

STYRELSEN

Mötets datum
Tisdag 5.5.2015

Plats
Misekontoret
Fabriksgatan 8

Tid
Kl. 9:25–11:20

Närvarande:

Rauli Lehtinen, ordförande
Stig Mattsson
Clas Öfverström
Birgit Karlsson
AnnSofi Joelsson
Ralf Johansson (9:25-10:40)
Sofie Dahlsten, sekreterare

Innan mötet hölls en information under 25 minuter om att hantera mediakontakter.

Dagordning

Mötets öppnande

§ 53 Sammanträdets beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 54 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses AnnSofi Joelsson och Ralf Johansson

Beslut: Till protokolljusterare utses AnnSofi Joelsson och Stig Mattsson

§ 55 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs med att behandla ärenden som ska till stämman först.

§ 56 Information (Dnr 2015-0004)

- **Skärgårdskonferens kring avfallsfrågor**

Mise kommer tillsammans med kommuner från närregionen, bland annat Norrtälje och Åbo hålla en skärgårdskonferens på Åland 11-12 juni 2015. Konferensen kommer främst handla om att utbyta goda erfarenheter mellan deltagarna, men det kommer också hållas föreläsningar med inbjudna politiker och tjänstemän på Åland gällande aktuella avfallsfrågor.

- **Presentation av projektrapport Rötning av bioavfall på Åland 27.4.2015 (bilaga 1)**



Utredning är en del av Mises mål för att utreda sluthantering av bioavfall på Åland. Syftet med detta projekt att ta fram en förstudie för hur Åland kan hantera sitt bioavfall genom rötning. Ett femtontal deltagare kom för att lyssna på presentationen.

- **Utbildning i taxekonstruktion**

T.f. verksamhetsledaren har varit på utbildning gällande taxekonstruktion genom Avfall Sverige. I utbildningen gick man igenom hur man beräknar grundavgift samt rörliga avgifter för fastighetsnära hämtning.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

§ 57 Protokoll för av verksamhetsledaren tagna beslut (Dnr 2015-0006)

- **Bilaga 2 MVL29042015**

Förslag: styrelsen antecknar protokollet till kännedom.

Beslut: ärendet bordläggs

§ 58 Anmälan om övergivet skrotfordon (Dnr 2014-0125)

Den 16.10.2014 inkom en anmälan om ett övergivet skrotfordon (ÅLN-637). Efter första inspektion (17.10.2014) konstaterades att fordonet är i dåligt skick och verkar vara övergivet. Enligt anmälaren har fordonet lämnats för ca 6 månader sedan vid anmälningsdatum. Genom Grundavtalet (2015) mellan kommunalförbundets medlemskommuner är det kommunala renhållningsansvaret överfört till Ålands Miljöservice.

Med skrotfordon menas motorfordon som är värdelöst eller av ringa värde och med beaktande av fordonets skick, den tid det stått på samma plats eller andra därmed jämförbara omständigheter bör anses vara övergivet (LL (1981:3) om renhållning § 2 pkt. 4)

Den 17.10.2014 informerades ägaren per brev om att fordonet ska flyttas. Efter inspektion 04.12.2014 konstaterades att fordonet fortfarande stod kvar. Per protokollsutdrag den 11.12.2014 (MVL09122014) uppmanades ägaren att flytta bilen. Efter inspektion 07.02.2015 konstaterades att fordonet fortfarande står kvar och en påminnelse skickades ut till ägaren (13.03.2015). Vid inspektion 28.04.2015 konstaterades att fordonet fortfarande står kvar.

