



**MSTYR 4-2015**

**STYRELSEN**

**Datum**

12.4 2016

**Tid**

9:00–11:00

**Mötesreferens**

MSTYR12042016

**Plats**

Misekontoret,  
Fabriksgatan 8

**Närvarande**

Rauli Lehtinen, ordförande  
Stig Mattsson, viceordförande  
Barbro Sundback  
Clas Öfverström  
Birgit Karlsson  
AnnSofi Joelsson

**Dagordning**

**Mötets öppnande**

**§ 42 Sammanträdets beslutförhet och laglighet**

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

**§ 43 Val av protokolljusterare**

**Förslag:** Till protokolljusterare utses Ralf Johansson och Stig Mattsson

**Beslut:** Till protokolljusterare utses Barbro Sundback och Stig Mattsson

**§ 44 Dagordning fastställs**

**Förslag:** Dagordningen fastställs.

**Beslut:** Dagordningen fastställs.

**§ 45 Information (2016-0004)**

- **Revisionsprotokoll 15.3.2016 (Bilaga 1)**

Protokoll från revision av Mises bokslut 2015 den 15.3.2016

- **ÅVC Ödanböle**

Hyesavtal för ÅVC Ödanböle är underskrivet. Byggstart beräknas till sommaren 2016.

---

- **Nytt faktureringsystem-lägesrapport (Bilaga 2)**

I bifogad statusrapport sammanfattas det kort hur projektet "ibruktagning av faktureringsystem" fortgår, problem samt lösningar.

- **Mise deltar i "Doggy bag" projekt (Bilaga 3)**

Mise deltar i Marthaförbundets projekt för att minska matsvinnet och har tillsammans tagit fram en papperskartong som kommer finnas på restauranger som deltar i projektet. Mises slogan förutom logo är: "*Liten låda löser stort problem*". Projektet ska förbättra möjligheterna för restaurang-och cafégäster att ta hem överbliven mat. Pressträff genomfördes 7.4.2016. Projektet är i linje med Mises övergripande mål om att minska avfallet och kan ses som dels ett informationsprojekt och dels som ett tillsynsprojekt.

- **Rapport från Ålandsmässan 19 mars 2016 (Bilaga 4)**

Syftet med att Mise var på Ålandsmässan var att lära hur man sopsorterar rätt, var vi finns och öppettider samt dela ut information och uppmärksamma farligt avfall.

- **Mise besöker Sottunga 28 april**

Verksamhetsledaren besöker Sottunga kommun 28 april för att träffa kommunsekreteraren. Agendan är utvecklingsplan för hamnen, informationsbehov gällande turlistor, sorteringsinformation och skyltar. Uppföljning om hur säckhämtningslinjen och övrig avfallhantering fungerar kommer också diskuteras.

- **Mise deltar i Återbruksdagen lördag 16 april**

Mise deltar i Återbruksdagen lördag 16 april. Evenemanget sker i sjökvarteret i Mariehamn mellan 11-15. Mise har Misebilen på plats för att ta emot avfall och idrottsprylar. Mise-Stina kommer finnas på plats vid Misebilen och pyssla med barn och Mise håller i en bakluckeloppis. Andra aktiviteter som sker är reparation av cyklar, barnvagnar och rullatorer, återbrukspyssla med barn, återbrukstips och tjärmarknad. Mise samarbetar med följande organisationer under återbruksdagen: Ålands Natur och Miljö, Marthaförbundet, Ålands handikappsförbund, Waldorfskolan, Skunk, Hållbart Åland och ABF.

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:** styrelsen antecknar informationen till kännedom.

## § 46 Budgetuppföljning (Dnr 2016-0005)

- **Bilaga 5** Budgetuppföljning t.o.m. mars 2016

Budgetuppföljningen avser perioden 1.1- 31.3.2016

*M. S.*

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**§ 47 Protokoll över av verksamhetsledaren tagna beslut (2016-0006)**

- **Bilaga 6** MVL07032016
- **Bilaga 7** MVL04042016

**Förslag:** styrelsen antecknar protokoll till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar protokoll till kännedom

**§ 48 Protokoll över av handläggaren tagna beslut (2016-0008)**

- **Bilaga 8** MHL04042016

**Förslag:** Styrelsen antecknar protokoll till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar protokoll till kännedom

**§ 49 Uppföljning av Informations- och kommunikationsplan 2016 (2016-0009)**

- **Bilaga 9** Information- och kommunikationsrapport kvartal 1 2016

Information- och kommunikationsplan 2016 har följande syften:

1. Att minska avfallsmängderna samt avfallets farlighet.
2. Att öka acceptansen för myndigheten.
3. Att avfall hanteras på korrekt sätt, det vill säga rätt "sopa" på rätt plats.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom och ger förvaltningen i uppdrag att kontakta lagtingsgrupperna för att erbjuda information om Mises mål och visioner.

