

## **Anmälan om ändringar i byggnaden**

Särskild avgift vid förändringar i byggnaden, t ex ändrad användning eller ändrat antal bostäder i byggnaden

När det sker förändringar i byggnaden, t ex ändrad användning eller ändrat antal bostäder i byggnaden ändrar även Mise i sina register. För att justering av avgift ska godkännas måste ändringen anmälas till Mise.

### **Inlämning av anmälan**

Anmälan för särskild avgift görs med fördel på en för ändamålet avsedd blankett. Är anmälan fritt formulerad ska samtliga uppgifter som efterfrågas på blanketten ingå i skrivelsen. Till anmälan ska en tillförlitlig utredning som intygar ändringen bifogas, t ex bygglov, intyg från magistraten eller skattebyrån där det klart framgår vad ändringen är.

### **Om anhållan inte är komplett**

Om inte alla uppgifter som begärs i blanketten inkommer till Mise returneras ärendet. Komplettering ska ske inom tre veckor. Vid särskilda skäl kan tidsfristen förlängas, dock högst två månader. Om ingen komplettering skickas in fattar Mise beslut baserat på tidigare inlämnade uppgifter.

### **Retroaktiv justering**

I regel beviljas särskild avgift från och med kalendermånaden efter det att anmälan inkommit. Justering av särskild avgift kan ske även retroaktivt. Anmälaren behöver då lämna in tillförlitlig utredning som intygar ändringens datum.

### **Konsekvens**

Om anmälan om ändrad användning godkänns händer följande:

- Renhållningsavgiften justeras från och med den kalendermånad efter att ändringen registrerats hos kommunen.
- I de fall det minskar antalet bostäder eller om byggnaden ändrar användningsändamål ska Misekortet returneras.

### **Betalning av eventuellt utsänd faktura**

Eventuellt utsänd faktura ska betalas. I de fall det konstateras vid behandling av detta ärende att avgiften ska justeras återbetalas inbetald summa i enlighet med beslut. Från Landskapslag om renhållning (1981:3) 4 kap. 21 §: *Betalas inte avgift inom fastställd tid, skall på det obetalda beloppet erläggas årlig ränta med tolv procent, räknat från förfallodagen.*

**Fyll i uppgifterna på andra sidan av detta blad!**

## Anmälan om ändringar i byggnaden

Särskild avgift vid förändringar i byggnaden, t ex ändrad användning eller ändrat antal bostäder i byggnaden

**Fyll i samtliga nedanstående uppgifter**, detta gäller samtliga punkter.  
Blankett som inte är korrekt ifylld eller om bilagor saknas skickas ärendet tillbaka för komplettering. Ofullständigt ifylld blankett förlänger handläggningstiden.  
*Villkor och förklaringar hittar du på andra sidan av detta blad.*

Kundnummer	Byggnadens vägadress och/eller byggnadsbeteckning	
Postnummer	Postort	
Byggnadsägare		
Kontaktperson		
Kontaktadress		
Postnummer	Postort	
Telefon, e-post		
IBAN		BIC
Ändringen gäller fr.o.m.	Utredningen gällande ändringen kommer från	
Ändringen är		

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Blanketten returneras till:  
**Ålands Miljöservice**  
**Fabriksgatan 8**  
**AX-22100 Mariehamn**  
Kontaktuppgifter:  
Tel. +358 18 23 844, e-post:  
info@mise.ax, hemsida: mise.ax

Fylls i av Mise

BEV=60	DNR:	ÅTERSÄNT:
HL=HL	ANKOM1:	INFÖRT1:
ÄNDRAD, BLA	ANKOM 2:	INFÖRT 2: