

FÖRVALTNINGSSTADGA



Godkänd av styrelsen 17.4.2018

Godkänd av stämman 22.5.2018

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise)

Ålands Miljöservice är ett kommunalförbund. Ett kommunalförbund är en organisation som flera kommuner anförtrott att sköta en viss kommunal uppgift. Kommunalförbundet blir således förpliktat att sköta vissa uppgifter enligt lag och erhåller rättigheter enligt lag på samma sätt som kommunerna. Kommunalförbund är således en myndighet. Ålands Miljöservice har som myndighet rätt att fatta beslut. Besluten kan gälla rättigheter, skyldigheter, förmåner eller annat jämförbart och således vara såväl gynnande som förpliktande för den enskilde.

Ålands Miljöservice har inrättats för att fullgöra de uppgifter som i Landskapslag (1981:3) om renhållning¹ ankommer på kommunen och/eller renhållningsmyndigheten att sköta. Ålands Miljöservice förhåller sig i första hand till den speciallagstiftning som myndigheten underlyder, det vill säga Renhållningslagen och i andra hand till annan lagstiftning. Ålands Miljöservice kan med stöd av Renhållningslagen (§29) utfärda renhållningsföreskrifter, dessa skall vara förenliga med lag och av de som föreskrifterna berörs beaktas så som lag. Vidare har Ålands Miljöservice rätt att utta renhållningsavgifter (§17 Renhållningslagen).

Ålands Miljöservice förhåller sig även till annan gällande lagstiftning som myndigheten är skyldig att följa så som Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland och Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland. Ålands Miljöservice har således tre huvudområden inom sin myndighetsverksamhet; Allmän offentlig förvaltning, tillsyn över fullgörandet av de uppgifter som ankommer på den enskilda och planering samt upprätthållande av avfallsinfrastruktur som är miljömässigt och ekonomiskt hållbar.

Ledorden för myndighetsarbetet vid Ålands Miljöservice är rättsäkerhet, transparens och effektivitet.

¹ Ny avfallslagstiftning är godkänd i lagtinget 21.3.2018

Förvaltningsstadga för Mise

§ 1 Stadgans tillämplighet

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga dock sålunda att stadgan kommer i andra hand i förhållande till lag, grundavtal, andra stadgor och instruktioner.

§ 2 Kommunalförbundets uppgift

Kommunalförbundets uppgift är att inom medlemskommunerna handha renhållningsansvaret enligt vid var tidpunkt gällande lagstiftning.

§ 3 Förvaltningsorganisationen

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som utgörs av förbundsstämman och styrelsen. Beslutanderätten inom kommunalförbundet utövas av förbundsstämman såvida inte annorlunda anges i grundavtalet, denna stadga eller i av förbundsstämman särskilt fattat beslut.

Förbundsstämman kan vid behov tillsätta utskott inom sig för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen.

Styrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

§ 4 Personal och administration

Kommunalförbundets personalförvaltning och administration handhas av styrelsen, som även anställer tjänstemän och arbetstagare inom ramen för av förbundsstämman beviljade medel.

Kommunalförbundets verksamhet leds av verksamhetsledaren under styrelsens övervakning. Styrelsen beslutar om tjänstens behörighetsvillkor samt om vilken tjänsteman som ska sköta verksamhetsledarens uppgifter i händelse av jäv, annat förhinder eller då tjänsten är vakant.

Styrelsen kan delegera beslutanderätt och befogenheter till verksamhetsledaren eller annan tjänsteinnehavare till de delar inte styrelsen enligt lag ska besluta om kommunalförbundets angelägenheter.

Om ett ärende som delegerats ska övertas av styrelsen, väcks initiativ om övertagande av styrelsens ordförande eller ledamot.

§ 5 Förvaltningsorganens sammanträden

Varje förvaltningsorgan håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som organet beslutar. Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna framställer en sådan begäran. Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska denna inkalla sin ersättare att delta i sammanträdet samt informera kommunalförbundets kansli om sitt förhinder. Ordföranden eller föredraganden kan också förmedla kallelsen till ersättaren.

Vid förvaltningsorganens sammanträden (styrelse och förbundsstämma) har förutom ledamöterna och deras ersättare följande personer närvaro- och yttranderätt:

- Vid styrelsens sammanträde styrelseordförande, vice ordförande, verksamhetsledaren och/eller dennes ställföreträdare. Om andra personers närvaro- och yttranderätt beslutar organet särskilt.
- Vid förbundsstämmans sammanträden har styrelsens ledamöter och/eller ersättare samt verksamhetsledaren och/eller dennes ställföreträdare yttranderätt. Förbundsstämman kan kalla även annan sakkunnig för att höras vid sammanträdet.