---



## § 50 Uppföljning av Renhållningsplan 2016 (2016-0010)

- **Bilaga 10** Renhållningsrapport kvartal 1 2016

Renhållningsplan 2016 fungerar som en detaljplan för Renhållningsplan 2014-2024 och behandlar i huvudsak det praktiska renhållningssystemet och dess tillhörande funktioner. Renhållningsplanens syfte är att ta fram ett hållbart och kostnadseffektivt renhållningssystem inom Mises verksamhetsområde.

**Förslag:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

**Beslut:** styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

## § 51 Vikariat (Dnr 2016-0030)

- **Bilaga 11** Arbetsbeskrivning upphandlare/handläggare/
- **Bilaga 12** Uppföljningsrapport Anställning för vikariat 2016

### MSTYR 12.1.2016/§ 12 Vikariat (Dnr 2016-0030)

Bilaga Arbetsbeskrivning handläggare/jurist

Mises handläggare/inspektör har beviljats tjänstledighet för förtroendeuppdrag vid lagtinget fram till 31.10.2019. Arbetsuppgifterna för tjänsteförhållandet handläggare/inspektör är fördelade på annan personal inom förvaltningen, men detta innebär då också större belastning på den ordinarie personalen. För att avlasta befintlig personal bör delar av handläggningen överföras på ytterligare en handläggare. En tjänst som handläggare är inte en fulltidstjänst varvid tjänsten bör utökas med ytterligare ett ansvarsområde. Då vikariatet är tidsbundet och Mise har ett stort behov av speciella resurser under pågående process med att implementera Mise Renhållningsplan 2014-2024 bör detta tillfälle nyttjas för att stärka förvaltningens kompetens.

I arbetet med att uppfylla Renhållningsplanen ingår det bland annat att omarbeta renhållningsföreskrifter, upphandla renhållningstjänster, revidera och upprätta nya avtal och utarbeta nya tillsynsrutiner. Det finns också behov att uppdatera dokument såsom delegeringsbeslut, principdokument samt ta fram nya interna dokument med anledning av ansvaret för den fastighetsnära tömningen. Det finns också ett behov av att utveckla eller byta ut ärendehanteringssystemet. Det finns således ett stort behov av juridisk expertis de närmaste åren. Det anses mer ekonomiskt fördelaktigt om Mise anställer en jurist snarare än att köpa dessa tjänster externt.

---

MS. SM

Lönenivån uppskattas till 3900-4300€ per månad för en handläggare med juridisk kompetens, vilket motsvarar cirka 38€ i timmen inklusive sociala avgifter. Kostnaden för köp av juridiska tjänster externt är cirka 200€ plus moms i timmen. Lönekostnaden är beräknad till att hållas inom budgetramen för 2016 för personalkostnader.

**Förslag:** Styrelsen ger förvaltningen i uppdrag att anställa en jurist/handläggare under perioden 1.3.2016–31.10.2019 som vikariat för handläggare/inspektör.

**Beslut:** Styrelsen utser Rauli Lehtinen och AnnSofi Joelsson som deltar i rekryteringen av anställande av en jurist/handläggare för perioden 1.3.2016–31.10.2019 som vikariat för handläggare/inspektör. Förslaget föreläggs styrelsen för beslut.

### **MSTYR 9.2.2016 /§ 26 Vikariat (Dnr 2016-0030)**

Bilaga Utkast till annons upphandlare/handläggare

Det har inkommit tre ansökningar till tjänsten jurist/handläggare och det har genomförts intervjuer med alla sökanden.

**Förslag:** rekryteringsgruppen konstaterar att en person uppfyllde alla Mises krav men har dragit tillbaka ansökan. De kvarvarande sökandena uppfyller inte de krav som fanns i annonsen varvid anställningsprocessen avbryts. Styrelsen beslutar att en ny rekryteringsprocess påbörjas, men att kraven på tjänsten ändras något och där högsta prioritet ligger på erfarenhet av offentliga upphandlingar. Tidigare ansökningar beaktas i den nya ansökningsprocessen.

**Beslut:** rekryteringsgruppen konstaterar att en person uppfyllde alla Mises krav men har dragit tillbaka ansökan. De kvarvarande sökandena uppfyller inte de krav som fanns i annonsen varvid anställningsprocessen avbryts. Styrelsen beslutar att en ny rekryteringsprocess påbörjas, men att kraven på tjänsten ändras något och där högsta prioritet ligger på erfarenhet av offentliga upphandlingar. Tidigare ansökningar beaktas i den nya ansökningsprocessen.

