

# Avskrivningsplan



RENHÅLLNINGSMYNDIGHETEN  
ÅLANDS MILJÖSERVICE KF

Godkänd av styrelsen 9.5.2017  
Godkänd av stämman 30.5.2017

## **Innehållsförteckning**

1	Avskrivningar .....	3
2	Direktiv för avskrivningar .....	3
3	Avskrivning enligt plan från 31.12.2016.....	3

## 1 Avskrivningar

Grundregeln är att avskrivningar sker under tillgångens ekonomiska livslängd med årliga belopp som motsvarar den ungefärliga värdeminskningen. Tiden för avskrivning får inte vara längre än den ekonomiska livslängden.

## 2 Direktiv för avskrivningar

Bokföringsnämndens kommunsektion rekommenderar att nedre gränser för avskrivningstider används. Längre avskrivningstider kan användas för enskild nytthet om det anses motiverat. Kortare avskrivningstider speglar verkligheten på ett mer rättvisande sätt, ökar inte upp tillgångssidan i balansen men kan ha en negativ inverkan på resultatet.

Enstaka inventarietköp och investeringar som understiger 5 000€ med beräknad livstid om tre år kan klassas som förbrukningsinventarier och kostnadsföras direkt. Om anskaffningen tillhör en helhet (t.ex. ett projekt) som sammantaget överstiger 5000€ bör man överväga att aktivera detta som en helhet.

## 3 Avskrivning enligt plan från 31.12.2016

### Immateriella tillgångar

Dataprogram	Linjär	4 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Linjär	*

\* Enligt särskilt beslut.

### Materiella tillgångar

Mark- och vattenområden	Inga avskrivningar	
Byggnader och konstruktioner	Linjär	20 år
<i>Fasta konstruktioner och anordningar</i>		
Övriga fasta maskiner, anordningar, konstruktioner (T.ex. Returcontainer, ÅVC skyltar, bom)	Linjär	5 år
<i>Maskiner och inventarier</i>		
Transportmedel	Linjär	7 år
Avfallskärl i plast	Linjär	12 år
Containerkärl	Linjär	10 år
Specialkärl	Linjär	10 år
<i>Övriga maskiner och inventarier</i>		
Kontorsmöbler, övrig inredning, småmaskiner	Degressiv	25 %