Protokoll vid förvaltningsorganens sammanträden förs av en tjänsteman, som även handhar dess övriga sekreteraruppgifter, såvida förvaltningsorganen inte annat beslutar. Protokollet ska undertecknas av ordföranden, sekreteraren och protokollförarna samt justeras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsens protokoll ska efter justering hållas till offentligt påseende tillsammans med en besväransvisning. Platsen och tidpunkten för framläggandet ska på förhand meddelas på kommunalförbundets officiella anslagstavla och på den elektroniska anslagstavlan på webbplatsen.

Ifråga om protokoll upprättade vid förbundsstämmans sammanträde, iaktas bestämmelserna i kommunallagens § 91.

Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om ordföranden är förhindrad, vice ordföranden. I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Såvida inte organet beslutar om något annat ska kallelsen sändas i elektroniskt format senast fem dagar innan sammanträdet. Sammanträdeskallelsen ska sändas till medlemmarna och till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt.

Förvaltningsorganens sammanträdeshandlingar, och föredragningslistor, protokoll och föredragningslistans bilagor samt beslut och meddelanden av tjänsteinnehavare och kan sändas och delges genom elektronisk information i den omfattning som organet beslutar och som mottagare har gett sitt samtycke till.

Ledamöter i förbundsstämman och förbundsstyrelsen kan delta i sammanträden per distans förutsatt att det finns utrustning och uppkoppling. Ledamöter som deltar på distans ska anses som närvarande och beslutande. Slutar utrustningen eller uppkopplingen att fungera ajourneras eller avbryts sammanträdet

§ 6 Uppgifter för förvaltningsorganens ordförande

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträde. Ordföranden får, sedan denna givit en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt ska avlägsnas från sammanträdeslokalen. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Om både ordförande och vice ordförande är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av visst ärende. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst av de närvarande ledamöterna.

Vid förvaltningsorganens sammanträde fattas beslut efter föredragning av en tjänsteman. Om en föredragande tjänsteman saknas, fattar organet beslut på basen av ordförandens föredragning.

Ordföranden ska vid behov begära att förvaltningsorganet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvaro- och yttranderätt.

Protokoll uppgörs av protokollförare under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och protokollföraren samt justeras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsens protokoll ska efter justering hållas till offentligt påseende tillsammans med en besväransvisning. Platsen och tidpunkten för framläggandet ska på förhand meddelas på kommunalförbundets anslagstavla.

Ifråga om protokoll upprättade vid förbundsstämmans sammanträde, iaktas bestämmelserna i kommunallagens § 91.

§ 7 Kommunalförbundets ekonomiska förvaltning

Förbundsstämman godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster. Styrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv för budgeten. Ändringar i budgeten ska föreläggas förbundsstämman under budgetåret. Efter det att bokslutet undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsstämman.

Styrelsen har rätt att besluta om betalning av sådan utgift som är bindande för kommunalförbundet och brådskande, även om tillräckligt anslag för ändamålet saknas i budgeten.

I samband med godkännande av budgeten beslutar förbundsstämman om förändringar i långivningen och det främmande kapitalet. Styrelsen beslutar om upptagning av budgetlån inom de ramar förbundsstämman angett i samband med antagande av budgeten.

Förbundsstämman fastställer de allmänna grunderna för de avgifter kommunalförbundet uppbär.

Beslut om försäljning av anläggningstillgångar fattas av styrelsen enligt de grunder som förbundsstämman godkänt.

Förbundsstämman godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan inklusive en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

Styrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiserar och samordnas samt beslutar om försäkring av kommunalförbundets egendom och ansvar.

§ 8 Granskning av förvaltning och ekonomi

För den granskning av förvaltningen och ekonomin som ska utföras för varje löpande räkenskapsperiod, väljer förbundsstämman efter nyval två revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare.

Revisorernas uppgift omfattar granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då förbundsstämman har fastställt bokslutet och beviljat samtliga redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

§ 9 Undertecknande av handlingar

Avtal och förbindelser som ingås för kommunalförbundets räkning undertecknas av styrelsens ordförande och/eller verksamhetsledaren såvida inte styrelsen befullmäktigar andra personer att göra det eller annat bestäms. Samma förfarande tillämpas i fråga om styrelsens expeditioner och skrivelser. Utdrag och kopior över handlingar kan föredraganden eller annan tjänsteinnehavare bestyrka. Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som bereder ärendet.

§ 10 Information

Styrelsen har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information och godkänner allmänna anvisningar och riktlinjer för informationen.

§ 11 Lösen för handlingar

Styrelsen beslutar om de grunder enligt vilka lösen ska betalas till kommunalförbundet.

§ 12 Ikraftträdande

Denna stadga träder ikraft den 22.6.2018 och ersätter tidigare förvaltningsstadga godkänd av stämman 4.6.2013.