### **12.4.2016**

Det har inkommit sju ansökningar till tjänsten som upphandlare/handläggare och det har genomförts intervjuer med fyra av de sökandena. Tre av fyra som togs ut på intervju uppfyller kravet på högskoleutbildning men endast en har delvis erfarenhet av offentlig upphandling. Rekryteringsgruppen inriktade sig då på de meriterande kriterierna för att bedöma vilken person som bäst var lämpad för tjänsten.

**Förslag:** rekryteringsgruppen föreslår pol. mag. Maria Törnqvist till vikariatet till tjänsten upphandlare/handläggare, för tidsperioden 9.5.2016–31.10.2019, med motiveringen att hon av

---

M. SM

de sökande uppfyllde flest av de uppställda urvalskriterierna. Vidare beslutar styrelsen att verksamhetsledaren undertecknar anställningsavtal med en provotid om sex månader och ger ett lönebeslut i enlighet med gällande lönestatistik för arbetsuppgifterna och inom budgetens ramar.

**Beslut:** styrelsen beslutar att pol. mag. Maria Törnqvist utses till vikariatet till tjänsten upphandlare/handläggare, för tidsperioden 9.5.2016–31.10.2019, med motiveringen att hon av de sökande uppfyllde flest av de uppställda urvalskriterierna. Vidare beslutar styrelsen att verksamhetsledaren undertecknar anställningsavtal med en provotid om sex månader och ger ett lönebeslut i enlighet med gällande lönestatistik för arbetsuppgifterna och inom budgetens ramar.

## § 52 Returhuset-en förstudie (Dnr 2015-0068)

- **Bilaga 13** Beslut om ESF stöd 3.12.2015
- **Bilaga 14** Rapport, Returhuset-en förstudie 31.3.2016

### MSTYR 7.4.2015/48 § Returhuset (Dnr 2015-0068)

Bilaga Projektplan förstudie Returhuset

I Mises renhållningsplan 2014–2024 mål 7.9 för 2019 står att läsa att avfallsminimering prioriteras högt. Det står också i mål 7.11 att avfallet ska närma sig ett självbärande kretslopp. I Mises vision 2020 står att läsa att ”ÅVC Ödanböle är en central plats där all avfallshantering kan ske, allt från returverksamhet till deponeringsavfall... [och]... Det finns återbruksverksamhet i samarbete med olika föreningar”. Också landskapets avfallsplan 2010 har ett mål om ”att området vid Svinryggen[Ödanböle] utvecklas till ett centrum för kommunal avfallsverksamhet”. I den detaljerade planen för 2015 har styrelsen antagit en skrivning om att ”Returverksamheten i Ödanböle ska utformas så att avfallstrappans översta steg om återanvändning tydligt framgår”. Med dessa mål i ryggen och Mises vision 2020 vill Mise nu utreda möjligheten att praktiskt kunna uppfylla dessa mål.

På Åland finns idag ingen aktör som arbetar med förberedelse för återanvändning. Mise vill därför undersöka möjligheten till att skapa en verksamhet genom ”Returhuset”, som innebär en byggnad (som Mise hyr) där det finns mottagning, verkstad och butik. Returhuset ska bemannas så att marginaliserade grupper integreras i det åländska arbetslivet. Syftet med en förstudie är att undersöka om projektet går att genomföra, om tid och kostnader för att genomföra projektet är i linje med de förväntade intäkterna, men också att undersöka vem Mise kan samarbeta med för att lösa bemanningen.

Att Mise väljer att använda ett socialt fokus för att uppfylla mål om avfallsminimering och ökat återbruk är för att det finns EU finansiering att tillgå, som i en sådan här lösning inte bara gynnar Mises mål utan också övriga samhällsmål.

*ms. SA*

**Förslag:** styrelsen godkänner projektplan Förstudie Returhuset och utser ledamöterna Clas Öfverström och AnnSofi Joelsson till referensgruppen.

**Beslut:** styrelsen godkänner projektplan Förstudie Returhuset och utser ledamöterna Clas Öfverström, Linda Söderström och AnnSofi Joelsson till referensgruppen.

