



**MSTYR 10-2019**

**STYRELSEN**

**Datum**

22.10.2019

**Tid**

**9:00-12:45**

**Mötesreferens**

MSTYR22102019

**Plats**

Misekontoret

**Närvarande**

Stig Mattsson, ordförande  
Elias Lindström, viceordförande  
Kristin Mattsson 9-11:54  
Clas Öfverström  
Tomas Boedeker  
AnnSofi Joelsson  
Märtha Österberg

**Dagordning**

**Mötets öppnande**

**§ 120 Sammanträdets beslutförhet och laglighet**

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

**§ 121 Val av protokolljusterare**

**Förslag:** Till protokolljusterare utses AnnSofi Joelsson och Märtha Österberg.

**Beslut:** Till protokolljusterare utses AnnSofi Joelsson och Märtha Österberg.

**§ 122 Dagordning fastställs**

**Förslag:** dagordningen fastställs

**Beslut:** dagordningen fastställs

**§ 123 Information (Dnr 2019-0004)**

• **Medaktörsmöte bärkraft 17.9.2019**

Josefin Jansson och Priscilla Mattsson deltog i medaktörsmötet. Under mötet utvärderades "Alla kan blomstra" kampanjen, senaste Bärkraft mötet samt demokratifestivalen. Fick även ta del av hållbarhetslotsarnas uppgifter.

• **Möte med Ålands Lås och Salto Systems 18.9.2019**

Förvaltningen hade ett möte med Ålands Lås och Salto Systems om uppdateringar av programvara, nya produkter i sortimentet och lösningar för att införa ett digitalt Misekort.

---

- **Möte med miljöbyrån 19.9.2019**

Verksamhetsledaren träffade miljöbyråns miljöingenjör Stig Abrahamsson för att berätta om producentansvar och avloppsfrågor/slamtömning. Abrahamsson är ny ansvarig tjänsteman för dessa frågor.

- **Studiebesök till Mise ÅVC 26.9.2019**

Ålands gymnasiums merkonomstuderande besökte Mise ÅVC 26.9.2019. Josefin Jansson höll i studiebesöket.

- **Möte med Jubilo Oy 27.9.2019**

Sofie Dahlsten och Priscilla Mattsson hade möte med representant från leverantören Jubilo Oy. Mises upphandlade leverantör presenterade lite olika nya produkter kring matavfallspåsar. Mise meddelade att storköken är intresserade av 22L påsar och har dessa på prov just nu. De aktuella storlekarna är nu 8L, 22L och 45L.

- **Kommundirektörsträff på Brändö 30.9.2019**

Verksamhetsledaren deltog i kommundirektörsträff på Brändö och presenterade vad som är aktuellt i kommunal avfallshantering. Det kunde konstateras att det finns några kommuner som skulle behöva en aktie i Svinryggen och många var intresserade av gemensam upphandling av slamtömning. Några kommuner var också intresserade av utredningar gällande ett eventuellt medlemskap i Mise. Annat som diskuterades var kommunernas tuffa ekonomiska situation med anledning av landskapsregeringens kommunandelssystem. Ett förslag lades om att möta den nya regeringen för att öka förståelsen för kommunernas verksamheter efter valet.

- **Möte 3.10.2019 om evenemanget Europa minskar avfallet**

Miljöbyrån på landskapet är koordinator för evenemanget som kommer genomföras 16–22.11. Mise kommer genomföra aktiviteter på Maxinge och på Mise ÅVC under 2 dagar den veckan.

- **Samrådsmöte om vattenvård och havsplanering**

Sofie Dahlsten deltog i ett samrådsmöte 11.10 som landskapets miljöbyrå kallat till. En workshop genomfördes för att få fram synpunkter gällande vattenvård och havsplanering kopplat till hållbarhetsagendans mål 3, god vattenkvalitet.

- **Kundundersökning av Matavfallspåsar 2019 (Bilaga 1)**

Kundtjänst har frågat kunder från flerbostäder samt verksamheter vad de tycker om de införda matavfallspåsarna.

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 124 Budgetuppföljning (Dnr 2019-0005)**

- **Bilaga 2** Budgetuppföljning jan-sep 2019

Budgetuppföljning för perioden 1.1–30.9.2019

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 125 Protokoll av Mise tagna beslut (Dnr 2019-0006, 2019-0008)**

- **Bilaga 3** MVL 16102019 (Verksamhetsledare)
- **Bilaga 4** MHL 22102019 (Handläggare)

**Förslag:** styrelsen antecknar protokollen till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 126 Uppföljning av Informations- och kommunikationsplan 2019 (Dnr 2019-0009)**

- **Bilaga 5** Information- och kommunikationsrapport kvartal 3 2019

Mise ska enligt Informations- och kommunikationsplan 2019-2023 arbeta med information med följande tre huvudsakliga syften: Att minska avfallsmängderna samt avfallets farlighet. Att öka acceptansen för myndigheten. Att avfall hanteras på korrekt sätt, det vill säga rätt "sopa" på rätt plats.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 127 Uppföljning av Avfallshanteringsplan 2019 (Dnr 2019-0010)**

- **Bilaga 6** Avfallshanteringsrapport kvartal 3 2019

Avfallshanteringsplan 2019 ska fungera som en detaljplan för Renhållningsplan 2014-2024 och behandlar i huvudsak det praktiska avfallshanteringsystemet och dess tillhörande funktioner.

**Förslag:** styrelsen antecknar sig uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### **§ 128 Mise Avfallsplan 2020-2030 (Dnr 2019-0115)**

- **Bilaga 7** Avfallsplan kapitel 7
- **Bilaga 8** Avfallsplan kapitel 8

#### **MSTYR 4.6.2019/§85 Avfallsplan 2020-2030 (Dnr 2019-0115)**

Bilaga Beslut från landskapsregeringen om kommunala avfallsplaner  
Bilaga Mise Renhållningsplan 2014-2024  
Bilaga Projektdirektiv Avfallsplan 2020-2030

Ett beslut om uppdatering av kommunala avfallsplaner har inkommit från Ålands landskapsregering. Mise har idag en Renhållningsplan för åren 2014-2024. En revidering var planerad under 2019. Med anledning av att ny lagstiftning trätt i kraft vid årsskiftet så behöver revideringen göras mer omfattande än planerat. I inkommande beslut från landskapsregeringen finns de krav som ställs på en kommunal avfallsplan. Förvaltningen har tagit fram ett projektdirektiv för Avfallsplan 2020-2030.

**Förslag:** styrelsen godkänner projektdirektiv för Avfallsplan 2020-2030

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

#### **MSTYR 17.9.2019 § Mise Avfallsplan 2020-2030 (Dnr 2019-0115)**

Bilaga 9 Utkast 1 Mise Avfallsplan 2020-2030

Ett första utkast till Avfallsplan har tagits fram där de tidigare 11 målen minskat till 7 stycken.

Planen är som tidigare uppdelad i två femårsperioder.

**Förslag:** styrelsen diskuterar utkast till Avfallsplan 2020-2030 och ger vägkost till förvaltningen

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

Kapitel 7 i avfallplanen är målen till 2025 och kapitel 8 är målen till 2030

**Förslag:** styrelsen godkänner kapitel 7 och 8 i Avfallsplan 2025-2030 och behandlar hela Avfallsplan 2020-2030 vid nästa möte.

**Beslut:** styrelsen återremitterar ärendet



## § 129 Utredning om åländsk certifiering av biogödsel (Dnr 2019-0146)

- **Bilaga 9** Examensarbete Åländsk biogödselcertifiering

Under vårterminen 2019 har en högskolestuderande genomfört sitt kandidatarbete hos Mise. Syftet med utredningen var att undersöka förutsättningar för att ta fram en åländsk certifiering för biogödselmedel. Slutsats är att den kommande åländska biogasanläggningen skulle gynnas av en certifiering av biogödselmedlet. Certifiering kan leda till ökad avsättning för biogödselmedlet och bidra till att åländska mål inom hållbarhet nås. Utredningsrapporten läggs på Mises hemsida och skickas till berörda aktörer.

En presentation av rapporten och en efterföljande diskussion kommer att hållas torsdag 24 oktober kl.18 i restaurangskolans auditorium på Strandgatan 1.