Förslag: Fordonet anses ha varit övergivet under en längre period. Fordonets värde bedöms vara ringa på grund av fordonets skick. Fordonet skall därmed ses som skrotfordon. I enlighet med LL (1981:3) om renhållning § 14 mom. 3 ska "[skrotfordon] på ägares försorg och ansvar transporteras till härför avsedd uppsamlingsplats. Kan ägaren av skrotfordon inte uppdragas eller har ägaren trots anmaning inte fullgjort sin skyldighet ansvarar kommunen för fordonets omhändertagande". I samma lag konstateras att "Ägaren till ett skrotfordon eller ett uttjänt fordon skall transportera detta till en mottagnings- eller behandlingsanläggning som inrättats för ändamålet. Om inte ägaren fullgör detta ska renhållningsmyndigheten på dennes bekostnad ordna transporten (§25)." Styrelsen för kommunalförbundet beslutar därför att, om fordonsägaren inte borttransporterat fordonet när besvärstiden löpt ut, borttransportera fordonet ÅLN-637 och förvara fordonet tills det att fordonets ägare antingen skriver över ägandet till kommunalförbundet eller avhämtar fordonet från förvaringen. Fordonets ägare debiteras för transporten till förvaringsplatsen (ca 90 € inkl moms) samt för hyra av förvaringsplats (50 € inkl moms per påbörjad kalendermånad). Om ägaren skriver över ägandet till kommunalförbundet ska denne också

debiteras för transporten mellan förvaringsplatsen och slutbehandlingsplatsen. Om kommunalförbundet är tvunget att borttransportera fordonet kommer, utöver debitering av de kostnader som uppstår, myndigheten att polisanmäla fordonsägaren i enlighet med LL (1981:3) om renhållning § 37 mom. 3 "Den som lämnat ett skrotfordon eller uttjänt fordon så att renhållningsmyndigheten med stöd av 25 § 1 mom. nödgats ombesörja flyttningen ska för lämnande av fordon i omgivningen dömas till böter eller fängelse i högst tre månader." Om fordonsägaren under egen försorg borttransporterar fordonet så att renhållningsmyndigheten inte behöver ombesörja flyttningen avslutas ärendet utan någon ekonomisk eller rättslig påföljd. Fordonsägaren bör då borttransportera bilen inom 14 dagar efter delgivningen samt meddela om transporten till myndigheten.

Beslut: ärendet bordläggs

§ 59 Renhållningsrapport (Dnr 2015-0010-1)

- **Bilaga 3** Renhållningsrapport kvartal 1

Uppföljning av mål och förändringar som berör renhållningssystemet.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut ärendet bordläggs

§ 60 Tillsynsrapport (Dnr 2015-0011-1)

- **Bilaga 4** Tillsynsrapport kvartal 1

Uppföljning av tillsynsplan 2015.

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut ärendet bordläggs

§ 61 Ärendestatistik (Dnr 2015-0012-1)

- **Bilaga 5** Ärendestatistik kvartal 1

Statistik över hanterade inkomna handlingar.

Förslag: styrelsen antecknar statistikrapporten till kännedom

Beslut ärendet bordläggs

62 § Mise Personalprogram (Dnr 2015-0069)

- **Bilaga 6** Mise personalprogram
- **Bilaga 7** Utredningsrapport subventionerad friskvård 23.4.2015

MSTYR 7.4.2015/49 § Mise Personalprogram (Dnr 2015-0069)
Bilaga 9 Mise Personalprogram

Framtagande av ett personalprogram för Mise är en del i Mises pågående organisationsprojekt (2013-0123). Personalprogrammet beskriver Mises värdegrund som arbetsgivare, syn på den kommunala arbetsplatsen samt vilka

förväntningar, skyldigheter och rättigheter som den anställde har. Programmet har arbetats fram av t.f. verksamhetsledaren tillsammans med organisationsprojektets referensgrupp bestående av Stig Mattsson och AnnSofi Joelsson.

Förslag: styrelsen godkänner Mise Personalprogram

Beslut: styrelsen återremitterar ärendet till nästa möte

Styrelsen önskade vid senaste styrelsemöte en utredning vad gäller subventionerad friskvård i andra kommuner och organisationer. En utredningsrapport har tagits fram och en ny formulering i personalprogrammet har lagts till under rubriken Friskvård:

"Subventioneringen av friskvård följer skatteförvaltningens anvisningar gällande arbetstagarens frivilliga motions- och kulturverksamhet som skattefri förmån."

