



MSTYR 5-2015

STYRELSEN

Datum

3.5 2016

Tid

9:00–11:50

Mötesreferens

MSTYR03052016

Plats

Misekontoret,
Fabriksgatan 8

Närvarande

Rauli Lehtinen, ordförande
Stig Mattsson, viceordförande
Clas Öfverström
Birgit Karlsson
AnnSofi Joelsson
Märtha Österberg

Dagordning

Mötets öppnande

§ 54 Sammanträdet beslutförhet och laglighet

Styrelsen konstaterar att sammanträdet är beslutför och lagligen sammankallat

§ 55 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare utses Clas Öfverström och Birgit Karlsson

Beslut: Till protokolljusterare utses Clas Öfverström och Birgit Karlsson

§ 56 Dagordning fastställs

Förslag: Dagordningen fastställs.

Beslut: Dagordningen fastställs.

§ 57 Information (2016-0004)

- **Pressträff om den nya ÅVC:n på Ödanböle**

Det kommer genomföras en pressträff med anledning av byggandet av den nya ÅVC:n på Ödanböle. Pressträffen kommer genomföras onsdag 11 maj på Misekontoret.

Förslag: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut: styrelsen antecknar informationen till kännedom.

§ 58 Budgetuppföljning (Dnr 2016-0005)

- **Bilaga 1** Budgetuppföljning t.o.m. april 2016

Budgetuppföljningen avser perioden 1.1- 27.4.2016

Förslag: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 59 Uppföljning av Tillsynsplan (Dnr 2016-0011)

- **Bilaga 2** Tillsynsrapport kvartal 1 2016

Syftet med planen är att försäkra sig om att tillsynsplikten fullgörs. Målet är att Ålands Miljöservice ska agera mot de som inte uppfyller de uppgifter som ankommer dem på ett lagenligt, systematiskt och effektivt sätt.

Ledorden för tillsyn är rättsäkerhet, transparens och effektivitet. Information är myndighetens starkaste instrument för att tillgodose att avfallsproducenter inom kommunalförbundets geografiska gränser följer gällande lagstiftning, renhållningsföreskrifter utfärdade med stöd av lag, förordningar och planer.

Förslag. Styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

Beslut: Styrelsen antecknar uppföljningsrapporten till kännedom

§ 60 Delegeringsbeslut (Dnr 2011-0131)

- **Bilaga 3** Delegeringsbeslut

Styrelsen kan enligt 12 § i grundavtalet delegera befogenheter till underlydande myndigheter enligt kommunallagens bestämmelser. Förändringar som skett är hanteringen vid justerad avgift för brännbart avfall. Riktlinjer gällande hantering av delegerade ärenden beskrivs närmare i ärendehanteringsprinciper.

Förslag: Styrelsen godkänner Delegeringsbeslut



Beslut: Styrelsen godkänner Delegeringsbeslut

§ 61 Fakturahanteringsprinciper (Dnr 2013-0188)

- **Bilaga 4** Fakturahanteringsprinciper

Dokumentet innehåller samtliga faktureringsprinciper som tillämpas inom renhållningsmyndigheten MISE. Syftet med faktureringsprinciper är att ge en samlad bild av hur fakturering av renhållningsavgifter ska fungera i enlighet med lag, god förvaltning och praktiska förutsättningar. Syftet med dokumentet är att säkerställa följande prioritering:

- 1) Likabehandlingsprincipen; alla medborgare ska behandlas lika, så också då det gäller fakturor
- 2) Faktureringen sker i enlighet med lag
- 3) Fakturor som inte betalats ska överföras till fogdeämbetet inom rimlig tid
- 4) Fakturor ska avskrivas kontinuerligt i enlighet med styrelsens delegering
- 5) Fakturor ska hanteras i enlighet med styrelsens övriga önskemål

De förändringar som är genomförda återfinns i punkt 3.9 samt 3.10 med anledning av förändringar i hantering av justerad avgift för brännbart avfall.

Förslag: Styrelsen godkänner Fakturahanteringsprinciper

Beslut: Styrelsen godkänner Fakturahanteringsprinciper

§ 62 Ärendehanteringsprinciper (Dnr 2014-0159)

- **Bilaga 5** Ärendehanteringsprinciper

Syftet med ärendehanteringsprinciper är att ge en samlad bild av hur inkomna ärenden ska hanteras samt att säkerställa att ärendehanteringen sker i enlighet med lag och god förvaltning. Ärenden som ingår i delegeringsbeslutet specificeras i ärendehanteringsprinciperna. Ärenden är handlingar som inkommit till myndigheten. Ärenden ska hanteras enligt rättsprinciperna. Ärenden ska hanteras utan dröjsmål, beslut ska tas snarast dock inom tre månader från den dag då ärendet inleddes. Ett ärende inleds samma dag som ärendet inkommer till myndigheten.

Förändringar i ärendehanteringsprinciperna är punkt 9 gällande justerad avgift för brännbart avfall. En byggnadsägare som tidigare fakturerats den rörliga delen av renhållningsavgiften för en bostad kan anhålla om att få justerad avgift för brännbart avfall. Detta gäller inte för de



som har haft en renhållningstjänst med avfallskärl eller säckhämtning. Beslutet baseras på om bostaden inte haft en verklig möjlighet att nyttja Mises renhållningstjänster. Byggnadsägaren kan få justerad avgift fram till den månaden ägaren tillsänts ett Misekort baserat på Mises register.

Förslag: Styrelsen godkänner Ärendehanteringsprinciper

Beslut: Styrelsen godkänner Ärendehanteringsprinciper

§ 63 Renhållningsföreskrifter 6.0 (Dnr 2016-0051)

- **Bilaga 6** Mise Renhållningsföreskrifter 6.0

Med anledning av Mise enligt 10 § renhållningslagen kommer transportera avfall fastighetsnära från hushållen behöver renhållningsföreskrifterna revideras.

