2017

**Beslut:** styrelsen godkänner tillsynsplan 2017

<sup>141</sup>  
**§ 123 Upphandling av avfallstömning i 4 facks kärl (Dnr 2016-0190)**

Entreprenaden omfattar avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av fyrfackskärl i Miseskommunerna; Mariehamn, Jomala, Hammarland och Lumparland. Upphandlingens värde beräknas överstiga Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärden om 209 000 euro för varuupphandling och tjänsteupphandling. Landskapslag (ÅFS 43/1994) om offentlig upphandling i landskapet Åland tillämpas.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att begära in anbud på avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av fyrfackskärl i Miseskommunerna; Mariehamn, Jomala, Hammarland och

Lumparland. Upphandlingen ska annonseras på webbplatsen HILMA (www.hankintailmoitukset.fi/sv/) och därefter i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar ska även annonseras på Mises webbplats (www.mise.ax). Upphandlingen ska göras i form av ett öppet förfarande.

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt förslag.

<sup>142</sup>  
**§ 124 Införande av kommitté**

**Beslut:** styrelsen beslutar att tillsätta en kommitté för att få med fler kommuner i Mise. Vidare beslutar styrelsen att utse Stig Mattsson till ordförande och Elias Lindström samt Birgit Karlsson som medlemmar i kommittén. Verksamhetsledare Sofie Dahlsten fungerar som sekreterare i kommittén. Kommitténs mandatperiod är 1.12.2016–30.4.2017.

<sup>143</sup>  
**§ 125 Möten och tider**

**Förslag:** Styrelsemöten 2016 hålls tisdagar kl. 10:00 under följande datum:


20.12 (planer 2017, rapporter, principdokument).

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

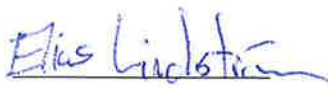
**Mötets avslutande**


**Mötets avslutande**

**Underskrifter**

  
Stig Mattsson, ordf

  
Sofie Dahlsten, sekreterare

  
Elias Lindström

  
Barbro Sundback



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Styrelsen**

**Datum för sammanträdet**

22 november 2016

**Paragraf**

129-143

**Sida**

1-5

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer  §§ 129-137, 142-143
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer  §§ 138-141
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.  §§

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:  Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn  Paragrafer § 138-141  Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.