Utredningsrapporten gällande friskvård jämför några medlemskommuner samt organisationer. Det kan konstateras att det varierar något men huvudsakligen subventioneras i flertalet fall maxtaget för skattefri förmån.

Förslag: styrelsen antecknar utredningsrapporten till kännedom och godkänner Mise Personalprogram

Beslut: ärendet bordläggs

63 § AVC Ödanböle (Dnr 2015-0070)

- **Bilaga 8** Projektplan återvinningscentral på Ödanböle

MSTYR 07042015/50 § AVC Ödanböle (Dnr 2015-0070)

Den 3 februari 2015 träffades styrelserna i Mise och ÅPAB/Svinryggen vid ett gemensamt möte för att diskutera den framtida avfallshanteringen på Ödanböleområdet. Under mötet gavs ÅPABs VD Jesper Svanfelt och Mises t.f. Verksamhetsledare Sofie Dahlsten i uppdrag att påbörja ett projekt om en återvinningscentral för hushållen på Ödanböleområdet. En projektplan är under framtagande, projektgruppen kommer bestå av Jesper Svanfelt och Sofie Dahlsten men det behövs också en referensgrupp som bör bestå av två ledamöter från respektive styrelse. Projektplanen inklusive budget ska sedan godkännas av de båda styrelserna.

Förslag: styrelsen utser ledamöterna Rauli Lehtinen och Linda Söderström till referensgruppen för projektet AVC Ödanböle.

Beslut: styrelsen utser ledamöterna Rauli Lehtinen och Linda Söderström till referensgruppen för projektet AVC Ödanböle.

I landskapets avfallsplan (2010) finns ett mål om att området vid Svinryggens deponi utvecklas till ett centrum för kommunal avfallsverksamhet. I Mises renhållningsplan 2014-2024, som godkändes av förbundsstämman juni 2014, står i mål 1 att endast en stationär återvinningscentral ska finnas i systemet. I mål 2 står också att renhållningsmyndigheten ska planera och upprätthålla avfallsinfrastruktur som är miljömässigt och ekonomiskt hållbar. I mål 7 står att infrastruktur (såsom konstruktion för återvinningscentral) ska ägas av medlemskommunerna, medlemskommunernas bolag eller Mise för att hushållen inte ska drabbas av kostnader för infrastruktur vid varje nytt upphandlingstillfälle

En projektplan för återvinningscentral på Ödanböle har tagits fram. En förutsättning, som också satts som krav i planen, för att projektet kan påbörjas är att Mise har ett aktieinnehav i ÅPAB.

Förslag: styrelsen godkänner projektplanen och tillsänder ÅPABs styrelse projektplanen för godkännande av dess styrelse.

Beslut: styrelsen godkänner projektplanen dock inte budgetdelen.

64 § Utredningsrapport in house upphandling (Dnr 2015-0082)

- **Bilaga 9** PM omlastning 3.2.2015
- **Bilaga 10** Mailsvar utlåtande, Finlands kommunförbund 25.3.2015
- **Bilaga 11** Utredningsrapport upphandling in house mellan Mise och ÅPAB 31.3.2015
- **Bilaga 12** Förslag till aktieägaravtal "kommunala avfallsbolaget, 31.3.2015
- **Bilaga 13** Utlåtande av utredningsrapport, DKCO 23.4.2015

I dagsläget handhar Ålands Problemafäll (ÅPAB) omhändertagandet av farligt avfall och ombesörjer insamling av återvinningsbart avfall. Bolaget är lokaliserat på Svinryggens Deponi Ab: s mark. Svinryggens Deponi Ab tar emot inert avfall och mellanlagrar icke-farligt avfall. Svinryggens Deponi AB ägs till 50 % av Mariehamns stad och till 50 % av Jomala kommun.

Landskapsregeringen stöder i sin avfallsplan från 2010 tanken på uppbyggnaden av ett centrum för avfallshantering på området vid Svinryggen och uppger att de är beredda att stöda infrastruktursatsningar under förutsättning att kommunerna deltar i kostnaderna. För att de planerade åtgärderna ska komma hela Åland till godo anser landskapsregeringen att ett långtgående samarbete mellan Svinryggens Deponi Ab, ÅPAB och kommunerna bör komma till stånd.

