



MSTYR 13-2017

STYRELSEN

Datum

21.11.2017

Tid

9:00–11:40

Mötesreferens

MSTYR21112017

Plats

Misekontoret

Närvarande

Stig Mattsson, ordförande
Elias Lindström, viceordförande
Barbro Sundback
Clas Öfverström
Birgit Karlsson
AnnSofi Joelsson
Märtha Österberg

Dagordning

Mötets öppnande

§ 138 Sammanträdets beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 139 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Birgit Karlsson och AnnSofi Joelsson

Beslut: Till protokolljusterare utses Birgit Karlsson och AnnSofi Joelsson

§ 140 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs med ett extra ärende § 153 samt behandling av § 151 först.

§ 141 Information (Dnr 2017-0004)

- **Rapport från fyrfacksträff i Västerås 11–13.10.2017 (Bilaga 1)**
Verksamhetsledaren har deltagit i en fyrfacksträff i Västerås. Deltagare från hela norden tog del av vilka lärdomar och erfarenheter som upplevts i samband med upphandling,

testområden, igångsättning, sorteringsresultat, information, taxor m.m. från olika projekt gällande fyrfacksinsamling.

- **Möte med Kloink och Ålands Lås**

Verksamhetsledaren deltog i ett möte med Kloink och Ålands Lås 24.10.2017 angående framtida lösningar för digitala Miseskort och/eller sopmärken.

- **Möte med revisorer**

Mises revisorer Robert Lindfors och Magnus Lundberg hade ett uppföljningsmöte inför bokslutet den 30 oktober med Mises verksamhetsledare.

- **Studiebesök Mise ÅVC**

En representant från Medborgarinstitutet var på studiebesök på Mise ÅVC den 6.11.2017 för att ta fram enkla texter med bild om avfall och återvinning för SFI studenter.

Förslag: Informationen antecknas till kännedom

Beslut: Styrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheter för sms tjänst för påminnelse om tömningsdagar, utreda alternativ till service av Mises lås och begära protokoll från senaste mötet med revisorerna och i övrigt antecknas informationen till kännedom.

§ 142 Budgetuppföljning (Dnr 2017-0005)

- **Bilaga 2** Budgetuppföljning t.o.m oktober 2017

Budgeten är beräknad på att den fastighetsnära hämtningen var planerad att starta i september 2017, vilken är försenad på grund av besvär i marknadsdomstolen. En skuggbudget har tagits fram där intäkter och kostnader relaterade till fastighetsnära avfallshämtningen (fyrfack) är borträknade.

På styrelsemötet 10 oktober togs beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att förhandla om nytt arrende för Kattby samt utreda om en ny plats för stationen. Förvaltningen har i budgetuppföljningen redogjort för detta.

En entreprenör har hos Mise obetalda räntefakturor sedan några år. Mise har varit i kontakt med entreprenören flera gånger så även representant från styrelsen.

Förslag: styrelsen beslutar att behålla återvinningsstationen i Kattby på nuvarande plats och ger förvaltningen i uppdrag att skriva ett tidbundet hyresavtal för ett år framåt om 3 600€ per år. Vidare beslutar styrelsen att skicka samtliga obetalda räntefakturor för vidarehantering av landskapsfogdeämbetet. I övrigt antecknas budgetuppföljningen till kännedom.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag



§ 143 Protokoll av Mise tagna beslut (Dnr 2017-0006, 2017-0008)

- **Bilaga 3** MVL16112017, verksamhetsledare
- **Bilaga 4** MHL14112017, handläggare

Förslag: styrelsen antecknar protokollen till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar protokollen till kännedom

§ 144 Uppföljning av Informations- och kommunikationsplan 2017 kvartal 3 (Dnr 2017-0009)

- **Bilaga 5** Info-och kommunikationsrapport kvartal 3

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 145 Uppföljning av tillsynsplan kvartal 3 (Dnr 2017-0011)

- **Bilaga 6** Tillsynsrapport kvartal 3

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 146 Uppföljning av plan för Upphandlingar (Dnr 2017-0016)

- **Bilaga 7** Upphandlingsrapport kvartal 3

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 147 Kundhanteringsprinciper (Dnr 2015-0137)