#### **MSTYR 6.10.2015/§ 135 Returhuset (Dnr 2015-0068)**

Bilaga Returhuset-förstudie, utkast

Ett första utkast på förstudien har framtagits. Styrelsen har att besluta om huruvida utredningen ska fortsätta och godkänna den grova tidsplanen. Om styrelsen godkänner tidsplanen och beslutar att utredningen ska fortsätta utökar förvaltningen utredningen särskilt vad gäller kostnadssidan. I utredningen har det konstaterats att referensgruppen bör bestå av aktörer inom sysselsättningsbranschen snarare än politiker.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att utredningen ska fortsätta och att den grova tidsplanen godkänns. Vidare beslutas att nuvarande referensgrupp ersätts med aktörer inom sysselsättningsbranschen.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att utredningen ska fortsätta och att den grova tidsplanen godkänns. Vidare beslutas att nuvarande referensgrupp ersätts med aktörer inom sysselsättningsbranschen.

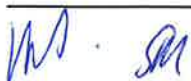
#### **12.4.2016**

Syftet med förstudien var att avgöra om det är möjligt att genomföra ett fullskaligt Returhus. Förstudien har som syfte att fungera som beslutsunderlag för vilken väg Mise ska gå då det kommer till ökad återanvändning. Målet var att producera ett underlag för kommande beslut. Förstudien har uppfyllt sitt syfte och konstaterar att uppfyllelse av ett Returhus är möjlig, även om inte alla detaljer är utredda. Målet är för förstudien är uppfyllt och Mises styrelse kan nu ta beslut om nästa steg i processen med pilotförsök.

Mise har sökt finansiering från Ålands strukturfondsprogram 2014-2020 och fått ett beviljat beslut. Redovisning av förstudien har skickats till landskapsregeringen för godkännande för utbetalning.

Från och med början av 2016 planerar Mise att starta samarbeten med de lokala aktörer som omnämns i förstudien. Syftet är att testa olika samarbetsflöden och identifiera problem. Med förstudien som underlag konstateras att det finns goda förutsättningar på Åland för att skapa samarbeten för en mer cirkulär ekonomi.

---



Ett särskilt projekt "textilprojektet" som är ett samarbete mellan Mise, Emmaus och Fixtjänst är planerat att påbörjas som pilotförsök från och med augusti 2016. Mise samlar in textil på ÅVC och i Misebilen, Emmaus sorterar ut kläder till butik och bistånd. Resterande textil sorteras för förberedelse till återanvändning till Fixtjänst och till energiåtervinning till Mise. Fixtjänst förbereder textil till väskor, pannlappar, pysseltyg m.m. som säljs i Fixtjänsts butik. Projektet ska bidra till att minska textilavfall till energiåtervinning för att flyttas högre upp i avfallstrappan för återanvändning.

**Förslag:** styrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att huvudprojektet Returhuset fortsätter, men att delprojektet förstudie avslutas. Vidare beslutar styrelsen att en projektplan för "textilprojektet" tas fram till nästa möte och att Mise ansöker om finansiering från Ålands strukturfondsprogram 2014-2020 för projektet.

**Beslut:** styrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att huvudprojektet Returhuset fortsätter, men att delprojektet förstudie avslutas. Vidare beslutar styrelsen att en projektplan för "textilprojektet" tas fram till nästa möte och att Mise ansöker om finansiering från Ålands strukturfondsprogram 2014-2020 för projektet.

## § 53 Möten och tider

### Förslag:

Styrelsemöten 2016 hålls tisdagar kl. 9:00 under följande datum:

3.5 (föreskrifter, stämmokallelse, rapporter, projektplaner), 14.6 (alternativt 7.6, introduktion nya styrelsen), sommaruppehåll, 23.8, 13.9, 4.10, 15.11, 13.12.

Stämmor hålls under 2016: 31.5 och 1.11 kl.13.

Informationsmöten inför stämmor hålls: 17.5 och 18.10 kl.13.

**Beslut:** enligt förslag

### Mötets avslutande

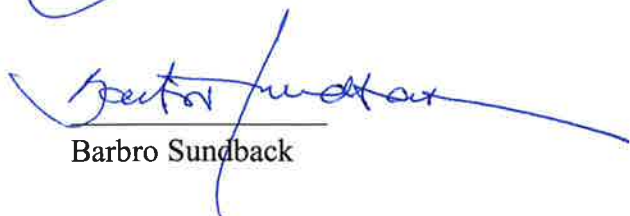
#### Underskrifter



Rauli Lehtinen, ordf



Sofie Dahlsten, sekreterare



Barbro Sundback



Stig Mattsson





## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Styrelsen**

**Datum för sammanträdet**

12 april 2016

**Paragraf**

42-53

**Sida**

1-8

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer  §§ 42-50, 53
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer  §§ 51-52
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.  §§

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress:  Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn  Paragrafer §§ 148 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.