För att förenhetliga strukturen för avfallshantering och uppfylla kriterierna för in house upphandling måste ÅPAB och Svinryggens Deponi Ab fusioneras till ett gemensamt avfallsbolag, "det kommunala avfallsbolaget". Aktiefördelningen i det kommunala avfallsbolaget kan se ut på flera sätt. Utgående från nuvarande aktieägarsituation i ÅPAB kommer Jomala kommun och Mariehamns stad att äga majoriteteten av aktierna efter fusionen. Övriga kommuner kan tilldelas aktier i proportion till nuvarande ägande i ÅPAB, men det är slutligen aktieägarna som avgör detta. För att uppnå målsättningen med ett långtgående åländskt samarbete behöver det erbjudas till Mise, landskapsregeringen och de kommuner som i dagsläget inte äger aktier i ÅPAB att förvärva aktier (Finström, Geta, Föglö, Saltvik). Som ett led i Mises arbete med att renodla organisationen till att huvudsakligen omfatta myndighetsutövning medan operativ renhållningsverksamhet köps in, har Mise för avsikt att köpa tjänster beträffande omlastning av avfall från det "kommunala avfallsbolaget". Genom Mises aktieinnehav i det "kommunala avfallsbolaget" är det möjligt att betrakta det "kommunala avfallsbolaget" som en anknuten enhet till Mise, vilket möjliggör att tjänsten kan köpas "in-house".

Förslag: Styrelsen beslutar att skicka utredningsrapporter inklusive utlåtanden avseende in-house upphandling till ÅPABs styrelse med ställningstaganden om vilka åtgärder som behöver genomföras för att Mise ska kunna uppfylla de undantagsregler som gäller för offentlig upphandling för direktköp av avfallshanteringstjänster av ÅPAB.

Styrelsen beslutar vidare att lämna en förfrågan till Svinryggens Deponi Ab om att Mise får förvärva en aktie i ÅPAB.

Rapporter avseende in-house upphandling inklusive utlåtanden tillsänds även Mises samtliga medlemskommuner och Ålands landskapsregering. Styrelsen ser hantering av ärendet som skyndsamt för att påbörja de planerade upphandlingarna av avfallstransporttjänster.

Beslut:

Ledamot Birgit Karlsson föreslår bordläggning, förslaget understöddes inte.

Styrelsen beslutar att skicka utredningsrapporter inklusive utlåtanden avseende in-house upphandling till ÅPABs styrelse med ställningstaganden om vilka åtgärder som behöver genomföras för att Mise ska kunna uppfylla de undantagsregler som gäller för offentlig upphandling för direktköp av avfallshanteringstjänster av ÅPAB.

Styrelsen beslutar vidare att lämna en förfrågan till Svinryggens Deponi Ab om att Mise får förvärva en aktie i ÅPAB.

Rapporter avseende in-house upphandling inklusive utlåtanden tillsänds även Mises samtliga medlemskommuner och Ålands landskapsregering. Styrelsen ser hantering av ärendet som skyndsamt för att påbörja de planerade upphandlingarna av avfallstransporttjänster.

65 § Uppföljning av projekt register 2014 inför upphandlingar (Dnr 2014-0058)

- **Bilaga 14** Slutrapport projekt register inför upphandlingar 2014

Syftet med projektet var att införa byggnadsbeteckningar i kundregistret för att få tydliga underlag för kommande upphandlingar av fastighetsnära tömning av avfallskärl. Slutrapporten visar på att alla stadigvarande bostäder nu har fått en byggnadsbeteckning i kundregistret. Ett antal fritidshus har ännu inte uppdaterats.

Förslag: styrelsen antecknar slutrapporten till kännedom

Beslut: ärendet bordläggs

66 § Grundkapital (2015-0083)

Med anledning av Mises reviderade grundavtal ska ett grundkapital införas.

§ 15 Grundkapital

Grundkapitalet utgörs av medlemskommunernas kapitalplaceringar och uppgår till minst 100 000 euro. Grundkapitalet kan också höjas genom överföring från andra poster i det egna kapitalet. Grundkapitalet indelas i medlemskommunernas andelar. Förbundsstämman beslutar om höjning eller sänkning av grundkapitalet. En höjning eller sänkning av grundkapital fördelas mellan medlemskommunerna i enlighet med invånarantal vid det årsskifte som föregår beslutet. Förbundsstämman beslutar om nödvändigt kapitalplaceringsbelopp och betalningstidpunkt i samband med nya eller höjda andelar i grundkapitalet.



Grundkapital ingår bokföringsmässigt under eget kapital och baserat på ÅSUBs statistikmeddelande 2015:1 Invånarantalet 31.12.2014 fördelas ett grundkapital om 100 000€ enligt nedan.

31.12.2014	Andel enl. inv. antal		del av grundkapital	Kapitaltillskott inbet 2009	Kvarvarande kapitaltillskott	Fordran på kommun
Mariehamn	11480	62,58 %	62 581,77 €	-198 957,90 €	-136 376,13 €	
Hammarland	1532	8,35 %	8 351,50 €	0,00 €	0,00 €	8 351,50 €
Jomala	4560	24,86 %	24 858,26 €	-72 348,33 €	-47 490,07 €	
Kökar	253	1,38 %	1 379,20 €	-9 043,54 €	-7 664,34 €	
Lumparland	418	2,28 %	2 278,67 €	-9 043,54 €	-6 764,87 €	
Sottunga	101	0,55 %	550,59 €	-9 043,54 €	-8 492,95 €	
	18344	100,00 %	100 000,00 €	-298 436,85 €	-206 788,35 €	8 351,50 €

Förslag: styrelsen föreslår att stämman godkänner att överföra 91 648,50€ från posten *kapitaltillskott medlemskommuner* till en ny post *Grundkapital* i balansräkningen. Vidare beslutar stämman att Hammarlands kommun betalar en summa om 8 351,50€ till Mise som förs till posten Grundkapital.

Beslut: styrelsen föreslår att stämman godkänner att överföra 91 648,50€ från posten *kapitaltillskott medlemskommuner* till en ny post *Grundkapital* i balansräkningen. Vidare beslutar stämman att Hammarlands kommun betalar en summa om 8 351,50€ till Mise som förs till posten Grundkapital.

§ 67 Avskrivningsplan 2015 (Dnr 2015-0084)

- **Bilaga 15** Avskrivningsplan 2015

Avskrivningsplan 2015 är en detaljplan för Fakturahanteringsplan 2013-2018. Mål för 2015 är att avskriva fakturor som påfördes 2010 före bokslutet för 2015 är fastställt.

Förslag: styrelsen godkänner avskrivningsplan 2015

Beslut ärendet bordläggs

§ 68 Plan för register inför upphandlingar (Dnr 2015-0087)

- **Bilaga 16** Projektplan register inför upphandlingar 2015

Projektet genomförs under perioden 1.4.2015–31.12.2015 med olika delmål. Grunden är Renhållningsplanen 2014-2024 och Renhållningsföreskrifter med ett förslag om vilka hushåll som ska omfattas av fastighetsnära hämtning respektive låst hus. Syftet med projektet är ge kommunerna ett underlag som de sedan ska ge ett utlåtande på. Kommunen ges då en möjlighet att påverka styrelsens beslut gällande vilka kommuninvånare som ska anslutas till fastighetsnära hämtning och vilka som ska anslutas till låsta hus. Projektet genomförs i tre delar, del ett är att inventera kommunens egna verksamheter, del två ska kommunen ska inkomma med ett utlåtande om vilka områden som ska anslutas till den fastighetsnära hämtningen och vilka områden som ansluts till låst hus. I del tre utreds vilka fritidshus som kan ansluta sig till fastighetsnära insamlingslinje.

