



## UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

### 1. ALLMÄN ORIENTERING

#### 1.1. Beställare

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise), FO-nr 1752847-7. Ansvarig upphandlare är Sofie Dahlsten, verksamhetsledare för Mise.

För information om Mise, se hemsida: [www.mise.ax](http://www.mise.ax)

#### 1.2. Upphandlingen

Ålands Miljöservice k.f. (Mise) inbjuder till anbudsgivning gällande inköp och leverans av nya avfallskärl för flerbostadshus och verksamheter i Mises kommuner Hammarland, Jomala, Lumparland och Mariehamn.

#### 1.3. Allmänna avtalsvillkor

Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling JYSE 2014 ligger till grund för denna upphandling.

#### 1.4. Upphandlingens omfattning

Uppdraget omfattar:

- Inköp av nya avfallskärl i storlekarna 140, 240, 360 och 660 liter för användning vid verksamheter och flerbostadshus i Mises medlemskommuner Hammarland, Jomala, Lumparland och Mariehamn. Kärlen ska användas för insamling av brännbart avfall och bioavfall samt fem (5) övriga avfallsfraktioner. Beställarens uppskattade mängd framgår av prisfrågor i utvärderingen i e-Avrop.
- Observera att det framtida behovet kan komma att överstiga eller understiga här angivna kvantiteter. Mise garanterar sålunda ingen specifik kvantitet, utan leverantören åtar sig att leverera mot det faktiska behov som uppstår under uppdragstiden.

Kraven på avfallskärlen med kringutrustning framgår ur Kravspecifikationen.

Leverans av kärl levereras till plats som Mise anger.

#### 1.5. Uppdragets längd, avtalstid

Uppdraget omfattar inköp av avfallskärl på löpande avrop under ramavtalstiden, det vill säga under 01.01.2019 – 31.12.2022.



## **2. ADMINISTRATIVA VILLKOR**

### **2.1. Upphandlingsförfarande**

Upphandlingen görs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingens värde beräknas överstiga Europeiska kommissionens fastställda tröskelvärde om 221 000 euro för varu- och tjänsteupphandling. I enlighet med 1 § landskapslagen om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling (ÅFS 80/2017) måste därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 1397/2016) tillämpas.

Öppet förfarande tillåter ej förhandling, därför är det av stor vikt att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag uppfylls och att bästa villkor lämnas i anbudet.

### **2.2. Anbudets form och innehåll**

Anbud ska lämnas på hela upphandlingen utan reservationer. Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska.

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav (skallkrav). Förutsättningarna för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa krav är uppfyllda.

### **2.3. Annonsering**

Upphandlingen har annonserats på webbplatsen HILMA <https://www.hankintailmoitukset.fi/sv/> Från HILMA skickas annonsen vidare för publicering till Europeiska unionens officiella tidning samt databasen TED. Upphandlingen har dessutom annonserats i en lokal tidning samt på Mises hemsida.

Mise publicerar sina upphandlingsdokument via [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Där publiceras även förtydligande/komplettering eller ytterligare information.

### **2.4. Prisangivelse**

Priser ska anges i euro. Anbudssummor ska avse anbudsgivarens samtliga kostnader exklusive moms för de produkter som ska levereras enligt förfrågningsunderlaget. Anbudsgivaren ska lämna prisuppgifter i utvärderingen i e-Avrop.

### **2.5. Avlämnande av anbud**

Elektroniskt anbud lämnas via upphandlingens annons på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Anbud som inkommer på annat sätt kommer inte att prövas.

Användarkonto (som är kostnadsfritt) måste registreras på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com) för att anbud ska kunna lämnas. Det rekommenderas att inte vänta för länge med registreringen av användarkonto.

### **2.6. Anbudstidens utgång**

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.



## **2.7. Anbudets giltighetstid**

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud 90 dagar från sista anbudsdag. För den händelse upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudsgivaren vara bunden av sitt anbud i 60 dagar efter att lagakraftvunnet avgörande från domstol föreligger.

## **2.8. Frågor och svar under anbudstiden**

Mise publicerar sina förfrågningsunderlag på e-Avrops publika databas [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com) Där publiceras även eventuella förtydliganden och kompletteringar. Om anbudsgivaren upplever förfrågningsunderlaget oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att meddela detta för att undvika missförstånd.