- **Bilaga 8** Kundhanteringsprinciper

Syftet med detta dokument är att ge en samlad bild av hur inkomna kundtjänstären ska hanteras samt att säkerställa att hanteringen sker i enlighet med lag och god förvaltning. Ärenden är handlingar eller annat som på olika sätt inkommer till myndigheten. Alla medborgare har rätt



att lämna in ärenden/skrivelser till Mise. All ärendehantering ska följa rättsprinciperna - jämlikhet, proportionalitet, objektivitet, ändamålsbundenhet samt skydd av tilltro. Ärenden ska hanteras utan dröjsmål. Ett kundtjänstärende inleds samma dag som ärendet inkommer till myndigheten.

Förslag: styrelsen godkänner kundhanteringsprinciper

Beslut: styrelsen godkänner kundhanteringsprinciper

§ 148 Upphandling av avfallshämtning vid återvinningsstationer 2018 (Dnr 2017-0132)

- **Bilaga 9** Förfrågningsunderlag 4 facks hämtning med frågor och svar
- **Bilaga 10** Öppnings- och utvärderingsprotokoll 15.11.2017

MSTYR 12.9.2017/§ 111 Upphandling av avfallshämtning vid återvinningsstationer 2018 (Dnr 2017-0132)

Entreprenaden omfattar avfallshämtning samt transport till omlastningsstation på Svinryggen av enskilda avfallskärl från återvinningsstationer i Miseskommunerna: Mariehamn, Jomala, Hammarland och Lumparland. Om beslut tas i Lemlands kommun att genomföra en gemensam upphandling kommer också Lemlands kommuns återvinningsstationer och ingå i upphandlingen.

Tjänsten ska utföras 1.1.2018–31.12.2018. Avfallsfraktioner i stationerna omfattar brännbart, bioavfall, plast, kartong/tetra, glas, papper/tidningar, metall/aluminium. Insamlingskärlen är av typen plastkärl med lock som är anpassade att tömmas av vanlig komprimatorbil eller med hjälp av kärltömmare. Specialkärl som är bottentömmare ingår också i mindre omfattning.

Upphandlingens värde beräknas vara under EUs tröskelvärde (209 000)

Förslag: Styrelsen beslutar att begära in anbud på avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av avfallskärl vid återvinningsstationer i Miseskommunerna; Mariehamn, Jomala, Hammarland och Lumparland. Vidare beslutar styrelsen att en gemensam upphandling av avfallshämtning samt transport till omlastningsstation av avfallskärl vid återvinningsstation tillsammans med Lemland får genomföras förutsatt att beslut om detta tas av Lemlands kommun. Förfrågningsunderlaget ska bestå av två delar, Mises återvinningsstationer och Lemlands återvinningsstationer. Upphandlingen ska annonseras i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar ska även annonseras på Mises webbplats hemsida och läggas upp i E-avrop. Upphandlingen ska göras i form av ett öppet förfarande under EU tröskelvärde.

A. J. f.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

21.11.2017

Upphandlingen har annonserats i en lokal tidning 23.10.2017 samt på Mises respektive Lemlands kommuns hemsidor. Sista anbudsdag var 14.11.2017 kl. 15.00.

Anbudsförfrågan med frågor och svar samt utvärdering av erhållna anbud presenteras i bilagor.

Kompletterande upplysningar gällande förfrågningsunderlaget skulle skickas in med e-post till Mise senast 2.11.2017. En fråga inkom inom utsatt tid samt en korrigering från de upphandlande enheterna gällande öppettider på Svinryggen har besvarats av Mise och publicerats på Mise och Lemlands hemsidor 3.11.2017.

Inom utsatt anbudstid inkom två anbud från Miro-Transport Ab och Transmar Ab (Renhållningen). Anbudsöppning och anbudsutvärdering genomfördes 15.11.2017 i närvaro av två av Mises tjänstemän samt en tjänsteman från Lemlands kommun. De två anbudena utvärderades sedan i enlighet med 3.3 i anbudsförfrågan. Miro-Transport Ab gav det lägsta anbudet och avtal är beräknat att undertecknas v.49/2017.