Förslag: styrelsen godkänner projektplan register inför upphandlingar 2015

Beslut: ärendet bordläggs

§ 69 Uppföljning av Mise Renhållningsplan 2014-2024 (Dnr 2015-0085)

- **Bilaga 17** Uppföljningsrapport Mise Renhållningsplan 2014-2024

Enligt Mises renhållningsplan ska kontinuerliga uppföljningar av planen göras. Resultatet av uppföljningarna ska visa hur långt man kommit på vägen för att nå målen och om ytterligare åtgärder behöver vidtas. Renhållningsplanen 2014-2024 anger riktlinjer för hur avfallshanteringen ska se ut om fem respektive tio år. Syftet med renhållningsplanen är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete som garanterar en bra avfallshantering till lägsta möjliga kostnad. Genom kommunal kontroll över avfallsflöden och insyn i avfallsmängder ska avfallshanteringskostnaderna minskas. Avfallstransporttjänsterna ska upphandlas vilket bidrar till ett stabilt renhållningssystem som stärker den kommunala kontrollen över avfallsflödena och ger en sund konkurrens av avfallstransporter. Upphandlingen förväntas ge lägre kostnader vilket också ska ge hushållen lägre avgifter. Den fastighetsnära, upphandlade insamlingen omfattar minst fyra avfallsslag vilket ökar sorteringsgraden och därmed återvinningsgraden. Lägre avgifter tillsammans med ökad service ska ge nöjdare medborgare. Den kommunala renhållningsinfrastrukturen kommer att genomgå betydande förändringar. Med anledning av den juridiska och politiska situationen gällande hur avfallet kan överlämnas till det kommunala avfallsbolaget på Ödanböle har arbetat med upphandling av renhållningstransporter försenats. Tills situationen är utredd så arbetar Mise med att uppfylla andra mål i renhållningsplanen.

Förslag: styrelsen föreslår för stämman att anteckna uppföljningsrapporten för Renhållningsplan 2014-2024 till kännedom samt att ändra målen för återvinningsgraden enligt tabell nedan:

Avfallsslag	Nuvarande mål 2019	Nytt förslag
Bioavfall	10 %	15 %
Papper	2 %	5 %
Kartong/pappersförpackning	1 %	4 %
Hårdplast	3 %	samma
Metall	1 %	samma
Glas	1 %	samma
Farligt avfall	0,5 %	samma
Mjukplast	Finns ej	8 %
Textil	Finns ej	4 %

Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

§ 70 Kallelse till Mise förbundsstämma 2.6.2015 (Dnr 2015-0086)

- **Bilaga 18** Kallelse till Mise förbundsstämma 2.6.2015

Förslag: styrelsen godkänner bifogad kallelse till Ålands Miljöservice vårstämman den 2 juni 2015.

Beslut: styrelsen godkänner bifogad kallelse till Ålands Miljöservice vårstämman den 2 juni 2015.

§ 71 Möten och tider

Förslag:

Styrelsemöten 2015 hålls tisdagar kl. 9:00 under följande datum (med undantag av onsdag 10.6):

10.6 (visioner, preliminär budget 2016) sommaruppehåll 18.8 (halvårsuppföljning, budget 2016, beslut om upphandling), 8.9, 29.9 (kallelse till stämma), 17.11 och 8.12 (organisationsprojekt)

Informationsmöten inför stämmor 2015:

Tisdag 19.5 kl.13-15

Tisdag 20.10 kl.13-15

Stämmor 2015:

Tisdag 2.6 kl.13

Tisdag 3.11 kl.13

Beslut:

Mötets avslutande

Underskrifter:



Rauli Lehtinen
Ordförande



Sofie Dahlsten
Sekreterare



AnnSofi Joelsson
justerare



Stig Mattsson
justerare

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE
OCH BESVÄRSANVISNING**

Styrelsen Datum för sammanträdet Paragraf Sida
5 maj 2015 53-71 1-9

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 53-62,65, 67-71
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 63-64,66
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer §§ 63-64, 66 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.