Förslag: styrelsen godkänner och föreslår att stämman antar Mise Renhållningsföreskrifter 6.0.

Beslut: styrelsen godkänner och föreslår att stämman antar Mise Renhållningsföreskrifter 6.0.

§ 64 Arvodesstadga(Dnr 2016-0075)

- **Bilaga 7** Mise Arvodesstadga

Gällande arvodesstadga för Mise har tillämpats från och med den 30.5.2008. I stadgan från 2008 har styrelseledamöter ett arvode om 61 € och ordförande ett förhöjt arvode med 50 %. Inga årsarvoden erlades.

I förslaget till reviderad arvodesstadga föreslås att årsarvode om 500€ till ordförande införs och att ett skilt arvode för IT utrustning om 30 € införs.

Förslag: Styrelsen godkänner arvodesstadga och föreslår att stämman godkänner förslaget till ändring av Mise arvodesstadga att gälla fr.o.m. 01.06.2016. Årsarvode för styrelseordförande beräknas för ett halvt år 2016.

Beslut: Styrelsen godkänner arvodesstadga och föreslår att stämman godkänner förslaget till ändring av Mise arvodesstadga att gälla fr.o.m. 01.06.2016. Årsarvode för styrelseordförande beräknas för ett halvt år 2016.



§ 65 Kallelse till Mise förbundsstämma 31.5.2016 (Dnr 2016-0076)

- **Bilaga 8** Mise Stämmokallelse 31.5.2016

Förslag: styrelsen godkänner kallelse till Mise förbundsstämma 31.5.2016 enligt bilaga

Beslut: styrelsen godkänner kallelse till Mise förbundsstämma 31.5.2016 enligt bilaga

§ 66 Textilprojektet (Dnr 2016-0077)

- **Bilaga 9** Projektdirektiv Textilprojekt

Textilprojektet är en del av huvudprojektet "Returhuset (Dnr 2015-0088)". Syftet med huvudprojektet är att minska avfallsmängder genom förberedelse för återanvändning, skapa synergieffekter genom bemanning av marginaliserade grupper, förändra hushållens syn på vad som är avfall och vad som är användbart material. En förstudie har genomförts för att ta reda på om projektet "Returhuset" är möjligt att genomföra och slutsatsen är att det är möjligt. För att uppnå slutmålet med ett fungerande returhus har Mise planerat att starta samarbeten med lokala aktörer. Syftet är att testa olika samarbetsflöden och identifiera problem. Med förstudien som underlag konstateras att det finns goda förutsättningar på Åland för att skapa samarbeten för en mer cirkulär ekonomi.

Idag finns en stor andel textil i den brännbara fraktionen, mellan 9-11 % från den senaste plockanalysen. Mängden uppgår till drygt 200 ton och har en årskostnad på cirka 60 000€ för hela Åland. Mise representerar drygt 60 % av invånare och motsvarande kostnad för Mise är ungefär 36 000€. Det är inte bara kostnadsbesparingar i detta projekt utan också miljönytta för att sätta textilen i cirkularitet. Projektet bidrar också till att "flytta" pengar från sluthanteringskostnader för brännbart avfall till sysselsättning för sortering och förädling av textil.

Textilprojektet innebär ett samarbete mellan Mise, Emmaus och Fixtjänst som är planerat att påbörjas som pilotförsök från och med augusti 2016. Mise samlar in textil på ÅVC och i Misebilen, Emmaus sorterar ut kläder till butik och bistånd. Resterande textil sorteras för förberedelse till återanvändning till Fixtjänst och till energiåtervinning till Mise. Fixtjänst förbereder textil till väskor, pannlappar, pysseltyg m.m. som säljs i Fixtjänsts butik.

Finansieringen för projektet är för Mise till stora delar kostnader man redan har idag för att skicka avfallet till energiåtervinning, men för att starta upp ett fungerande samarbete kräver initialkostnader som kommer sökas från Ålands strukturfond (ESF). Framförallt för att skapa möjligheter för "ny" sysselsättning.

Förslag: styrelsen godkänner projektdirektiv för "Textilprojekt" och beslutar att uppföljning tillställs styrelsen minst kvartalsvis.

Beslut: styrelsen bordlägger ärendet till nästa möte.



§ 67 Möten och tider

Förslag:

Styrelsemöten 2016 hålls tisdagar kl. 9:00 under följande datum:

14.6 (alternativt 7.6, introduktion nya styrelsen), sommaruppehåll, 23.8, 13.9, 4.10, 15.11, 13.12.


Stämmor hålls under 2016: 31.5 och 1.11 kl.13.

Informationsmöten inför stämmor hålls: 17.5 och 18.10 kl.13.

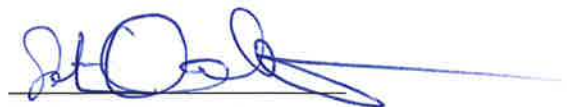
Beslut: styrelsen beslutar enligt förslag

Mötets avslutande


Underskrifter



Rauli Lehtinen, ordf



Sofie Dahlsten, sekreterare



Clas Öfverström



Birgit Karlsson





ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Styrelsen

Datum för sammanträdet

3 maj 2016

Paragraf

54-67

Sida

1-6

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer §§ 54-59, 66-67
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer §§ 60-65
	Enligt 3 § 1 mom. FörvBesvL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet. §§

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndigheternas adress och postadress: Kommunalförbundet Ålands Miljöservice Fabriksgatan 8 22100 Mariehamn Paragrafer Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.