Frågor rörande denna upphandling ska ställas elektroniskt genom att du klickar på knappen ”Ställ en fråga” som du finner till vänster i annonsen. Frågor som ställs på detta sätt skickas omedelbart till upphandlaren. När frågan besvarats meddelas du via e-post. Alla som hämtat underlaget meddelas också om din fråga och svaret. Frågan och svaret publiceras därefter och blir en del av annonsen. Frågeställaren är anonym.

## **2.9. Anbudsöppning**

Minst två personer utsedda av Mise kommer att delta i anbudsöppningen.

## **2.10. Avbrytande av upphandling**

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga leverantörer att underrättas. I underrättelsen anges grunden för avbrytandebeslutet.

## **2.11. Ersättning för upprättande av anbud**

Ingen ersättning för upprättande av anbud medges.

## **2.12. Sekretess**

I fråga om upphandlingsdokumentens offentlighet iakttas offentlighetslagen (Landskapslag om allmänna handlingars offentlighet 1977:72). Om inte annat särskilt följer av gällande lagstiftning om offentlig upphandling är till en myndighet inkomna anbudshandlingar och av myndigheten upprättade handlingar om inkomna anbud inte offentliga förrän avtal har ingåtts eller myndigheten har beslutat att upphandlingsärendet ska avslutas utan att nya eller kompletterande anbud begärs.

# **3. KRAV PÅ LEVERANTÖREN (ANBUDSGIVAREN)**

## **3.1. Anbudsgivaren och eventuella underentreprenörer**

Anbudsgivare har rätt att anlita underentreprenörer för att fullgöra sina åtaganden. Anbudsgivaren ansvarar för underentreprenörers arbete såsom för sitt eget.



### **3.2. Skatter, avgifter, brott m.m.**

Anbudsgivaren ska uppfylla på Åland eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Anbudsgivaren ska ha giltigt FO-nr eller motsvarande och vara registrerad som arbetsgivare.

Anbudsgivaren får inte ha gjort sig skyldig till brott eller underlåtit att fullgöra sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter

### **3.3. Ekonomisk och finansiell kapacitet**

Anbudsgivare ska antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala) alternativt A (där AAA är det bästa) eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut.

- 1) Innan tilldelningsbeslutet fattas ska anbudsgivaren på begäran uppvisa ett intyg, uppgjort av kreditmarknadsinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud,

**eller**, om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska på begäran bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet, till exempel någon av nedanstående handlingar:

- a) garanti från moderbolag eller annan där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
- b) företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis utgörs av senaste bokslut eller revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats.

### **3.4. Miljöledningssystem**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Beskrivning av miljöarbetet kan komma att krävas.

### **3.5. Kvalitetsledningssystem**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. Beskrivning av kvalitetsäkringsåtgärderna kan komma att krävas.

### **3.6. Uteslutning**

Den upphandlande enheten kan utesluta en anbudsgivare ur upphandlingen som inte uppfyller kvalifikationskraven.



## **4. PRÖVNING AV ANBUDSGIVARE OCH ANBUD**

### **4.1. Allmänt**

Prövning av anbud görs i två steg, dels genom kvalificering av anbudsgivare och dels genom utvärdering av anbud.

### **4.2. Kvalificering av anbudsgivare**

Efter anbudsöppningen sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid. Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda. Anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att förkastas.

### **4.3. Utvärdering av anbud**

De anbud som uppfyller kvalificeringskraven i kapitel 3 går vidare till utvärdering. Det anbud som innehåller det lägsta priset kommer att tilldelas kontraktet.

Om flera anbud erhåller samma totalpris, kommer val av leverantör att ske genom lottnings.

### **4.4. Tilldelningsbeslut och delgivning**

Tilldelningsbeslut kommer att delges elektroniskt till alla anbudsgivare som inkommit med anbud. Observera att tilldelningsbeslut skickas till den person som anbudsgivaren har registrerat i upphandlingsverktyget e-Avrop.

### **4.5. Avtal - upphandlingskontrakt**

Bindande avtal med antagen anbudsgivare kommer att slutas genom skriftligt upphandlingskontrakt undertecknat av båda parter tidigast fjorton dagar (avtalsspärr) efter det att tilldelningsbeslutet har delgetts elektroniskt till samtliga anbudsgivare. Tilldelningsbeslutet innebär inte att ett civilrättsligt bindande avtal uppkommer, utan detta förutsätter att avtalsparterna undertecknar avtalet och att eventuella villkor för ikraftträdande i avtalet är uppfyllda.