**Förslag:** styrelsen antecknar utredningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## § 130 Avfallstaxa 2020

- **Bilaga 10** Avfallstaxa 2020

Grundavgifterna i avfallsavgiften kommer att vara detsamma som de senaste åtta åren. De rörliga avgifterna har justerats något i enlighet med index. Vissa övriga avgifter har justerats och några tilläggsavgifter har införts.

**Förslag:** styrelsen godkänner och föreslår för stämman att fastställa Mise avfallstaxa 2020.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

## § 131 Kreditavtal (Dnr 2019-0169)

- **Bilaga 11** Kreditavtal offert ÅAB

Mise har idag kreditavtal med Ålandsbanken och Andelsbanken om respektive 200 000€. Avtalet med Ålandsbanken har nu gått ut sedan det senaste godkändes 2014. Andelsbankens avtal löper fortfarande. Behov av kreditlimitar är i slutet av året och i början av året innan de större faktureringarna av grundavgifter per år har fakturerats. En ny offert har inkommit från ÅAB. Även om marginalen stigit något kan offerten accepteras.

**Förslag:** styrelsen godkänner nytt kreditavtal med Ålandsbanken och behåller kreditavtalet med Andelsbanken på Åland.

**Beslut:** styrelsen beslutar enligt förslag

### § 132 Inköp av Ärendehanteringssystem (Dnr 2019-0171)

- **Bilaga 12** Offert EDP Consult Ab
- **Bilaga 13** Offert Triplan Oy
- **Bilaga 14** Jämförelse av offerter

Mises nuvarande ärendehanteringssystem EDP Diarium kommer inte att uppdateras eller supportas efter 31.12.2019. Företaget har meddelat att de inte kommer ha programmet längre utan övergå till en ny programvara.

Mise har begärt in offert från EDP Consult Ab för deras program EDP Vision samt begärt in offert från Triplan Oy för deras program Tweb.

EDP ger en lägre kostnad på installation då vi redan har en produkt från dem, men då riktad upphandling ska konkurrera på samma grunder så har detta tagits hänsyn till i jämförelsen.

**Förslag:** styrelsen beslutar att anta Triplan Oys offert för ärendehanteringssystem då den ger lägsta kostnad.

**Beslut:** Styrelsen beslutar enligt förslag. Märtha Österberg anmäler avvikande åsikt.

### § 133 Möten och tider

**Förslag:**

Datum	Typ av möte	Tidpunkt	Innehåll
19.11.2019	Styrelse	K1.9	Budget 2020, Avfallsplan 2020-2030, föreskrifter, stämmokallelse
10.12.2019 Obs! Nytt datum	Stämman	K1.13	Budget & avgifter 2020, Avfallsplan 2020-2030, Avfallshanteringsföreskrifter
17.12.2019	Styrelse	K1.9	Planer 2020, principdokument, Prislista 2020
21.1.2020	Styrelse	K1.9	Rapporter, planer 2020

**Beslut:**

**Mötets avslutande**

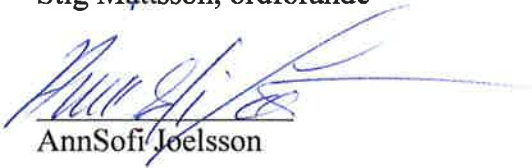
**Underskrifter**



Stig Mattsson, ordförande



Sofie Dahlsten, sekreterare



AnnSofi Joelsson



Märtha Österberg



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Styrelsen**

**Datum för sammanträdet**  
22.10.2019

**Paragraf**    **Sida**  
§§ 120-133    1-7

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer  §§ 120-129
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer  §§ 130-132
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.  §§

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:  Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn  Paragrafer §§ 130-132  Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.





## ANVISNING FÖR BESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p>
	<p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer      §§ Besvärstid                                        30 dagar</p>
	<p>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress      Paragrafer      Besvärstid</p> <p>   dagar</p> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>
<b>Besvärsskrift</b>	<p>I besvärsskriften ska uppges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.</p>
<b>Inlämnande av besvärshandlingar</b>	<p>Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress</p> <p>Besvärshandlingarna ska lämnas till 1): namn, adress och postadress</p> <p>Paragrafer</p>
<b>Tilläggsuppgifter</b>	<p><b>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget</b></p>

Fogas till protokollet