

Allmän information

- Alla ägarbyten ska meddelas till Mise. Ägarbytet kan meddelas muntligen per telefon eller personligt besök alternativt skickas per post, e-post endera fritt formulerat eller genom denna blankett.
- För att den tidigare ägarens betalningsskyldighet ska upphöra ska namnuppgifter om de nya ägarna meddelas till Mise.
- Misekort ska returneras när ägarförhållandet upphör.

Avfallsavgiften för nuvarande kalenderår

- Avfallsavgiften övergår till den nya ägaren vid månadskiftet efter att byggnaden enligt köpebrevet bytt ägare.
- Är inte avfallsavgiften betald för perioden fördelas avfallsavgiften mellan den tidigare ägaren och den nya ägaren.
- Om avfallsavgiften är betald kan den tidigare ägaren och den nya ägaren med fördel sinsemellan komma överens om avfallsavgiften för resterande kalenderår.
- Om ingen överenskommelse sker mellan tidigare och nya ägare ska den tidigare ägaren komma in med en kopia på köpebrevet samt en begäran om återbetalning till Mise för att få återbetalning för resterande kalenderår. Begäran ska göras skriftligt, med fördel på denna blankett.

Hur man fyller i blanketten

1. Uppgifter om byggnaden

- Fyll i tydligt byggnadens adress, har inte byggnaden någon adress (t ex skärgården) vänligen skriv gårdens namn. Fyll även i postnummer och ort.
- Fyll gärna i byggnads ID eller fastighetsbeteckningen, den står på köpebrevet.
- Om det är fler bostäder inom byggnaden, fyll även i antalet bostäder.

2. Uppgifter om den tidigare ägaren

- Fyll i tydligt uppgifterna om de personer som var ägare av byggnaden innan ägarbytet. Tänk på att fylla i nuvarande adress och kontaktperson.

3. Uppgifter om den nya ägaren

- Fyll i de nya ägarnas namn. För att den tidigare ägarens betalningsskyldighet ska upphöra ska namnuppgifter om de nya ägarna meddelas till Mise.
- Om känt, fyll även i deras nuvarande adress.
- Om överlåtelsedatum skiljer sig från köpedatum, fyll i överlåtelsedatum.

4. Begäran om återbetalning för resterande kalenderåret

- Endast om fakturan är betald för hela kalenderåret kan tidigare ägare begära återbetalning för resterande kalenderår.
- För att återbetalning ska ske måste tidigare ägare lämna in begäran om detta samt bifoga kopia på köpebrevet där överlåtelsedatum framgår. Utan köpebrev görs ingen återbetalning.
- IBAN-nummer ska alltid fyllas i. Bic ska fyllas i om banken inte har ett kontor på Åland.

Anmälan om ägarbyte

1. Uppgifter om byggnaden

Byggnadens adress		Byggnads ID
Postnummer	Ort	Antal bostäder

2. Uppgifter om den tidigare ägaren

Ägare	Kundnummer
Kontaktperson (om annan än ägaren)	Telefon
Kontaktadress	Postnummer och ort
E-postadress	

3. Uppgifter om den nya ägaren

Ny ägare	Överlåtelsedatum
Kontaktadress (om känt)	Postnummer och ort (om känt)
E-postadress	

4. Begäran om återbetalning för resterande kalenderåret

Återbetalning för resterande kalenderåret önskas. Kopia på köpebrevet bifogas.

Kontouppgifter för återbetalning ifylles nedan

Kontoinnehavare	
IBAN-nummer	BIC/Swift

Jag intygar att alla uppgifter som fyllts i är sanningsenliga och korrekta

Namn: _____

Datum: ___ / ___ 20 ____

Blanketten returneras till Mise per e-post eller vanlig post. Du kan spara uppgifter i denna blankett och skicka in den.

Fylls i av Mise

BREV NR	INFÖRT:
ANKOM:	SVARAT: