



MSTYR 3-2015

STYRELSEN

Datum

8.3 2016

Tid

9:20–10:30

Mötesreferens

MSTYR08032016

Plats

Misekontoret,
Fabriksgatan 8

Närvarande

Rauli Lehtinen, ordförande
Stig Mattsson, viceordförande
Barbro Sundback
Clas Öfverström
Birgit Karlsson
AnnSofi Joelsson
Märtha Österberg

Dagordning

Mötets öppnande

§ 32 Sammanträdetts beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 33 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Clas Öfverström och AnnSofi Joelsson

Beslut: Till protokolljusterare utses Clas Öfverström och AnnSofi Joelsson

§ 34 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordning fastställs efter tillägg av informationsärenden under en ny §41

§ 35 Budgetuppföljning (Dnr 2016-0005)

- Bilaga 1 Budgetuppföljning t.o.m. februari 2016

Budgetuppföljningen avser perioden 1.1- 29.2.2016

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 36 Fogdeplan 2016 (Dnr 2016-0047)

- Bilaga 2 Fogdeplan 2016

Målet med planen är att alla fakturor skall överföras till landskapsfogdeämbete med samma grund och på samma sätt. Det uppfyller följande syften:

- 1) Likabehandlingsprincipen; alla medborgare skall behandlas lika, så också då det gäller obetalda förfallna fakturor.
- 2) Överföringen och hanteringen av obetalda förfallna fakturor skall ske i enlighet med lag.
- 3) Obetalda förfallna fakturor som inte betalats skall överföras till fogdeämbetet inom rimlig tid.
- 4) Obetalda förfallna fakturor skall avskrivas fem år efter ingången av året innan det år då den påfördes eller debiterades (Lag (2007/706) om verkställighet av skatter och avgifter § 20).
- 5) Obetalda förfallna fakturor skall hanteras i enlighet med styrelsens övriga önskemål.

Förslag: styrelsen godkänner fogdeplan 2016

Beslut: styrelsen godkänner fogdeplan 2016

§ 37 Plan för övergripande förvaltning 2016 (Dnr 2016-0048)

- Bilaga 3 Övergripande förvaltningsplan 2016

Syftet med planen är att säkerställa att inga övergripande förvaltningsfrågor faller mellan stolarna, att myndigheten är uppdaterad inom sitt verksamhetsområde samt att högre förvaltningskunskap och – erfarenheter ska spridas bland personalen. Målet är en myndighet som arbetar effektivt, rättsäkert, modernt och lagenligt utan resursslöseri.

Förslag: styrelsen godkänner plan för övergripande förvaltning 2016

Beslut: styrelsen godkänner plan för övergripande förvaltning 2016

§ 38 Mise bokslut 2015 (Dnr 2016-0049)

- Bilaga 4 Mise bokslut 2015

Bokslutet innehåller verksamhetsberättelse, balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys samt noter. Koncernbokslut ingår också i bokslutet. Bokslut 2015 visar ett överskott om drygt 97 000 €. Intäktssidan har genererat 2 % mer än budgeterat, och kostnadssidan har ett utfall på 98 % av budget. Det uppsatta målet om ett överskott om 50 000€ för att täcka tidigare års förluster har uppfyllts.

Förslag: styrelsen godkänner Ålands Miljöservice bokslut 2015

Beslut: styrelsen godkänner Ålands Miljöservice bokslut 2015

§ 39 Utvecklingsplan för Sottunga hamn (Dnr 2015-0164)

- Bilaga 5 Kartskiss över Sottunga hamn

MSTYR 9.2.2016/25 § Utvecklingsplan för Sottunga hamn (Dnr 2015-0164)

Bilaga 6 Utvecklingsplan för Sottunga hamn

Sottunga kommun vill utveckla hamnområdet så att det bättre fungerar för boende, näringsliv och turism. Utvecklingsplanen är en del av EU projektet "SmartPort" där målet är att förbättra lokal service i små hamnar runt Östersjön genom t.ex. gemensamma IT lösningar för bokningar, information.

Planeraren i projektet önskar få in idéer och önskemål från alla aktörer som verkar i hamnområdet.

Idag har Mise en blå komprimatorcontainer och ett låst hus i hamnen. Den blåa containern har diskuterats tidigare att måla om i en mindre iögonfallande färg. Det låsta huset kan anpassas i färg efter behov hur andra byggnader i hamnområdet förändras.

Under 2016 kommer personal vid Mobil ÅVC ha två extra timmar vid varje besök till Sottunga på grund av färjeturlistan. De extra timmarna kan användas för att rusta på återvinningsstationerna vid affären och i hamnen. Träplankor ska bytas ut eller spikas fast,

eventuella målningsarbeten ska genomföras samt utbyte av nät och skyltar. Det finns också planerat att komprimatorcontainern i Sottunga hamn kan målas om i en grå färg som mer smälter in i omgivningen än den klarblåa färgen den har idag.

Förslag: styrelsen godkänner upprustning av stationer och kärl på Sottunga under 2016 förutsatt att kostnaderna hålls inom budget.

Beslut: styrelsen godkänner upprustning av stationer och kärl på Sottunga under 2016 förutsatt att kostnaderna hålls inom budget.

MSTYR 8.3.2016

Det har inkommit en skiss över hamnområdet på Sottunga. I förslaget har man flyttat komprimatorcontainern till en yta bredvid det låsta huset (återvinningsstationen) i hamnen. Verksamhetsledaren har varit i kontakt med arkitekten för projektet och påtalat behovet av el och tillräckligt svängutrymme för hämtning och lämning av containern. Verksamhetsledaren erbjöd också hjälp med planeringen av avfallshanteringen för gästhamnsverksamheten under projektets gång.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

§ 40 Möten och tider

Förslag:

Styrelsemöten 2016 hålls tisdagar kl. 9:00 under följande datum:

12.4 (föreskrifter, stämmokallelse, rapporter), 3.5 (Rapporter) 14.6 (alternativt 7.6, introduktion nya styrelsen), sommaruppehåll, 23.8, 13.9, 4.10, 15.11, 13.12.

Stämmor hålls under 2016: 31.5 och 1.11 kl.13.

Informationsmöten inför stämmor hålls: 17.5 och 18.10 kl.13.

Beslut: enligt förslag

§ 41 Information (2016-0004)

- ÅVC Ödanböle
- Vikariat

Beslut: styrelsen antecknar informationen till kännedom

Mötets avslutande

Underskrifter



Rauli Lehtinen, ordf



Sofie Dahlsten, sekreterare



Clas Öfverström



AnnSofi Joëlsson



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Styrelsen

Datum för sammanträdet

8 mars 2016

Paragraf

32-41

Sida

1-5

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 32-35, 39-41
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 36-38
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 148 Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

ANVISNING FÖR BESVÄR