Förslag: Styrelsen beslutar i enlighet med 3.3 i anbudsförfrågan att anta Miro-Transport ABs anbud om totalt 195 214,83 EUR exklusive moms, vilket är det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Anbudet avser avfallshämtning i Mise ÅS på 56 886,03€, avfallshämtning i Lemland ÅS 136 563,80€ samt extratömningar på 1766€.

Styrelsen befullmäktiga verksamhetsledaren att för Mises räkning ingå avtalet om avfallshämtning i Mises återvinningsstationer 2018 tillsammans med representant från Lemland.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 149 Införande av kommitté (Dnr 2017-0077)

Bilaga 11 Svar om medlemskap från Brändö

Bilaga 12 Svar om medlemskap från Kumlinge

Bilaga 13 Svar om medlemskap från Geta

Bilaga 14 Svar om medlemskap från Finström

MSTYR 22.11.2016 § 142 Införande av kommitté (Dnr 2017-0077)

Beslut: styrelsen beslutar att tillsätta en kommitté för att få med fler kommuner i Mise. Vidare beslutar styrelsen att utse Stig Mattsson till ordförande och Elias Lindström samt Birgit Karlsson som medlemmar i kommittén. Verksamhetsledare Sofie Dahlsten fungerar som sekreterare i kommittén. Kommitténs mandatperiod är 1.12.2016–30.4.2017.



MSTYR 9.5.2017/§ 60 Införande av kommitté (Dnr 2017-0077)

Styrelsens kommitté har besökt alla kommuner som inte är med i Mise förutom Sund, Kumlinge och Brändö. Sund har meddelat att de vill ha ett besök.

Förslag: styrelsen befriar Birgit Karlsson som medlem i kommittén och ersätter med Clas Öfverström, vidare beslutar styrelsen att förlänga kommitténs arbete fram till 31.5.2017.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

MSTYR 6.6.2017/ § 73 Införande av kommitté (Dnr 2017-0077)

Bilaga Rapport från kommittén för fler medlemskommuner

I Mises Renhållningsplan 2014-2024 finns under mål 1 (effektiviserad avfallsorganisation) en målsättning om att få fler medlemskommuner i samarbetet gällande avfallshantering. Styrelsen tillsatte i november 2016 en kommitté för att arbeta för fler kommuner i Mise. Kommittén har besökt alla kommuner som inte är medlemmar i Misesamarbetet. Vid besöken har man gått igenom hur det idag fungerar i de olika kommunerna, möjliga framtida samarbeten och diskussioner inför kommande ny avfallslag på Åland. Det kan konstateras att avfallshantering är en viktig samhällsfunktion som måste fungera, men krav på service, avgiftsnivåer och resurser för uppfyllelse av lagstiftning varierar stort i kommunerna.

Förslag: styrelsen antecknar kommittérapporten till kännedom och beslutar att skicka den till kännedom till samtliga kommuner som har besökts.

Beslut: styrelsen bordlägger till nästa möte

MSTYR 27.6.2017/ § 83 Införande av kommitté (Dnr 2017-0077)

Bilaga Rapport från kommittén för fler medlemskommuner

Den bordlagda kommittérapporten har uppdaterats och kompletterats.

Förslag: styrelsen antecknar kommittérapporten till kännedom och beslutar att skicka den till kännedom till samtliga kommuner som har besökts.

Beslut: styrelsen antecknar kommittérapporten till kännedom samt beslutar att skicka den till kännedom till samtliga kommuner som har besökts samt till kännedom till Landskapsregeringen. Ytterligare beslutar styrelsen att till nästa möte uppta till behandling en formell förfrågan hos berörda kommuner om medlemskap i Mise.

MSTYR 10.10.2017/§ 129 Införande av kommitté (2017-0077)



Bilaga Brev förfrågan om medlemskap i Mise
Bilaga Mise grundavtal

Ett brev om förfrågan om medlemskap i Mise har tagits fram.

Förslag: styrelsen godkänner brev om förfrågan om medlemskap i Mise och ger verksamhetsledaren i uppdrag att sända brevet till samtliga kommuner som ej är medlemmar i Mise. Mises grundavtal bifogas till brevet.

