



## UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

### 1. ALLMÄN ORIENTERING

#### 1.1. Beställare

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise), FO-nr 1752847-7. Ansvarig upphandlare är Sofie Dahlsten, verksamhetsledare för Mise.

För information om Mise, se hemsida: [www.mise.ax](http://www.mise.ax)

#### 1.2. Upphandlingen

Ålands Miljöservice k.f. (Mise) inbjuder till anbudsgivning gällande inköp och leverans av matavfallspåsar och påshållare.

#### 1.3. Allmänna avtalsvillkor

Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling JYSE 2014 ligger till grund för denna upphandling.

#### 1.4. Upphandlingens omfattning

Uppdraget omfattar:

- Avtalet omfattar inköp av papperspåsar för matavfallsinsamling i storlekarna 8-9 liter samt påshållare för dessa och 45 liters papperspåsar som ska fungera för säckhållare för matavfall. Beställarens uppskattade mängd framgår av prisfrågor i utvärderingen i e-Avrop. Observera att mängderna kan komma att förändras.
- Inköp sker på löpande avrop under avtalstiden.

##### 1.4.1. Uppdragets längd, avtalstid

Uppdraget omfattar inköp av påsar på löpande avrop under avtalstiden, det vill säga under 01.01.2019 – 31.12.2023.

### 2. ADMINISTRATIVA VILLKOR

#### 2.1. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen görs i form av ett öppet förfarande under EU:s tröskelvärde. Öppet förfarande tillåter ej förhandling, därför är det av stor vikt att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag uppfylls och att bästa villkor lämnas i anbudet.

#### 2.2. Anbudets form och innehåll

Anbud ska lämnas på hela upphandlingen utan reservationer. Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska.



Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav (skallkrav). Förutsättningarna för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa krav är uppfyllda.

### **2.3. Annonsering**

Mise publicerar sina upphandlingsdokument via [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Där publiceras även förtydligande/komplettering eller ytterligare information. Upphandlingen har den 01.11.2018 även annonserats på Mises hemsida.

### **2.4. Prisangivelse**

Priser ska anges i euro. Anbudssummor ska avse anbudsgivarens samtliga kostnader exklusive moms för de produkter som ska levereras enligt förfrågningsunderlaget. Anbudsgivaren ska lämna prisuppgifter i utvärderingen i e-Avrop.

### **2.5. Avlämnande av anbud**

Elektroniskt anbud lämnas via upphandlingens annons på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Anbud som inkommer på annat sätt kommer inte att prövas.

Användarkonto måste registreras på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com) för att anbud ska kunna lämnas. Det rekommenderas att inte vänta för länge med registreringen av användarkonto.

### **2.6. Anbudstidens utgång**

Sista anbudsdag är 15.11.2018. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

### **2.7. Anbudets giltighetstid**

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud 30 dagar från sista anbudsdag. För den händelse upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudsgivaren vara bunden av sitt anbud i 60 dagar efter att lagakraftvunnet avgörande från domstol föreligger.

### **2.8. Anbudets undertecknande**

Anbud ska undertecknas av behörig firmatecknare, VD eller av dessa befullmäktigad person. Handling som styrker behörigheten enligt ovan ska på begäran omedelbart sändas till Mise.

### **2.9. Frågor och svar under anbudstiden**

Mise publicerar sina förfrågningsunderlag på e-Avrops publika databas [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Där publiceras även eventuella förtydliganden och kompletteringar. Om anbudsgivaren upplever förfrågningsunderlaget oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att meddela detta för att undvika missförstånd.

Frågor rörande denna upphandling ska ställas elektroniskt genom att du klickar på knappen ”Ställ en fråga” som du finner till vänster i annonsen. Frågor som ställs på detta sätt skickas omedelbart till upphandlaren. När frågan besvarats meddelas du via e-post. Alla som hämtat underlaget meddelas också om din fråga och svaret. Frågan och svaret publiceras därefter och blir en del av annonsen. Frågeställaren är anonym.



## **2.10. Anbudsöppning**

Planerad dag för anbudsöppning är 16.11.2018 då minst två personer utsedda av Mise kommer att delta.

## **2.11. Avbrytande av upphandling**

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga leverantörer att underrättas. I underrättelsen anges grunden för avbrytandebeslutet.

## **2.12. Ersättning för upprättande av anbud**

Ingen ersättning för upprättande av anbud medges.

## **2.13. Sekretess**

I fråga om upphandlingsdokumentens offentlighet iakttas offentlighetslagen (Landskapslag om allmänna handlingars offentlighet 1977:72). Om inte annat särskilt följer av gällande lagstiftning om offentlig upphandling är till en myndighet inkomna anbudshandlingar och av myndigheten upprättade handlingar om inkomna anbud inte offentliga förrän avtal har ingåtts eller myndigheten har beslutat att upphandlingsärendet ska avslutas utan att nya eller kompletterande anbud begärs.

# **3. KRAV PÅ LEVERANTÖREN (ANBUDSGIVAREN)**

Den upphandlande enheten kan i fråga om uteslutning av anbudsgivare ur anbudsförfarandet och vid ställande av krav på lämplighet iakttas bestämmelserna i 80-86 §§ i rikets lag om offentlig upphandling (FFS 2016/1397). Det innebär att den upphandlande enheten kan välja om den vill tillämpa obligatoriska och frivilliga uteslutningsgrunder på så sätt som de tillämpas i EU-upphandlingsförfarandena. Om den upphandlande enheten beslutar att tillämpa uteslutningsgrunder ska den upphandlande enheten också beakta anbudsgivarens möjlighet att använda avhjäljande åtgärder.

## **3.1. Anbudsgivaren och eventuella underentreprenörer**

Anbudsgivare har rätt att anlita underentreprenörer för att fullgöra sina åtaganden. Anbudsgivaren ansvarar för underentreprenörers arbete såsom för sitt eget.

## **3.2. Skatter, avgifter, brott m.m.**

Anbudsgivaren ska uppfylla på Åland eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Anbudsgivaren ska ha giltigt FO-nr eller motsvarande och vara registrerad som arbetsgivare.

Anbudsgivaren får inte ha gjort sig skyldig till brott eller underlåtit att fullgöra sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter

## **3.3. Ekonomisk och finansiell kapacitet**

Anbudsgivare ska inneha sådan ekonomisk och finansiell stabilitet och styrka att det är klarlagt att Anbudsgivaren klarar av att leverera det som efterfrågas i uppdraget.



## **4. PRÖVNING AV ANBUDSGIVARE OCH ANBUD**

### **4.1. Allmänt**

Prövning av anbud görs i två steg, dels genom kvalificering av anbudsgivare och dels genom utvärdering av anbud.

### **4.2. Kvalificering av anbudsgivare**

Efter anbudsöppningen sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid. Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda. Anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att förkastas.

### **4.3. Utvärdering av anbud**

De anbud som uppfyller kvalificeringskraven i kapitel 3 går vidare till utvärdering. Det anbud som innehåller det lägsta priset kommer att tilldelas kontraktet.

Om flera anbud erhåller samma totalpris, kommer val av leverantör att ske genom lottning.

### **4.4. Tilldelningsbeslut och delgivning**

Tilldelningsbeslut kommer att delges elektroniskt till alla anbudsgivare som inkommit med anbud. Observera att tilldelningsbeslut skickas till den person som anbudsgivaren har registrerat i upphandlingsverktyget e-Avrop.

### **4.5. Avtal - upphandlingskontrakt**

Bindande avtal med antagen anbudsgivare kommer att slutas genom skriftligt upphandlingskontrakt undertecknat av båda parter tidigast fjorton dagar + tre dagar (avtalsspärr) efter det att tilldelningsbeslutet har delgetts elektroniskt till samtliga anbudsgivare. Tilldelningsbeslutet innebär inte att ett civilrättsligt bindande avtal uppkommer, utan detta förutsätter att avtalsparterna undertecknar avtalet och att eventuella villkor för ikraftträdande i avtalet är uppfyllda.