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

21.11.2017

Svar och kommentarer har inkommit från följande kommuner:

Brändö och Kumlinge har upphandlat avfallshanteringen fram till 2018 med möjlighet till förlängning till och med 2020.

Geta hänvisar till att man inte vill göra någon större förändring av renhållningen då det pågår en kommunstrukturreform.

Finström avböjer medlemskap utan motivering, dock kan läsas i beredningen att de har ett välfungerande samarbete med Saltvik.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom

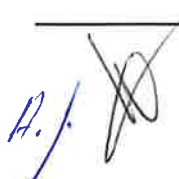
Beslut: styrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en tänkbar modell för Mises avfallshantering i den framtida södra Ålands kommun.

§ 150 Lagförslag dataskydd (Dnr 2017-0160)

- **Bilaga 15** Begäran om utlåtande
- **Bilaga 16** Lagförslag dataskydd
- **Bilaga 17** Parallelltexter
- **Bilaga 18** Utlåtande

Inom Europeiska unionen fattades i april 2016 beslut om en dataskyddsreform som består av en dataskyddsförordning och ett dataskyddsdirektiv. Dataskyddsförordningen innehåller allmänna regler om behandlingen av personuppgifter. Dataskyddsdirektivet föreskriver hur polisen och andra brottsbekämpande myndigheter ska behandla personuppgifter. EU:s dataskyddsreform föranleder ny dataskyddslagstiftning på Åland. Dataskyddsförordningen är till största delen direkt tillämplig och bestämmelserna ska tillämpas som sådana inom Europeiska unionen. Till andra delar förutsätter eller möjliggör dataskyddsförordningen att det antas kompletterande lagstiftning.

Den huvudsakliga avsikten med lagförslaget är att precisera och komplettera dataskyddsförordningens bestämmelser med landskapslagstiftning, särskilt genom förslaget till en allmän landskapslag om dataskyddet inom landskaps- och kommunalförvaltningen.



Landskapsregeringen har begärt in synpunkter på utkast till lagförslag om dataskydd. Utlåtande ska inlämnas senast den 1 december 2017.

Otydligheter i lagstiftningen hur olika personuppgifter ska behandlas behöver göras enklare genom t.ex. att det tas fram allmänna råd för hur olika organisationer ska hantera olika sorts personuppgifter.

Förslag: styrelsen godkänner utlåtandet

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 151 Renhållningsplan 2018 (Dnr 2017-0175)

- **Bilaga 19** Renhållningsplan 2018

Målet för plan 2018 är att skapa bra förutsättningar för hushållen att lämna avfall på ett enkelt sätt. Det ska finnas bra och ändamålsenliga renhållningstjänster för hushållens avfall. Huvudsakliga målet är att det ska vara nära för kunden, det vill säga att fastighetsnära renhållningstjänster ska erbjuda så långt är möjligt med tanke på hushållets placering och framkomlighet dit.

Det ska finnas lämpligt antal återvinningsstationer, låsta hus och miljöpunkter för att hushållen ska ha möjlighet att lämna avfall på ett enkelt, miljövänligt och kostnadseffektivt sätt med Miskort. Det ska finnas funktionell ÅVC service i medlemskommunerna vad avser möjlighet till att lämna större mängder avfall.

Förslag: styrelsen godkänner Renhållningsplan 2018

Beslut: styrelsen godkänner Renhållningsplan 2018

§ 152 Möten och tider

Förslag: Styrelsemöten 2017 hålls tisdagar kl. 9:00 under följande datum:

19.12 (planer, principdokument, prislista, rapporter, mötesdagar 2018).

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag



§ 153 Alternativ plats för Mises kontor

Barbro Sundbacks förslag: utreda en ny plats för Mises kontor som är mer placerat i Mariehamns centrum för att få större exponering och kontakt med kunder.

Beslut: styrelsen godkänner Barbro Sundbacks förslag

Mötets avslutande

Underskrifter



Stig Mattsson, ordförande



Sofie Dahlsten, sekreterare



Birgit Karlsson



AnnSofi Joëlsson



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Styrelsen	Datum för sammanträdet	Paragraf	Sida
	21.11.2017	131-137	1-9

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 138-141, 143-146, 149, 152-153
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 142, 147-148, 150-151
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 142, 147-148, 150-151 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.